

**ZAMAWIAJĄCY:**        **Gmina Bojanowo**  
                                 **ul. Rynek 12**  
                                 **63 – 940 Bojanowo**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa i montaż urządzenia małej architektury – piramidy linowej w Tarchalinie**

## Rozdział 1 – Nazwa oraz adres zamawiającego

### Gmina Bojanowo

ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo  
NIP: 699 – 18 – 65 – 826  
REGON: 411050534  
Telefon: (65) 54 56 230  
Faks: (65) 54 56 640

### Prowadzący postępowanie:

Referat Inwestycji i Rozwoju

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie następujących robót budowlanych.:

### Dostawa i montaż urządzenia malej architektury – piramidy linowej w Tarchalinie

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem IR.7031.01.2016.RB Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

## Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa i montaż urządzenia malej architektury – piramidy linowej w Tarchalinie** przy następujących wymaganych parametrach technicznych i funkcjonalnych piramidy :

a/ wysokość :	4,0-4,5 m
b/ długość :	8,0-9,0 m
c/ szerokość :	8,0-9,0 m
d/ przestrzeń minimalna :	okrąg o średnicy min. 9,5 m
e/ wysokość swobodnego upadku :	do 1,0 m
f/ głębokość posadowienia :	równa lub większa od 0,7 m
g/ grupa wiekowa :	od 3 do 14 lat

a ponadto :

- główny element konstrukcyjny winien być wykonany jako słup stalowy o średnicy min. 130 mm, zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie ogniowe, od góry zabezpieczony zaślepką z tworzywa sztucznego
- sieć linowa powinna być wykonana z liny polipropylenowej o średnicy nie mniejszej niż 16 mm, wzmocnionej strunami stalowymi ocynkowanymi galwanicznie, odporna na promienie UV
- konstrukcję linową tworzyć winno sześć lin głównych zakotwionych w gruncie za pomocą śrub rzymskich ocynkowanych ogniowo i umożliwiających korekcję naciągu,
- pomiędzy sześcioma linami głównymi rozpiętych winno być sześć ścian linowych, a na wysokości 1,0-1,2 m i 2,4-2,6 m zamontować należy dodatkowe linowe płaszczyzny poziome wewnątrz piramidy,
- elementy łączące linii ze słupem stalowym winny być wykonane ze stali nierdzewnej, a elementy łączące liny ze sobą z tworzywa sztucznego i aluminium
- sieć linowa powinna być wykonana w trzech kolorach tj. odrębne kolory dla lin pionowych, poziomych i dodatkowych płaszczyzn poziomych wewnątrz piramidy: np. czerwonym (liny pionowe) , niebieskim (liny poziome) i zielonym (dodatkowe płaszczyzny poziome wewnątrz piramidy)
- nawierzchnia w obszarze upadku winna być wykonana zgodnie z normą PN-EN 1176-1 np. typu darń – trawa
- urządzenie będzie posiadało kartę katalogową z wizualizacją, wymiarami oraz opisem technicznym, z których wynikać będzie spełnianie w/w wymagań jak również posiadać będzie Certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przede wszystkim :
  - 1) Wykonanie podłoża pod piramidę linową – typu darń - trawa
  - 2) Dostawa i montaż piramidy linowej
  - 3) Uporządkowanie terenu wokół po wykonanych pracach
3. Szczegółowa lokalizacja miejsca pokazana jest na załączonej do SIWZ mapie sytuacyjnej – (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
4. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 ze zmianami).
5. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.
6. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
  - 1) organizację i zagospodarowanie terenu robót oraz zaplecza robót, ustanowienie kierownika robót
  - 2) właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót oraz ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej;
  - 3) szkolenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP;
  - 4) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu robót do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;
  - 5) bieżące utrzymanie czystości na terenie prowadzonych robót;
  - 6) ewentualne inne koszty, które zdaniem Wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
  - 1) Protokolarne przejęcie placu budowy
  - 2) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 3) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inspektora Nadzoru ;
  - 4) Przestrzegania zasad BHP oraz planu BIOZ;
  - 5) Usuwanie z terenu robót osób i sprzętu nie związanych z realizacją zadania;
  - 6) Dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Inspektorów Nadzoru danej branży;
  - 7) Wykonanie na polecenie Inspektora Nadzoru prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego;
  - 8) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok);
  - 9) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych.
8. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 5 – letniej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty i zamontowane urządzenie małej architektury – piramidy linowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego odbioru i fakturowania robót.
10. Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy, kierownika robót i inspektora nadzoru inwestorskiego, w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, iż roboty zostały wykonane zgodnie z umową oraz bez wad. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi w szczególności:
  - 1) pisemną gwarancję na wykonane roboty i zamontowanie urządzenia małej architektury – piramidę linową,
  - 2) Certyfikat na zamontowane urządzenie, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji
11. Brak wymaganych dokumentów lub też brak potwierdzenia przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową oraz bez wad spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru końcowego.
12. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika robót protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
13. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca..
14. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą wykonywane na terenie użytkowanej nieruchomości. W czasie wykonywania robót miejsce prowadzenia prac należy tak zabezpieczyć, aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń ludzi i mienia.
15. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac.
16. Zamawiający umożliwi wizję lokalną obiektu, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Referatem Inwestycji i Rozwoju tel. (65) 54 60 471 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-14:30
17. Koszty wizji lokalnej miejsca robót poniesie Wykonawca.
18. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony <http://www.gminabojanowo.pl>

1. Montaż urządzenia małej architektury – piramidy linowej musi nastąpić w terminie 20 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy, które nastąpi 4 maja 2016r.
2. Wykonawca udzieli 5-letniej gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia.

### **Rozdział 5 – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia na kwotę dla każdego zamówienia o wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy brutto).
  - 3) Zaproponowane urządzenia – piramida linowa, spełniać będzie kryteria określone w rozdziale 3 pkt. 1 SIWZ
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.

### **Rozdział 6 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
  - 2) dowód wniesienia wadium
  - 3) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust.1 pkt.1-3, należy przedłożyć:
    - a) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym z przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
    - b) wykaz robót o których mowa w pkt 1.2. rozdziału 5, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem poświadczeniami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
    - c) Kartę katalogową proponowanego do zamontowania urządzenia – piramidy linowej, z której wynikać będzie spełnienie wymogów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt.1 SIWZ wraz z Certyfikatem
2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

### **Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie lub faksem pod numerem **(65) 54 56 640** z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany jest złożyć również w formie pisemnej. **Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.**
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Rafał Bukowski tel. (65) 54 60 471,  
Henryk Adamczyk tel. (65) 54 60 467.  
**Zamawiający informuje, że Urząd Miejski w Bojanowie jest czynny w następujących dniach i godzinach:  
poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek-piątek 7.00 – 15.00**

## **Rozdział 8 – Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Poniec O/Bojanowo nr: 54 8682 0004 0030 3970 2000 0010

z dopiskiem: „**Wadium - Przetarg na dostawę i montaż urządzenia malej architektury – piramidy linowej w Tarchalinie**”.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. 11 pkt. 1.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział 9 – Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10 – Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
10. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
13. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**„Oferta na dostawę i montaż urządzenia malej architektury – piramidy linowej w Tarchalinie  
Nie otwierać przed 15 kwietnia 2016r godz. 10:15”**

14. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.:  
**Urząd Miejski w Bojanowie – Referat Inwestycji i Rozwoju**  
**ul. Rynek 12, 63 – 940 Bojanowo (pok. 16)**  
**do dnia 15 kwietnia 2016 roku do godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.:  
**Urząd Miejski w Bojanowie – Referat Inwestycji i Rozwoju**  
**ul. Rynek 12, 63 – 940 Bojanowo (pok. 16)**  
**dnia 15 kwietnia 2016 roku do godz. 10:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego wniosek.

## **Rozdział 12 – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług (VAT) wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej miejsca robót oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **Rozdział 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceną ofertową

## **Rozdział 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 15 – Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE” o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 – formularz „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH”,
- nr 4 – wzór umowy,
- nr 5 – plan sytuacyjny z zaznaczoną lokalizacją montażu urządzenia małej architektury