

**UCHWAŁA NR XXVII/186/17
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bojanowo przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2016 r., poz.446 ze zmianami), art.80 ust.4 i art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Bojanowo lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli,
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego,
- 4) przedszkoli specjalnych,
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo z zastrzeżeniem ust.10.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki określone w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia w budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust.1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust.1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

8. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki określone w art.90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli. ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, z zastrzeżeniem ust.10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 - 9, otrzymywana z budżetu gminy Bojanowo, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

11. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

12. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Bojanowo dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

13. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

14. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

15. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

16. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

17. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka- niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Bojanowo.

18. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka- niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte, wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Bojanowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Bojanowo.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków- nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Bojanowo.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów lub wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 15 i 17.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust.1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5, 8 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Bojanowa. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień w terminie do dnia 5 grudnia Burmistrzowi Bojanowa, informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w § 2- według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Comiesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, składana jest do Burmistrza Bojanowa. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18, jest obowiązana przekazywać do Burmistrza Bojanowa pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 10 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Inna osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. Organ dotacyjny ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Inna osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca jednostki oświatowe zobowiązana jest także do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bojanowo,
- 2) zamieszczaniu na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bojanowo w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji,
- 3) opisaniu przeznaczenia wydatku finansowanego z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bojanowo.

6. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1870 ze zmianami).

§ 6. 1. Burmistrzowi Bojanowa przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji - na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.80 ust. 3d i art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których finansowano z dotacji Gminy Bojanowo.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli wydanego przez Burmistrza Bojanowa oraz dowodu osobistego upoważnionej osoby.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli , kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w jednostce kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust.2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

3. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach.

5. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Bojanowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Burmistrz Bojanowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Bojanowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w §8 ust. 5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Bojanowa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust.5.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Bojanowa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc Uchwała NRXVII/111/16 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bojanowo przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i właściwych ministrów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

(pieczęć organu prowadzącego, osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

BURMISTRZ BOJANOWA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY _____

1. Nazwa i adres wnioskodawcy, osoby prowadzącej: _____

2. NIP _____ REGON _____

3. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego: _____

4. Status prawny: _____

5. Data zarejestrowania podmiotu: _____

6. Adres, numer telefonu: _____

7. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu dotowanego lub
zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych: _____

8. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji:

	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:		
Liczba uczniów spoza terenu Gminy Bojanowo		
Liczba uczniów niepełnosprawnych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

9. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja: _____

(pieczęćka i podpisy osób reprezentujących podmiot dotowany)

(pieczęć organu prowadzącego, osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ BOJANOWA

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU _____ 20__ ROKU

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego: _____

2. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca _____ 20__
Roku wynosi _____, w tym:

- a) Liczba uczniów spoza terenu Gminy Bojanowo: _____
- b) Liczba uczniów niepełnosprawnych: _____
- c) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: _____

3. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

(pieczęćka i podpisy osób reprezentujących podmiot dotowany)

(pieczęć organu prowadzącego, osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ BOJANOWA

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY BOJANOWO

**1.Nazwa i adres dotowanej szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne,
przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

2.Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał _____ roku,
- b) II kwartał _____ roku,
- c) III kwartał _____ roku,
- d) IV kwartał _____ roku,
- e) Za _____ rok.

3.Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: _____ zł, wykorzystana _____ zł.

**4.Faktyczna liczba uczniów szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne,
przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do
końca okresu rozliczeniowego według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,
(należy podać za każdy miesiąc oddzielnie):**

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych według wagi(podać nazwę wagi z metryczki subwencyjnej w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów niepełnosprawnych według wagi(podać nazwę wagi z metryczki subwencyjnej w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5.Faktyczna liczba uczniów szkoły, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Bojanowo

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, na terenie, której dziecko/uczeń mieszka
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6.Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku szkolnego do końca okresu rozliczeniowego):

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
RAZEM		

7. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

LP	Rodzaj dokumentu(faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli w pkt.6 Rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
SUMA						

 (imię i nazwisko osoby sporządzającej
 Sprawozdanie)

 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
 lub osoby reprezentującej osobę prawną -organu
 prowadzącego)