

**ZARZĄDZENIE NR 203/17
BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.446 ze zmianami) w związku z art.5 ust.4 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1817), Uchwały Nr XXV/173/16 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2017 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2017.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie www.gminabojanowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Maciej Dubiel

Załącznik do Zarządzenia Nr 203/17

Burmistrza Bojanowa

z dnia 9 lutego 2017 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1817) Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na 2017 rok.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1817) działające na rzecz mieszkańców Gminy Bojanowo bez względu na siedzibę podmiotu.

II. Konkurs dotyczy wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich do realizacji w **zakresie upowszechniania kultury fizycznej**, w tym:

1. wspieranie klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy Bojanowo, w ramach tego zadania Gmina może dofinansować:

- a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubów, stowarzyszeń lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty związane z treningiem, takich jak płaca trenerów, instruktorów, wynajem obiektu, obozy, zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne,
- b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu, stowarzyszenia lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, wpisowe, transport, sędziowania, zabezpieczenie opieki medycznej, ubezpieczenia, wyżywienie na zawodach,
- c) wydatki bieżące ponoszone na zakup, naprawę lub ulepszenie sprzętu sportowego,
- d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania i remontów obiektów sportowych służących do uprawiania sportu,
- e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego do uprawiania sportu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2017 wynosi 130.00,00 zł (stotrzydzieścizłoty).

W roku 2016 zadanie było realizowane przez Towarzystwo Sportowe "RUCH,, Bojanowo, Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy "SZOK" w Bojanowie, LZS "SALUS" w Golince, Bojanowski Klub Karate. Wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie 105.000,00 (stopięćsiedemdziesiątych,-)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia to jest do dnia 02.03.2017 r. do godz.10.⁰⁰ oferty konkursowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 - sekretariat, w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu** do Urzędu.

2. Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12 pokój nr 6 oraz ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie www.gminabojanowo.pl

3. Ofertę konkursową należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bojanowie ul. Rynek 12 w sekretariacie (I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu lub danego podmiotu,
- c) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu do składania oferty na realizację zadania oraz upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń,
- d) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok.

5. Z budżetu Gminy Bojanowo mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Złożone oferty nie są równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przy realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości 5% - tzn., że minimum 5% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z finansowych środków własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub środków finansowych z innych źródeł.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie wyznaczonych przez Burmistrza Bojanowa.

10. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się 7 dniowy termin liczony od daty otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

11. Oferty mogą być uzupełniane tylko na etapie formalnej oceny.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty.

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin pracy Komisji ustala w drodze Zarządzenia Burmistrz Bojanowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- możliwość realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- dotychczasowe doświadczenie składającego ofertę przy realizacji podobnego zadania.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba że stanowią niezbędny element w realizacji projektu
- ponadto w przypadku klubów sportowych w tym uczniowskich oraz stowarzyszeń dotacja nie może być przeznaczona na :
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - transfer zawodnika z innego klubu,
 - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

BURMISTRZ

Maciej Dubiel

– zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

4. Dotacja przewidziana na poszczególne obszary działania w ramach zgłoszonego do realizacji zadania może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę organizacji.

5. Podmiot dotujący nie jest związany wnioskowaną przez składającego ofertę wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

6. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez komisję Konkursową w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie zamawiającego.

7. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bojanowa w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji Konkursowej.

Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Burmistrz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej i zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r.,poz.1300).

10. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert winna zakończyć się z dniem 31.12.2017 r.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz.1300) w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia 2018r.

12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik na stanowisku do spraw oświaty, kultury i kultury fizycznej Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, tel. 65 5456 230 wew. 79.

