

**UCHWAŁA NR XXV/216/13  
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 26 lutego 2013 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bojanowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bojanowie w brzmieniu:

**STATUT**

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bojanowie

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Bojanowie zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 642),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami),
- 5) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 6) Postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, ma osobowość prawną, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, działa we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

**§ 3.** Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Bojanowo.

**§ 4.** Organizator zapewnia Bibliotece warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektów, w których jest ta działalność prowadzona.

**§ 5.** Siedzibą Biblioteki jest miasto Bojanowo, a terenem działania obszar Gminy Bojanowo.

**§ 6.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

**§ 7.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON oraz okrągłej z nazwą biblioteki w pełnym jej brzmieniu.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania**

**§ 8. 1.** Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych:
  - a) katalogowych,
  - b) bibliograficznych.
- 6) gromadzenie i udostępnianie dokumentów życia społecznego i literatury regionalnej dotyczącej Gminy Bojanowo,
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

4. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania społecznych potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego.

**§ 9.** Dyrektor corocznie przedkłada Radzie Miejskiej w Bojanowie sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje z wykonania zadań o których mowa w §8.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

**§ 10.** Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 11.** Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Bojanowa, który w stosunku do Dyrektora jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

**§ 12.** Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.

**§ 13.** Dyrektor Biblioteki działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie.

**§ 14.** Dyrektor Biblioteki sprawuje nadzór i zarządza przekazanym majątkiem.

**§ 15.** Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

**§ 16. 1.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Bojanowa.

3. Wynagrodzenie pracowników określają właściwe przepisy prawa obowiązujące dla bibliotek publicznych.

4. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

**§ 17.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po uzgodnieniu z Organizatorem.

**§ 18.** W celu realizacji zadań Biblioteka posiada w użytkowaniu obiekt przy ul. Rynek 10 w Bojanowie.

**§ 19.** W Bibliotece zatrudnieni są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Pracownicy merytoryczni.

**§ 20.** Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

#### **Rozdział 4. Majątek i finanse**

**§ 21. 1.** Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonymi składnikami mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków pochodzących z dotacji podmiotowej i celowej udzielonej przez gminę, dochodów własnych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- 1) dotacje z budżetu państwa, fundacji, organizacji pozarządowych i innych jednostek samorządowych na dofinansowanie bieżących i majątkowych zadań,
- 2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury,
- 3) środki uzyskane w ramach wsparcia unijnego lub grantów.

**§ 22.** Wysokość dotacji na działalność Biblioteki uchwała Rada Miejska w Bojanowie.

**§ 23.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. W trakcie roku kalendarzowego plan finansowy może ulec zmianie, o czym należy powiadomić niezwłocznie Burmistrza, jeżeli zmiany obejmują zwiększenie lub zmniejszenie dotacji od organizatora.

**§ 24. 1.** Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalona jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Burmistrzowi Bojanowa.

2. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Dyrektor.

**§ 25.** Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Bojanowie w drodze uchwały.

**§ 26.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/187/01 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 października 2001 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bojanowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bojanowie.

Nowelizacja Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406) wprowadziła obowiązek dostosowania Statutów instytucji kultury do nowych wymogów, a mianowicie:

- zastąpienia dotychczas funkcjonujących "planów działalności" planami finansowymi, sporządzanymi przez Dyrektora instytucji kultury zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- wskazanie w Statucie instytucji kultury "źródeł finansowania" zamiast "sposobu uzyskania środków finansowych".

Ponadto dokonano szereg zmian, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów i z uwagi na znaczące zmiany przygotowany został projekt uchwały w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bojanowie, w której proponuje się uchylene "starego" Statutu.

Uchwalony "nowy" Statut pozwoli usankcjonować obecny stan oraz umożliwi dalszą działalność biblioteki zgodnie z obowiązującym prawem.