

UCHWAŁA NR X/99/03

Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 września 2003 roku
w sprawie
procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu

=====

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
/tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/
Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Burmistrz w terminie do 15 października wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, referaty, zakłady budżetowe i instytucje kultury.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawierać powinno między innymi:

- a/ prognozowany wskaźnik inflacji na rok planowany
- b/ planowany wzrost wynagrodzeń
- c/ wzory druków do opracowania materiałów planistycznych

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, kierownicy zakładów budżetowych i referatów opracowane materiały planistyczne przekazują na ustalonych drukach wraz z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków oraz kalkulacją kosztów utrzymania zarządzanych obiektów.

4. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji z budżetu gminy, składają wnioski do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Na podstawie zebranych materiałów Burmistrz opracowuje projekt budżetu gminy, który powinien zawierać:

1. projekt uchwały budżetowej, w której między innymi będzie ujęte:

- 1/planowane dochody
- 2/planowane wydatki
- 3/źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej
- 4/dochody i wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
- 5/wysokość środków przeznaczonych na zadania inwestycyjne
- 6/ wysokość i zakres środków przeznaczonych na dotacje dla zakładów budżetowych
- 7/wysokość środków przeznaczonych na dotacje podmiotowe
- 8/wysokość rezerwy budżetowej
- 9/wysokość dochodów z tyt. wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatków na realizację zadań określonych w programie rozwiązywania problemów alkoholowych

10/upoważnienie dla Burmistrza do:

- a/ zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w roku budżetowym deficytu
- b/ lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu
- c/ dokonywania zmian w planie wydatków
- d/ samodzielnego zaciągania zobowiązań
- e/ upoważnienia w drodze zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania zmian w planie wydatków jednostek

2. zestawienia tabelaryczne:

- 1/ dochodów z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej
- 2/ wydatków z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków bieżących , w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu j.s.t.
 - b/ wydatków majątkowych
- 3/ zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy
- 4/ zestawienie przychodów i rozchodów zakładów budżetowych i środków specjalnych
- 5/ zestawienie przychodów i wydatków funduszy celowych
- 6/ wykaz kwot i zakres dotacji podmiotowych
- 7/ wykaz zadań inwestycyjnych który będzie zawierał:
 - a/ nazwę i lokalizację zadania inwestycyjnego
 - b/ termin rozpoczęcia i zakończenia zadania
 - c/ wysokość środków do realizacji w roku budżetowym
 - d/ źródła finansowania inwestycji
- 8/ zestawienie dotacji i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
- 9/ wieloletni program inwestycyjny dla gminy

3. informację o stanie mienia komunalnego

4. objaśnienia dotyczące ustalenia dochodów i wydatków w projekcie budżetu

5. informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem pożyczek i kredytów.

§ 3

Projekt budżetu Burmistrz przedkłada Radzie oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz wyłożony do wglądu w referacie organizacyjnym - Biurze Rady.

§ 5

1. Projekt budżetu analizują komisje Rady i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie w „Opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej „
2. Komisje Rady mogą wskazać konieczność dokonania zmiany w projekcie budżetu szczególnie poprzez: wprowadzenie nowego zadania, wykreślenie istniejącego zadania lub zwiększenie albo zmniejszenie wydatku. W razie zwiększenia wydatków należy wskazać źródło jego sfinansowania zaś w przypadku zmniejszenia wydatków sposób przeznaczenia pozyskanych środków.
3. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi. Burmistrz na podstawie wniosków komisji i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej może sformułować autopoprawki do projektu budżetu, które przedstawia Radzie na sesji budżetowej

§ 6

Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedstawiony przez Burmistrza Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, nie dłużej jednak niż do 31 marca roku budżetowego

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXXIX/221/98 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 30 stycznia 1998 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.