

**UCHWAŁA NR XXIV/170/16
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi finansowej szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bojanowo

Na podstawie art. 10 b ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446), Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową dla szkół i przedszkoli.

1. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach,
- 3) Gimnazjum im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie,
- 4) Przedszkole im Misia Uszatka w Bojanowie,
- 5) Przedszkole w Trzeboszu.

2. Jednostką obsługującą jest Szkoła Podstawowa im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie.

§ 2. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1. W zakresie obsługi rachunkowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych, w szczególności:

- 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

2. W zakresie obsługi finansowej, w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych i wydzielonych rachunków dochodów,
- 2) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,
- 4) doradztwo w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego oraz aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych,
- 7) sporządzanie innych, wymaganych prawem sprawozdań finansowych,
- 8) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- 10) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 12) sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem przyznanych jednostkom obsługiwanych środków finansowych wg kryterium celowości, oszczędności i zgodności z prawem.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIV/117/11 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 20.12.2011 roku w sprawie obsługi finansowej szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bojanowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku.