

Bojanowo, dnia 13.02.2015 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bojanowo zaprasza do składania ofert na obsługę bankową Gminy Bojanowo oraz jej jednostek organizacyjnych.

W niniejszym zapytaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający:

Burmistrz Bojanowo

Rynek 12 63-940 Bojanowo

Osoba do kontaktu:

Patrycja Kubiak – skarbnik Gminy Bojanowo

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy, licząc od dnia 01 marca 2015 roku

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 20 lutego 2015 roku do godziny 15⁰⁰, na adres Gmina Bojanowo Rynek 12 63-940 Bojanowo (sekretariat) z opisem na kopercie „Oferta na obsługę bankową Gminy Bojanowo oraz jej jednostek organizacyjnych”. Wraz z ofertą należy złożyć wzór umowy na obsługę bankową Gminy Bojanowo oraz jej jednostek organizacyjnych. Do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Statut banku,
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą Prawo bankowe,
4. Polisy lub inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności,
5. Pełnomocnictwo niezbędne do reprezentowania Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy.

Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie możliwość wezwania wybranych oferentów do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obsługi bankowej Gminy Bojanowo, w tym gminnych jednostek organizacyjnych oraz świadczenie usług kredytowych finansujących przejściowe niedobory budżetu Gminy, występujące w trakcie danego roku budżetowego.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Bojanowo:

1. Urząd Miejski w Bojanowie,
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie,
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Bojanowie,
4. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie,
5. Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie,
6. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej,
7. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach,
8. Gimnazjum im. Generała Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie,
9. Przedszkole w Bojanowie,
10. Przedszkole w Trzeboszu,
11. Miejska Biblioteka Publiczna w Bojanowie,
12. Gminne Centrum Turystyki, Sportu i Rekreacji w Bojanowie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą Umową.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

1. otwieranie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych dla budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych wymienionych wyżej,
2. przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych własnych i obcych,
3. dokonywanie przelewów wewnętrznych i na inne banki,
4. wypłaty świadczeń socjalnych,
5. sporządzanie dziennych wyciągów bankowych,
6. wydawanie blankietów czekowych,
7. sporządzanie na wniosek posiadacza rachunku opinii bankowych,
8. udostępnienie systemu bankowości elektronicznej (zapewnienie przez bank instalacji oprogramowania, przeszkolenie pracowników, porady i konsultacje)
9. przeglądanie historii rachunków,
10. świadczenie usług konsultacyjno – doradczych,
11. oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
12. uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym,
13. uruchamianie pożyczek i kredytów długoterminowych,
14. lokowanie środków w innych bankach,

Kryteria oceny ofert:

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert:

1. cena prowadzenie rachunku - 60%
2. prowizja od przyjmowanych wpłat na rachunki bankowe gminy - 20%
3. oprocentowanie środków na rachunkach - 20%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

1. cena prowadzenia rachunku

$$K_1 = (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 60$$

2. prowizja od przyjmowanych wpłat na rachunki bankowe gminy

$$K_2 = (\text{najniższa prowizja} / \text{prowizja badanej oferty}) \times 20$$

3. oprocentowanie środków na rachunkach

$$K_3 = (\text{oprocentowanie badanej oferty} / \text{najwyższe oprocentowanie}) \times 20$$

Wartość każdej ofert zostanie obliczona według wzoru:

$$W = K_1 + K_2 + K_3$$

Wynik – oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku). Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

sporządziła:
Patrycja Kubiak


BURMISTRZ
Maciej Dubiel

