

numer sprawy **DP.271.1.2015**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na**

***„Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2015 do 24.06.2016 r.”***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Bojanowo**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot na podstawie których wydano przepisy, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

CPV:60100000-9, 60000000  
**Bojanowo, dnia 22.06.2015 r.**

**ZATWIERDZIŁ:** 22.06.2015 r.

***(-) Maciej Dubiel***

**Burmistrz Bojanowa**

.....

## **1. Informacje o zamawiającym**

Nazwa: **Gmina Bojanowo**

Adres: 63-940 Bojanowo ul. Rynek 12, NIP: 6991865826, REGON: 411050534

Strona internetowa: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)

Numer telefonu: (0-65) 54 56 230

Numer faksu: (0-65) 54 56 640

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

**2.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

**2.3.** Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnianie do SIWZ w trakcie postępowania stanowią jej integralną część i są wiążące przy składaniu ofert. Modyfikacje i wyjaśnienia są wprowadzane, publikowane i przekazywane wykonawcom na zasadach opisanych w ustawie PZP.

**2.4.** Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami SIWZ.

**2.5.** Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi, świadczone w ramach regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, polegające na bezpiecznym i terminowym dowozie dzieci z terenu gminy Bojanowo (z wyznaczonych miejsc przystankowych) wraz z opiekunami (jeden opiekun na każdy pojazd) do placówek oświatowych zlokalizowanych na obszarze gminy Bojanowo\* oraz ich odwiezieniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (do wyznaczonych miejsc przystankowych). Wskazane usługi będą świadczone w roku szkolnym 2015/2016, okresie od 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r., we wszystkie dni nauki szkolnej - usługa będzie świadczona w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. nr 46 poz. 432 z późn. zm.) na podstawie zakupionego imiennego biletu miesięcznego szkolnego ulgowego dla dzieci oraz biletu miesięcznego dla opiekunów (cena biletów zostanie ustalona w niniejszym postępowaniu).

Dowozy dzieci wraz z opiekunami do placówek oświatowych oraz odwozy do miejsca zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zajęciach lekcyjnych będą odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu dzieci z imiennym biletem miesięcznym szkolnym ulgowym i opiekunów z biletem miesięcznym.

Zamawiający zapewni dla przewożonych dzieci jednego opiekuna na każdy pojazd Wykonawcy. Szacunkowa liczba opiekunów: 4 osób – jedna osoba na każdy pojazd.

Wykonawca zobligowany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń dla świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych dzieci bilety miesięczne szkolne ulgowe zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1138 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki niezbędne do otrzymania dopłat przysługujących przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób, zgodnie z ustawą o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).

### **3.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Prognozowana łączna liczba uczniów dojeżdżających co miesiąc do placówek oświatowych wynosi: **387, szacunkowa liczba opiekunów:4.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odwóz uczniów wraz z opiekunami do placówek oświatowych:

- a) Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie ul. Lipowa ;
- b) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej;
- c) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach;
- d) Szkoła Filialna w Trzeboszu;
- e) Przedszkole w Trzeboszu;
- f) Przedszkole w Golinie Wielkiej;
- g) Gimnazjum im. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie ul. Lipowa 2.

Szczegółowy wykaz ilościowy dzieci z poszczególnych miejscowości oraz wykaz szkół stanowi załącznik do SIWZ - zał. 1 D oraz zał. 1 A.

3. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety szkolne ulgowe (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe i miejscowości) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc na który bilety zostaną zakupione, w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie listy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

4. Przekazywane listy w stosunku do oferty mogą różnić się ilością dzieci dowożonych, która mogła ulec zmianie w stosunku do ilości przedstawionej w ofercie. Ilość dzieci może ulegać w okresach miesięcznych zwiększeniu bądź zmniejszeniu ze względu na migrację ludności.

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia biletów już zakupionych najpóźniej do 5 dnia miesiąca na który zostały zakupione, bez ponoszenia kosztu ich zakupu.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać bilety:

- a) dla dzieci - dyrektorom poszczególnych placówek oświatowych najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca,
- b) dla opiekunek – do Szkoły Podstawowej w Bojanowie ul. Lipowa najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

5. Informacje dotyczące wykazu miejscowości oraz godzin dowozu i odwozu, spis placówek oświatowych do których będą dowożone dzieci oraz szacowane ilości dzieci, które będą korzystały z usługi zawarto w załącznikach do SIWZ – zał. 1 A – 1 D.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do godzin dowozu i odwozu ustalonych w rozkładzie dowozu i odwozu i zatrzymywania się w wyznaczonych miejscach, z zastrzeżeniem że dzieci muszą być dowożone do szkół najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 40 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

7. Zamawiający zastrzega, że okres oczekiwania dzieci na odwóz do miejsc zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zakończonych zajęciach nie będzie dłuższy niż 1 godzina.

8. Kierowca pojazdu będzie informował dzieci, na którym przystanku się aktualnie znajdują.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego rozkładu dowozów i odwozów, stanowiącego załącznik do SIWZ i umowy, z powodu zmiany planu lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, itp. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład dowozów i odwozów, w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, po powiadomieniu Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem, w którym nastąpi zmiana.

10. Zmiany w rozkładzie jazdy oraz ilości dzieci szkolnych dla których wystawiane są bilety szkolne w danym miesiącu możliwe są na podstawie pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

11. Wykonawca winien posiadać odpowiednią ilość sprawnych technicznie pojazdów (szczególną uwagę należy zwrócić na instalację grzewczą w okresie zimowym) zdolnych do przewiezienia dzieci i

opiekunów dowożonych na danej trasie ( szacunkową ilość wskazano w zał. nr 1 A i 1 D do SIWZ). Przy dowożeniu kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie dowozu. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz że usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące.

13. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu **maksymalnie 90 minut. Jest to termin maksymalny. Jego skrócenie będzie premiowane w ramach kryteriów oceny ofert.**

14. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia OC pojazdów uczestniczących w dowozach oraz zobligowany jest ubezpieczyć również przewożone w ramach umowy osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisy ubezpieczenia Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego.

15. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub innych zdarzeń wynikłych w czasie realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy, dlatego Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej odpowiadającej wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.

16. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności OC w zakresie prowadzonej działalności.

17. Wykonawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za te dzieci, które nie stawią się w oznaczonej godzinie w miejscu przystanku lub postoju pojazdu.

18. Wykonawca zapozna się ze stanem dróg, na których realizowane będą przewozy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia w pojeździe.

Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z przepisami prawa, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1773 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- d) ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)
- e) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).

Zaleca się wykonawcom bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia w celu prawidłowego oszacowania przez Wykonawcę kosztów i ryzyka usługi, oraz uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z warunkami przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umową stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ.

**3.2.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 10 % wartości zamówienia podstawowego na zasadach opisanych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ewentualne zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju

zamówienia, wykraczającego poza zakres ilościowy określony w zamówieniu podstawowym, tj. na usłudze dowozu dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych oraz zakupu biletów miesięcznych dla opiekunek wyznaczonych przez Zamawiającego (Zamawiający przewiduje 4 opiekunów).

**3.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.4** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych

**3.5** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.6** Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:**

**4.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia ,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, **jeżeli wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.)

Do wykazania spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe **złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) (załącznik nr 3 do SIWZ)

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają wspólnie, jeżeli nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom.

**4.2.** W celu wykazania spełniania opisanego przez zamawiającego warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający żąda następujących dokumentów:

**- aktualny dokument (koncesję, zezwolenie lub licencję) uprawniającą do krajowego transportu osób** zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),

**4.3.** W celu wykazania spełniania opisanego przez zamawiającego warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

**-opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 300 000,00 PLN,

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają wspólnie, jeżeli nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom.

**4.4.** Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2. SIWZ:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają wspólnie, jeżeli nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom.

**4.5. Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.):**

- wykonawcy, o których mowa powyżej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- art. 141 ustawy Pzp: Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**5. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, co do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór niniejszego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższe oświadczenia/dokumenty składa każdy z Wykonawców z osobna.**

Zasady składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 lit. b,c,d SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższy dokument składa każdy z Wykonawców z osobna.

## **5.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca składa wraz z ofertą** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższą listę/informację składa każdy z Wykonawców z osobna.

## **6.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) formularz oferty – zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zał. nr 3 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zał. nr 4 do SIWZ,
- 4) dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: pozytywnych i negatywnych, wskazanych w pkt. 4 i 5 SIWZ,
- 5) lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (proponowany wzór zał. nr 5)
- 6) Dowód wniesienia wadium dla części dla której Wykonawca składa ofertę- wymóg formalny- liczy się fakt osiągnięcia celu przez wadium.

Oferta winna zawierać również pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta winna również zawierać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**6.1.** Wymagane powyżej dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.2.** Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub potwierdzenie notarialne jego kopii.

## **7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**7.1** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**7.2** Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.

**7.3** O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## **8. Termin wykonania zamówienia:**

**rozpoczęcie – od 01.09.2015 r., zakończenie - do 24.06.2016 r.**

Rozliczenie w okresach miesięcznych.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**9.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer 065 54 56640 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl). Dla uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma wskazana w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

**9.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego należy przysyłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer: 065 5456 640 i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

**9.3** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9.4** Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

**9.5** Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**10.1** Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

Teresa Polc – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie.  
tel. 65 5456 420.

b) w sprawach proceduralnych:

Henryk Adamczyk – Inspektor – Urząd Miejski w Bojanowie, pok. 16, tel. 065 54 56 230;  
e-mail: [urząd@gminbojanowo.pl](mailto:urząd@gminbojanowo.pl).

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**



**11.1** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**11.2** Treść ofert musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**11.3** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**11.4** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**11.5** Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.

**11.6** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**11.7** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**11.8** Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. W celu zweryfikowania prawa do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę zaleca się załączenie odpowiedniego aktualnego dokumentu rejestrowego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie postępują oni analogicznie, jednocześnie stosując zapisy art. 23 ustawy Pzp. Analogicznie postępują podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2 b. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ofertę należy złożyć w podwójnej, nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1) Zewnętrzna koperta/opakowanie winno być zaadresowane:

**Urząd Miejski w Bojanowie**

**ul. Rynek 12**

**63-940 Bojanowo**

i oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na: „Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2015 do 24.06.2016 r.”**

***Nie otwierać przed 07.07.2015 r. godz. 10,00.***

2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

**11.9** Dokumenty które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ujawniać ani udostępniać innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

**11.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

## **12. Termin związania ofertą**

**12.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.2** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**12.3** Wydłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach opisanych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

## **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**13.1.** Oferty należy składać/przesłać na adres:

**Urząd Miejski w Bojanowie**  
**ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo,**  
**w sekretariacie, pokój nr 12, I piętro budynku**  
**w terminie do 07.07.2015 r. godz 10,00.**

**13.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**13.3.** Zmiany dotyczące treści powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 w sposób opisany w pkt. 11.8 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**13.4.** Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

**13.5.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.07.2015 r. o godz. 10,30 w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, pok. nr 11.

**13.6.** Otwarcie ofert jest jawne.

**13.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**13.8.** Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy.

#### **14. Opis sposobu obliczania ceny**

**14.1** Cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy w zakresie opisanym w SIWZ w okresie od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r., po uwzględnieniu obowiązujących ulg ustawowych w tych przewozach. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

**14.2** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez zamawiającego oraz wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej.

**14.3** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**14.4** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z wyjątkami opisanymi w projekcie umowy.

**14.5.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednim dla pakietu dla którego Wykonawca składa ofertę.

**14.6.** Podstawą do ustalenia miesięcznego rozliczenia należności za wykonanie usługi stanowić będzie suma należności za usługę dowożenia dzieci wraz z opiekunami z poszczególnych miejscowości (należność za usługę dowożenia dzieci wraz z opiekunami z poszczególnych miejscowości równa jest iloczynowi ceny biletów wskazanych w ofercie oraz liczby dojeżdżających dzieci i opiekunów).

#### **15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

**15.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**15.2** Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**A)                   cena- 97 % ( minimalizacja)**

Zamawiający oceni oferty punktowo:

$\frac{\text{cena najniższa w ofertach brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 97\%$

**B) czas podstawienia pojazdu zamiennego – 3 %**

Zamawiający oceni oferty punktowo:

$\frac{\text{Czas najkrótszy, zaproponowany w ofertach}}{\text{Do czasu wskazanego w ofercie badanej}} \times 100 \times 3\%$

Do czasu wskazanego w ofercie badanej

**(Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 90 minut).**

**16.1.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**17.1** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**17.2** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

**17.3.** Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

**17.4** Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W postępowaniu nie wprowadzono obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa zostanie podpisana na zasadach opisanych w SIWZ, ze strony Wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

**20. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych, dział VI (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**21. Wymagania dotyczące wadium.**

**21.1. W postępowaniu ustanowiono obowiązek wniesienia wadium w wysokości: 7 000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych)**

**21.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.

**21.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu ( przelewem na konto),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804)

**21.4.** Jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie innej niżeli pieniądz, załącza do oferty kopię dokumentu wadialnego, a jego oryginał deponuje w kasie Zamawiającego przed terminem złożenia ofert, tj. przed **07.07.2015 r. przed godz. 10,00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto **BS.Poniec /Bojanowo nr 62 8682 0004 0030 3970 2000 0060**z dopiskiem wadium w przetargu nieograniczonym na „*Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych*„.

**21.5.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**21.6.** Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą.

**21.7.** Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.

**21.8.** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

**21.9.** Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

**21.10.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niżeli pieniądz, zapisy dokumentu wadialnego winny zabezpieczać w pełni interes Zamawiającego w zakresie sytuacji zatrzymania wadium, opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) i KC.**

**23. Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem ( podwykonawcą ), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

### **23.Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załącznik 1A – Wykaz uczniów dowożonych do szkoły w roku szkolnym 2015/2016

Załącznik 1B – Przykładowy rozkład dowozu i odwozu

Załącznik 1C - Godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych w placówkach oświatowych

Załącznik 1D - Liczba uczniów wg miejscowości

Załącznik 2 wzór formularza oferty

Załącznik 3 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 4 wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1;

Załącznik nr 5 proponowany wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik 6 projekt umowy.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców

## OFERTA

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem 01.09.2015 do 24.06.2016 r.”**

My niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach komunikacji regularnej:

**za cenę brutto.....**

**(słownie:.....)**

( należy podać wartość wynikającą z iloczynu prognozowanego kosztu miesięcznego usługi przewozu oraz czasu jej trwania, tj. 10 miesięcy).

**w tym podatek VAT .....%**

W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, zobowiązujemy się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu **maksymalnie .....minut.**

### 2. PROGNOZOWANY KOSZT MIESIĘCZNY USŁUGI PRZEWOZOWEJ

\* poz. 1-61 - cena netto ulgowego biletu miesięcznego szkolnego wystawianego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1138 z późn. zm) oraz poz. 62 - cena biletu miesięcznego dla opiekuna

L.p.	Trasa - Lokalizacje dowozu i odwozu dzieci / opiekuna	Szacunkowa liczba dzieci do przewiezienia na danej trasie oraz szacunkowa liczba opiekunów	Cena netto za bilet*	Wartość netto biletów
1	Karolewo-Bojanowo-Karolewo	6		
2	Szemzdrowo-Bojanowo-Szemzdrowo	10		
3	Zaborowice-Bojanowo-Zaborowice	57		
4	Parłowice-Bojanowo-Parłowice	9		
5	Giżyn- Bojanowo-Giżyn	9		
6	Sułów – Bojanowo – Sułów	3		
7	Czechnów-Bojanowo-Czechnów	17		
8	Trzebosz-Bojanowo-Trzebosz	26		
9	Pakówka-Bojanowo-Pakówka	7		
10	Golinka-Bojanowo-Golinka	13		
11	Gierłachowo-Bojanowo-Gierłachowo	5		
12	Kawcze-Bojanowo-Kawcze	28		
13	Sowiny – Bojanowo - Sowiny	9		
14	Gościejewice – Bojanowo - Gościejewice	15		
15	Wydartowo Pie-sze -Bojanowo–Wydartowo Pr.	5		
16	Wydartowo Dr. –Bojanowo – Wydartowo Dr.	3		
17	Potrzebowo-Bojanowo-Potrzebowo	0		
18	Potrzebowo- Gościejewice-Potrzebowo	1		
19	Sowiny –Gościejewice-Sowiny	32		
20	Wydartowo Pierw.-Gościejewice-Wydartowo Pier.	0		
21	Gierłachowo- Golina – Gierłachowo	12		
22	Golinka-Golina Wka-Golinka	21		
23	Kawcze- Golina –Kawcze	33		
24	Wydartowo Drie.-Golina- Wydartowo Drugie	11		
25	Pakówka –Trzebosz – Pakówka	10		
26	Czechnów – Trzebosz – Czechnów	26		
27	Giżyn – Trzebosz – Giżyn	19		
28	Sułów – Trzebosz – Sułów	1		
29	Zaborowice – Trzebosz - Zaborowice	0		
30	Parłowice – Trzebosz – Parłowice	1		
31	Opiekunowie – 1 opiekun na każdy pojazd			
32	Wartość netto		-----	
33	Wartość brutto		-----	

\* - dzieci z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu przedmiotu zamówienia.....

.....  
.....

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

6. Oświadczamy, iż informacje zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....

10. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego faxu lub poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer fax..... lub adres e-mail.....

11. Zwrotu wadium, jeżeli zostało wniesione w pieniądzu, należy dokonać na poniższe konto Wykonawcy:

.....

12. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

.....

....., dnia .....

*(podpis Wykonawcy/ Wykonawców*

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego

**„Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2015 do 24.06.2016 r.”**

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej (jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)\* oświadczam, że:

1. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego

Miejsce i data .....

.....  
/podpis upelnomocnionego przedstawiciela oferenta/

\* zaznaczyć odpowiednie.

)\* W przypadku, gdy do podejmowania czynności prawnych przez Wykonawcę w zakresie przedmiotowego zamówienia, wymagana jest reprezentacja więcej niż jednej osoby, podpisy składają wszystkie te osoby, których podpisy są niezbędne do skutecznego dokonania tych czynności



.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania publiczne zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego :

***„Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2015 do 24.06.2016 r.”***

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej ( jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)\* oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ data i podpis Wykonawcy/

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy z nich

**UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE WYKONAWCA SKŁADA PO WEJŚCIU W ŻYCIE NOWELIZACJI USTAWY związanej z wejściem w życie z dniem 21 lipca 2012 r. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która poszerzyła katalog przesłanek z art. 24 ust. 1 Pzp.**

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**INFORMACJA**  
składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2015 do 24.06.2016 r.”**

Informuję, że **NALEŻĘ** / **NIE NALEŻĘ**\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

..... dnia ..... 2015 roku

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA!**

**W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, WRAZ Z INFORMACJĄ ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie informację składa osobno każdy z nich

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr OKS.272.....2015

na

**„Dowóz dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych wraz z odwozem w terminie od 01.09.2015 do 24.06.2016 r.”**

zawarta w Bojanowie w dniu .....2015r. roku pomiędzy:

**Gminą Bojanowo**

NIP: 6991865826, REGON: 41105053

reprezentowaną przez:

**Maciej Dubiel - Burmistrza Bojanowa**

przy kontrasygnacie

**Patrycji Kubiak – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....

.....

**REGON: .....NIP: .....**

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem .....

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, polegające na bezpiecznym i terminowym dowozie dzieci z terenu gminy Bojanowo (z wyznaczonych miejsc przystankowych) wraz z opiekunami (jeden opiekun na każdy pojazd) do placówek oświatowych zlokalizowanych na obszarze gminy Bojanowo oraz ich odwiezieniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (do wyznaczonych miejsc przystankowych).

1.1. Wykonawca będzie świadczyć usługi wskazane w pkt 1 w roku szkolnym 2015/2016, okresie od 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r., we wszystkie dni nauki szkolnej - usługa będzie świadczona w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. nr 46 poz. 432 z późn. zm.) na podstawie zakupionego imiennego biletu miesięcznego szkolnego ulgowego dla dzieci oraz biletu miesięcznego dla opiekunów (cena biletów została ustalona w przeprowadzonym postępowaniu).

1.2. Dowozy dzieci wraz z opiekunami do placówek oświatowych oraz odwozy do miejsca zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zajęciach lekcyjnych będą odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu dzieci z imiennym biletym miesięcznym szkolnym ulgowym i opiekunów z biletym miesięcznym.

1.3. Zamawiający zapewni dla przewożonych dzieci jednego opiekuna na każdy pojazd Wykonawcy. Szacunkowa liczba opiekunów: 4 osób – jedna osoba na każdy pojazd.

1.4. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń dla świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych dzieci bilety miesięczne szkolne ulgowe zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1138 z późn. zm).

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki niezbędne do otrzymania dopłat przysługujących przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób, zgodnie z art. 8a ust. 2 i 4 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.). Nie spełnienie tego warunku stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 4 niniejszej umowy.

3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zapisu ust. 3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada wszystkie zezwolenia wynikające z przepisów prawa, niezbędne do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odwóz uczniów placówek oświatowych:

a) Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie ul. Lipowa ;

b) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej;

c) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach;

d) Szkoła Filialna w Trzeboszu;

e) Przedszkole w Trzeboszu;

f) Przedszkole w Golinie Wielkiej;

g) Gimnazjum im. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie ul. Lipowa 2.

Szczegółowy wykaz ilościowy dzieci z poszczególnych miejscowości oraz wykaz szkół stanowi załącznik do umowy - zał. 1 D oraz zał. 1 A.

5. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety szkolne ulgowe (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe i miejscowości) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc na który bilety zostaną zakupione, w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie listy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

6. Przekazywane listy w stosunku do oferty mogą różnić się ilością dzieci dowożonych, która mogła ulec zmianie w stosunku do ilości przedstawionej w ofercie. Ilość dzieci może ulegać w okresach miesięcznych zwiększeniu bądź zmniejszeniu ze względu na migrację ludności.

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia biletów już zakupionych najpóźniej do 5 dnia miesiąca na który zostały zakupione, bez ponoszenia kosztu ich zakupu.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać bilety:

a) dla dzieci - dyrektorom poszczególnych placówek oświatowych najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca,

b) dla opiekunek - do Szkoły Podstawowej w Bojanowie ul. Lipowa 2 najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

7. Szczegółowe warunki zamówienia określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

## § 2.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczania usług objętych umową.

2. Rozliczenie będzie dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia wydanych biletów miesięcznych. Zestawienie opracowane przez Wykonawcę winno zawierać cenę jednego biletu miesięcznego ustaloną dla poszczególnych tras pomnożoną przez ilość uczniów przewożonych na danej trasie, z podziałem na szkoły podane w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, dla

których zakupiono bilety oraz koszt biletów dla opiekunów. Bilety będą wystawiane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1138 z późn. zm.).

**3. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ..... złotych brutto.**

3.1. W roku 2015 wydatki nie przekroczą kwoty 181 781,00 zł brutto.

3.2. W roku 2016 wydatki nie przekroczą kwoty.....zł brutto.

3.3. Zmiany dotyczące wydatków w poszczególnych latach budżetowych wymagają aneksu do niniejszej umowy.

4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty paliwa, ubezpieczenia, napraw i utrzymania należytego stanu technicznego środków transportu, przeglądu, koszt zapewnienia opiekunów, kierowców, itp. obciążają Wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania pełnego zakresu ilościowego i nominalnego wynikającego z umowy, jeżeli zmniejszy się ilość dowożonych uczniów oraz na podstawie zapisów ust. 4.2.

4. Bilety miesięczne szkolne wystawione będą w oparciu o obowiązującą listę dzieci dowożonych do placówek oświatowych, przekazaną Wykonawcy zgodnie z zapisami § 1 ust. 5-6.

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia biletów już zakupionych najpóźniej do 5 dnia miesiąca na który zostały zakupione, bez ponoszenia kosztu ich zakupu.

4.2. W związku ze skróconym okresem świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w okresie ferii zimowych Wykonawca pomniejszy cenę za bilety o 50% ich wartości. W przypadku, gdy okres ferii zimowych przypada na przełomie dwóch miesięcy, zniżka w wysokości 50% zostanie uwzględniona odpowiednio proporcjonalnie w dwóch miesiącach.

5. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi przez Wykonawcę, jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego, zawierające dane dotyczące ilości wystawionych biletów miesięcznych na uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości z podziałem na szkoły.

7. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami wymaganymi niniejszą umową do siedziby Zamawiającego.

8. Za termin płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. W razie opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

10. Fakturę należy wystawić na Gminę Bojanowo, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo, NIP: 6991865826, REGON: 41105053.

11. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

14. W fakturze Wykonawca powinien powołać się na numer zawartej umowy.

15. Osoby odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy ..... tel. ....

17. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego:

- Teresa Polc – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie tel. 65 54 56420.

- Henryk Adamczyk, Inspektor Urzędu Miejskiego w Bojanowie tel. 065 54 604 67.

§ 3.

1. Informacje dotyczące wykazu miejscowości oraz godzin dowozu i odwozu, spis placówek oświatowych do których będą dowożone dzieci oraz szacowane ilości dzieci, które będą korzystały z usługi zawarto w załącznikach do SIWZ – zał. 1 A – 1 D.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do godzin dowozu i odwozu ustalonych w rozkładzie dowozu i odwozu i zatrzymywania się w wyznaczonych miejscach, z zastrzeżeniem że dzieci muszą być dowieszone do szkół najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 40 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

3. Zamawiający zastrzega, że okres oczekiwania dzieci na odwóz do miejsc zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zakończonych zajęciach nie będzie dłuższy niż 1 godzina.

4. Kierowca pojazdu będzie informował dzieci, na którym przystanku się aktualnie znajdują.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego rozkładu dowozów i odwozów, stanowiącego załącznik do SIWZ i umowy, z powodu zmiany planu lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, itp. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład dowozów i odwozów, w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, po powiadomieniu Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem, w którym nastąpi zmiana.

6. Zmiany w rozkładzie jazdy oraz ilości dzieci szkolnych dla których wystawiane są bilety szkolne w danym miesiącu możliwe są na podstawie pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Nie wymagają formy aneksu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz że usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

7.1. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy lub jego pojazdy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, to może on żądać od Wykonawcy natychmiastowej zmiany tych osób bądź pojazdów lub ustanowienia zastępcy, a w razie odmowy - odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić zastępcze wykonanie usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Wykonawca zobligowany jest zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące.

9. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu **maksymalnie.....(zgodnie z czasem wskazanym w formularzu ofertowym)**

11. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia OC pojazdów uczestniczących w dowozach oraz zobligowany jest ubezpieczyć również przewożone w ramach umowy osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisy ubezpieczenia Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub innych zdarzeń wynikłych w czasie realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy, dlatego Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej odpowiadającej wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.

10.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zapisu ust. 10. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności OC w zakresie prowadzonej działalności.

#### § 4

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku:

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym

mowa w §2 ust.3.

b) za każdy udowodniony przypadek nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków lub niedochowania należytej staranności przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności naruszenia zapisów § 3 umowy, tj. np. nieprzestrzegania przepisów prawa dotyczących realizowanej usługi lub w przypadku opóźnień Wykonawcy w dowozach na zajęcia lekcyjne, uniemożliwiających dzieciom terminowe rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust.3.

c) gdy Wykonawca nie podstawia na danej trasie pojazdu lub nie zapewni sprawnego technicznie zastępczego pojazdu w ciągu **maksymalnie** ..... od uszkodzenia lub awarii wyznaczonego pierwotnie pojazdu, za każde takie naruszenie w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 3.

2.1. Dwukrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę lub nieprzestrzegania przez niego wymogów przewidzianych w przepisach prawa właściwych dla przedmiotu umowy jest dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia umowy w trybie natychmiastowym i zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust.3.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 lit. a, w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 3.

4. Nałożone kary podlegają sumowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ustępie 2 lit. a -c.

5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za szkody wynikłe w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w § 2.

7. Strony uzgadniają, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków określonych w umowie, poza naliczeniem kar umownych, Zamawiający ma prawo zlecić realizację usługi innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. **od 01.09.2015r. do 24.06.2016 r.**

## § 6.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 144 ustawy PZP w następujących przypadkach :

a) zwiększenia lub zmniejszenia kwoty przeznaczonej na sfinansowanie usługi w podziale na objęte umową lata budżetowe, z zastrzeżeniem, że nie dojdzie do przekroczenia całkowitej kwoty wydatków z tytułu zakresu usług wymienionych w niniejszej umowie realizowanych do 24.06.2016 r., określonej w § 2 ust. 3 umowy,

b) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – zmianie podlega tylko część wynagrodzenia, która nie została jeszcze zafakturowana,

c) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,

- d) wprowadzenie lub zmiana zgłoszonych w ofercie części usług wykonywanych przy udziale Podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
- e) zmiana terminu realizacji zamówienia,
- f) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,
- g) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.)
- h) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego,
- i) rozszerzenie zakresu usługi o dzieci dojeżdżające z innych miejscowości, niewymienionych w postępowaniu, jeżeli takowe okoliczności nastąpią w roku szkolnym. Wówczas cena za bilet zostanie ustalona na podstawie cennika Wykonawcy przy uwzględnieniu zniżek w wysokościach wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 1138 z późn. zm.).

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) gdy Wykonawca nie uzyska wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki niezbędne do otrzymania dopłat przysługujących przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób, zgodnie z art. 8a ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.). Nie spełnienie tego warunku stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i naliczenia kar umownych zgodnie z treścią § 4 ust. 2 lit. a niniejszej umowy,

c) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy lub likwidacja działalności,

d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy,

e) gdy Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

f) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usług,

g) w razie braku staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy (znaczne lub częste opóźnienia bądź nie przystąpienie choćby jednego dnia do wykonania usługi przewozu) stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze wszystkimi konsekwencjami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności w § 4 .

h) jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy lub jego pojazdy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, a Wykonawca odmówi natychmiastowej zmiany tych osób bądź pojazdów lub ustanowienia zastępcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn odstąpienia od umowy określonych w umowie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:



- a) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe zestawienie wykonanych usług na dzień odstąpienia w danym okresie rozliczeniowym,
- b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia

#### § 8

Wykonawca nie może dokonać bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności bezwzględnej takiej czynności.

#### § 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem, że posiada oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony ustalają, że Wykonawca zamierza / nie zamierza\* powierzyć podwykonawcom zakres usług określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z deklaracją złożoną formularzu ofertowym, w zakresie.....\*niepotrzebne skreślić

#### § 10

1. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego (miejsce wykonania umowy).
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw i aktów wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, m. in.:
  - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1773 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
  - d) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
  - e) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)
  - f) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
  - f) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.),
  - g) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki do niniejszej umowy:
  - Zał. 1A – Wykaz uczniów dowożonych do szkoły w roku szkolnym 2015/2016
  - Zał. 1B – Przykładowy rozkład dowozu i odwozu
  - Zał. 1C - Godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych w placówkach oświatowych
  - Zał. 1D - Liczba uczniów wg miejscowości

Oferta Wykonawcy  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**