

ZARZĄDZENIE NR 225/17
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 11 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.446 ze zmianami) w związku z art.5 ust.4 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zmianami), Uchwały Nr XXV/173/16 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2017 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2017.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie www.gminabojanowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 225/17

Burmistrza Bojanowa

z dnia 11 maja 2017 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zmianami) Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym na 2017 rok.

- I.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1817 ze zmianami) działające na rzecz mieszkańców Gminy Bojanowo bez względu na siedzibę podmiotu.
- II.** Konkurs dotyczy wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich do realizacji w **zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, w tym:
- a) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2017 wynosi 20.000,00 zł (dwadzieściasięci złotych).

W roku 2016 zadanie nie było realizowane.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia to jest do dnia 02. 06. 2017 r. do godz.10.⁰⁰ oferty konkursowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 - sekretariat, w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu** do Urzędu.

2. Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12 pokój nr 6 oraz ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie www.gminabojanowo.pl

3. Ofertę konkursową należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bojanowie ul. Rynek 12 w sekretariacie (I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu lub danego podmiotu,
- c) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu do składania oferty na realizację zadania oraz upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń.

5. Z budżetu Gminy Bojanowo mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Złożone oferty nie są równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przy realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości 5% - tzn., że minimum 5% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z finansowych środków własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub środków finansowych z innych źródeł.

Koszty pokrywane z dotacji:

- materiały biurowe, informacyjne i edukacyjne,
- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia,

- koszt najmu pomieszczeń w celu przeprowadzenia zajęć,
- koszty związane z organizacją imprez, spotkań i szkoleń,
- podstawowy sprzęt niezbędny przy organizacji imprez plenerowych.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie wyznaczonych przez Burmistrza Bojanowa.

10. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się 7 dniowy termin liczony od daty otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

11. Oferty mogą być uzupełniane tylko na etapie formalnej oceny.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty.

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin pracy Komisji ustala w drodze Zarządzenia Burmistrz Bojanowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- możliwość realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- dotychczasowe doświadczenie składającego ofertę przy realizacji podobnego zadania.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba że stanowią niezbędny element w realizacji projektu.

4. Dotacja przewidziana na poszczególne obszary działania w ramach zgłoszonego do realizacji zadania może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę organizacji.

5. Podmiot dotujący nie jest związany wnioskowaną przez składającego ofertę wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

6. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie zamawiającego.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bojanowa w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Burmistrz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej i zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r., poz.1300).

10. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert winna zakończyć się z dniem 31.12.2017 r.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz.1300) w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia 2018r.

12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik na stanowisku do spraw oświaty, kultury i kultury fizycznej Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, tel. 65 5456 230 wew. 79.