……………………………………… ………………, dnia………………

……………………………………….

pieczątka/nazwa wnioskodawcy

/organizatora

**Burmistrz Bojanowa**

**ul. Rynek 12**

**63 – 940 Bojanowo**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

1.Organizator imprezy (pełna nazwa, osobowość prawna: osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, adres, nr telefonu, fax):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

3. Osoba reprezentująca organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy – kierownik do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, adres zamieszkania, telefon, fax):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...4. Liczba członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej……………………………

5. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa):

…………………………………………………………………………………………………...

6. Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od - do ):

…………………………………………………………………………………………………

7. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...8. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem/terenem:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...

9. Maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć:…………………………………...

10. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (TAK, NIE)\*

\*)niewłaściwe skreślić

11. Wykaz dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego wniosku zgodnie z art.25 i 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2139 ze zmianami).

1) Opinia Komendanta Powiatowego Policji.

2) Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.

3) Opinia Dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.

4) Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

5) Program i regulamin imprezy, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.

6) Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem.

7) Regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.

8) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.

9) Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

10) Polisa ubezpieczeniowa (od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy, na którą wstęp jest odpłatny)……………………………………………

11) Inne dokumenty …………………………………………………………………………….

Informacje uzupełniające:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………..

podpis wnioskodawcy/organizatora