

GMINA BOJANOWO
ul. Rynek 12
63-940 Bojanowo
NIP 6991865826 REGON 411050534

numer sprawy **IR.271.8.2016**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na**

„Dowóz dzieci z terenu Gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2016 do 22.12.2016 r.”

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Bojanowo
ul. Rynek 12
63-940 Bojanowo**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH-
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot na podstawie których wydano przepisy, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
CPV-60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

1. Informacje o zamawiającym

Nazwa: **Gmina Bojanowo**

Adres: 63-940 Bojanowo ul. Rynek 12, NIP: 6991865826, REGON: 411050534

Strona internetowa: urząd@gminabojanowo.pl

Numer telefonu: (0-65) 54 56 230

Numer faksu: (0-65) 54 56 640

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

2.3. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnianie do SIWZ w trakcie postępowania stanowią jej integralną część i są wiążące przy składaniu ofert. Modyfikacje i wyjaśnienia są wprowadzane, publikowane i przekazywane wykonawcom na zasadach opisanych w ustawie PZP.

2.4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami SIWZ.

2.5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi, świadczone w ramach regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, polegające na bezpiecznym i terminowym dowozie dzieci z terenu gminy Bojanowo (z wyznaczonych miejsc przystankowych) wraz z opiekunami (jeden opiekun na każdy pojazd) do placówek oświatowych zlokalizowanych na obszarze gminy Bojanowo* oraz ich odwiezieniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (do wyznaczonych miejsc przystankowych). Wskazane usługi będą świadczone w roku szkolnym 2016, okresie od 01 września 2016 r. do 22 grudnia 2016 r., we wszystkie dni nauki szkolnej - usługa będzie świadczona w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. nr 46 poz. 432 z późn. zm.) na podstawie zakupionego imiennego biletu miesięcznego szkolnego ulgowego dla dzieci oraz biletu miesięcznego dla opiekunów (cena biletów zostanie ustalona w niniejszym postępowaniu) z zastrzeżeniem możliwości zmiany kursów w szczególnych dniach związanych z inną organizacją szkoły tj. 01 września, 31 października 2016 r. oraz przewozu dzieci w obrębie Gminy na imprezy szkolne związane z działalnością dydaktyczno – wychowawczą tj. zawody gminne i gminne konkursy wiedzy. Dowozy dzieci wraz z opiekunami do placówek oświatowych oraz odwozy do miejsca zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zajęciach lekcyjnych będą odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu dzieci z imiennym biletem miesięcznym szkolnym ulgowym i opiekunów z biletem miesięcznym.

Zamawiający zapewni dla przewożonych dzieci jednego opiekuna na każdy pojazd Wykonawcy. Szacunkowa liczba opiekunów: 4 osób – jedna osoba na każdy pojazd.

Wykonawca zobligowany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń dla świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych dzieci bilety miesięczne szkolne ulgowe zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1138 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki niezbędne do otrzymania dopłat przysługujących przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób, zgodnie z

z ustawą o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn. zm.).

Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

CPV-60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

3.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Prognozowana łączna liczba uczniów dojeżdżających co miesiąc do placówek oświatowych wynosi: 388, szacunkowa liczba opiekunów:4.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odwóz uczniów wraz z opiekunami do placówek oświatowych:

a) Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie ul. Lipowa,

b) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej,

c) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach,

d) Szkoła Filialna w Trzeboszu,

e) Przedszkole w Trzeboszu,

f) Przedszkole w Golinie Wielkiej,

g) Gimnazjum im. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie ul. Lipowa 2.

Szczegółowy wykaz ilościowy dzieci z poszczególnych miejscowości oraz wykaz szkół stanowi załącznik do SIWZ - zał. 1 D oraz zał. 1 A.

3. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety szkolne ulgowe (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe i miejscowości) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc na który bilety zostaną zakupione, w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie listy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

4. Przekazywane listy w stosunku do oferty mogą różnić się ilością dzieci dowożonych, która mogła ulec zmianie w stosunku do ilości przedstawionej w ofercie. Ilość dzieci może ulegać w okresach miesięcznych zwiększeniu bądź zmniejszeniu ze względu na migrację ludności.

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia biletów już zakupionych najpóźniej do 5 dnia miesiąca na który zostały zakupione, bez ponoszenia kosztu ich zakupu.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać bilety:

a) dla dzieci - dyrektorom poszczególnych placówek oświatowych najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca,

b) dla opiekunów – do Szkoły Podstawowej w Bojanowie ul. Lipowa najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

5. Informacje dotyczące wykazu miejscowości oraz godzin dowozu i odwozu, spis placówek oświatowych do których będą dowożone dzieci oraz szacowane ilości dzieci, które będą korzystały z usługi zawarto w załącznikach do SIWZ – zał. 1 A – 1 D.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do godzin dowozu i odwozu ustalonych w rozkładzie dowozu i odwozu i zatrzymywania się w wyznaczonych miejscach, z zastrzeżeniem że dzieci muszą być dowieszone do szkół najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 40 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

7. Zamawiający zastrzega, że okres oczekiwania dzieci na odwóz do miejsc zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zakończonych zajęciach nie będzie dłuższy niż 1 godzina.

8. Kierowca pojazdu będzie informował dzieci, na którym przystanku się aktualnie znajdują.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego rozkładu dowozów i odwozów, stanowiącego załącznik do SIWZ i umowy, z powodu zmiany planu lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, itp. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład dowozów i

odwozów, w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, po powiadomieniu Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem, w którym nastąpi zmiana.

10. Zmiany w rozkładzie jazdy oraz ilości dzieci szkolnych dla których wystawiane są bilety szkolne w danym miesiącu możliwe są na podstawie pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

11. Wykonawca winien posiadać odpowiednią ilość sprawnych technicznie pojazdów (szczególną uwagę należy zwrócić na instalację grzewczą w okresie zimowym) zdolnych do przewiezienia dzieci i opiekunów dowożonych na danej trasie (szacunkową ilość wskazano w zał. nr 1 A i 1 D do SIWZ). Przy dowożeniu kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie dowozu. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz że usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące.

13. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu maksymalnie 60 minut. Jest to termin maksymalny.

14. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia OC pojazdów uczestniczących w dowozach oraz zobligowany jest ubezpieczyć również przewożone w ramach umowy osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisy ubezpieczenia Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego.

15. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub innych zdarzeń wynikłych w czasie realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy, dlatego Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej odpowiadającej wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.

16. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności OC w zakresie prowadzonej działalności.

17. Wykonawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za te dzieci, które nie stawią się w oznaczonej godzinie w miejscu przystanku lub postoju pojazdu.

18. Wykonawca zapozna się ze stanem dróg, na których realizowane będą przewozy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia w pojeździe.

Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z przepisami prawa, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- d) ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn. zm.)
- e) późn. zm.),
- f) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).

Zaleca się wykonawcom bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia w celu prawidłowego oszacowania przez Wykonawcę kosztów i ryzyka usługi, oraz uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z warunkami przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umową stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 10 % wartości zamówienia podstawowego na zasadach opisanych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Ewentualne zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wykraczającego poza zakres ilościowy określony w zamówieniu podstawowym, tj. na usłudze dowozu dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych oraz zakupu biletów miesięcznych dla opiekunek wyznaczonych przez Zamawiającego (Zamawiający przewiduje 4 opiekunów).

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych

3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.6 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia ,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, **jeżeli wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).

Do wykazania spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe **złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) (załącznik nr 3 do SIWZ)

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają wspólnie, jeżeli nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom.

4.2. W celu wykazania spełniania opisanego przez zamawiającego warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający żąda następujących dokumentów:

- **aktualny dokument (koncesję, zezwolenie lub licencję) uprawniającą do krajowego transportu osób** zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),

4.3. W celu wykazania spełniania opisanego przez zamawiającego warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

-opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 300 000,00 PLN,

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają wspólnie, jeżeli nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom.

4.4. Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2. SIWZ:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają wspólnie, jeżeli nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom.

4.5. Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn. zm.):

- wykonawcy, o których mowa powyżej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- art. 141 ustawy Pzp: Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, co do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór niniejszego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższe oświadczenia/dokumenty składa każdy z Wykonawców z osobna.

Zasady składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 lit. b,c,d SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; |
|--|

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższy dokument składa każdy z Wykonawców z osobna.

5.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- | |
|---|
| <p>Wykonawca składa wraz z ofertą lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.</p> <p><u>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższą listę/informację składa każdy z Wykonawców z osobna.</u></p> |
|---|

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zał. nr 3 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zał. nr 4 do SIWZ,
- 4) dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 4 i 5 SIWZ,
- 5) lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (proponowany wzór zał. nr 5)
- 6) Dowód wniesienia wadium dla części dla której Wykonawca składa ofertę- wymóg formalny- liczy się fakt osiągnięcia celu przez wadium.

Oferta winna zawierać również pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych lub

pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta winna również zawierać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w pisemnym zobowiązaniu stanowiącym załącznik do SIWZ woli udzielenia odpowiedniego zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie oraz podania:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.1. Wymagane powyżej dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2. Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub potwierdzenie notarialne jego kopii.

7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie – od 01.09.2016 r., zakończenie - do 22.12.2016 r.

Rozliczenie w okresach miesięcznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer 065 54 56640 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres urząd@gminabojanowo.pl. Dla uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma wskazana w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego należy przysyłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer: 065 5456 640 i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

9.3 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

9.5 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1 Osobami ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

Teresa Polc – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie.
tel. 65 5456 420.

b) w sprawach proceduralnych:

Henryk Adamczyk – Inspektor – Urząd Miejski w Bojanowie, pok. 16, tel. 065 54 56 230;
e-mail: urząd@gminabojanowo.pl.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.2 Treść ofert musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

11.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.5 Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.

11.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

11.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.8 Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. W celu zweryfikowania prawa do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę zaleca się załączenie odpowiedniego aktualnego dokumentu rejestrowego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie postępują oni analogicznie, jednocześnie stosując zapisy art. 23 ustawy Pzp. Analogicznie postępują podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2 b. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ofertę należy złożyć w podwójnej, nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1) Zewnętrzna koperta/opakowanie winno być zaadresowane:

Urząd Miejski w Bojanowie
ul. Rynek 12
63-940 Bojanowo
i oznaczone w sposób następujący:

Oferta na: „Dowóz dzieci z terenu Gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2016 do 22.12.2016 r.”
Nie otwierać przed 18.07.2016 r. godz. 10,00.

2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

11.9 Dokumenty które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ujawniać ani udostępniać innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

11.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

12. Termin związania ofertą

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3 Wydłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach opisanych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty należy składać/przesłać na adres:

Urząd Miejski w Bojanowie
ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo,
w sekretariacie, pokój nr 12, I piętro budynku
w terminie do 18.07.2016 r. godz 10,00.

13.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13.3. Zmiany dotyczące treści powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 w sposób opisany w pkt. 11.8 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

13.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.07.2016 r. o godz. 10,30 w Urzędzie Miejskim w Bojanowie ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo pok. nr 11.

13.6. Otwarcie ofert jest jawne.

13.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13.8. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1 Cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy w zakresie opisanym w SIWZ w okresie od 01.09.2016 do 31.12.2016 r. po uwzględnieniu obowiązujących ulg ustawowych w tych przewozach. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez zamawiającego oraz wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej.

14.3 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z wyjątkami opisanymi w projekcie umowy.

14.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednim dla pakietu dla którego Wykonawca składa ofertę.

14.6. Podstawą do ustalenia miesięcznego rozliczenia należności za wykonanie usługi stanowić będzie suma należności za usługę dowożenia dzieci wraz z opiekunami z poszczególnych miejscowości (należność za usługę dowożenia dzieci wraz z opiekunami z poszczególnych miejscowości równa jest iloczynowi ceny biletów wskazanych w ofercie oraz liczby dojeżdżających dzieci i opiekunów).

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

15.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

16.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

a) Cena (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em - 99 %

b) Termin płatności - 1 %

Zamawiający ustala termin płatności na: nie krótszy niż 20 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni. Wobec tego Wykonawca winien zaoferować termin płatności podając konkretną liczbę dni w przedziale od 20 – 30 dni. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

16.2 Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VET-em)}} \times 99 = \text{ilość punktów}$$

- 2) wartość punktowa dla terminu płatności będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku terminu płatności badanej oferty do zaoferowanego najdłuższego terminu płatności i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru

$$TP = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{zaoferowany najdłuższy termin płatności}} \times 1 = \text{ilość punktów}$$

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże lub zaproponuje w ofercie parametr kryterium (termin płatności) inny niż w siwz, Zamawiający przyjmie do powyższych obliczeń wielkość minimalną terminu płatności tj. 20 dni.

16.3 Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).

16.4 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

16.5 Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza (osobno dla każdego pakietu).

16.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

16.8 Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

16.9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

17.3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

17.4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie wprowadzono obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa zostanie podpisana na zasadach opisanych w SIWZ, ze strony Wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

19. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych, dział VI (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

20. Wymagania dotyczące wadium.

20.1. W postępowaniu ustanowiono obowiązek wniesienia wadium w wysokości: 1 500,00 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych).

20.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.

20.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na konto),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804)

20.4. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie innej niżeli pieniądź, załącza do oferty kopię dokumentu wadialnego, a jego oryginał deponuje w kasie Zamawiającego przed terminem złożenia ofert, tj. przed **18.07.2016 r. przed godz. 10,00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto **BS.Poniec /Bojanowo nr 62 8682 0004 0030 3970 2000 0060**z dopiskiem wadium w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci z terenu Gminy Bojanowo do placówek oświatowych”.

20.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

20.6. Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą.

20.7. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.

20.8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

20.9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

20.10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niżeli pieniądź, zapisy dokumentu wadialnego winny zabezpieczać w pełni interes Zamawiającego w zakresie sytuacji zatrzymania wadium, opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

21. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i KC.

22. **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik 1A – Wykaz uczniów dowożonych do szkoły w roku szkolnym 2016

Załącznik 1B – Przykładowy rozkład dowozu i odwozu

Załącznik 1C - Godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych w placówkach oświatowych

Załącznik 1D - Liczba uczniów wg miejscowości

Załącznik 2 wzór formularza oferty

Załącznik 3 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 4 wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1;

Załącznik 5 proponowany wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik 6 wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Załącznik 7 projekt umowy.

Sporządziła Komisja Przetargowa :

.....
.....
.....

Bojanowo, dnia 05.07.2016 r.

ZATWIERDZIŁ :

BURMISTRZ

.....
Maciej Dubiel

