

STATUT OSIEDLA NR 2  
w Bojanowie

---

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ogół mieszkańców Bojanowa zamieszkałych na obszarze 110 ha przy ulicach : Bojanowskiego, Dąbrowskiego, Dworcowa, Kilińskiego, Kolejowa, Konopnickiej, Kopernika, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Krótka, Kwiatowa, Mickiewicza, Niepodległości, Poczta, Powstańców Wielkopolskich, Ratuszowa, Rynek, Sienkiewicza, Sikorskiego – stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 w Bojanowie.

§ 2.

Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 5.

Do zakresu działania Osiedla Nr 2 należą wszystkie sprawy publiczne Osiedla Nr 2 nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności :

- 1/ zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2/ opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podmiotowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla Nr 2,
- 3/ występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla Nr 2 i podejmowanie odpowiednich uchwał,
- 4/ współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Osiedla Nr 2, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 5/ współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- ochrony środowiska,
- 6/ organizowanie przez mieszkańców Osiedla Nr 2 wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 7/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
  - 8/ sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie Osiedla Nr 2,
  - 9/ podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla Nr 2 w ramach przyznanych kompetencji,
  - 10/ podejmowanie innych czynności i działań.

#### § 6.

Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla Nr 2.

#### § 7.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2 może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### § 8.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1/ Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2/ Radzie – należy przez to rozumieć - Radę Miejską w Bojanowie,
- 3/ Burmistrz – należy przez to rozumieć - Burmistrz Bojanowa,
- 4/ Osiedlu Nr 2 – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2. niniejszego Statutu,
- 5/ Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2,
- 6/ Przewodniczący Rady Osiedla Nr 2
- 7/ Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – przewodniczący organu wykonawczego Osiedla Nr 2
- 8/ Radzie Osiedla Nr 2 – należy przez to rozumieć organ wspierający
- 9/ Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 – ogół mieszkańców posiadający czynne prawo wyborcze

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organu Osiedla Nr 2

## § 9.

1. Organami osiedla są :
  - 1/. Rada Osiedla Nr 2 – jako organ uchwałodawczy,
  - 2/. Zarząd Osiedla Nr 2 – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Rady Osiedla Nr 2 i Zarządu Osiedla Nr 2 trwa 4 lata, licząc od dnia jej wyboru.
3. Rada Osiedla Nr 2 składa się z 15 osób, wybranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2.
4. Zarząd Osiedla Nr 2 składa się z 3 osób, wybranych przez Radę Osiedla Nr 2.

## § 10.

- Wybory w Osiedlu Nr 2 zarządza Rada w drodze uchwały, określając :
- 1/ terminarz zebrań,
  - 2/ przewodniczących zebrań,
  - 3/ miejsce zebrania,
  - 4/ uprawnionych do udziału w zebraniach,
  - 5/ procedurę zgłaszania kandydatów,
  - 6/ sposób oddawania głosów ważnych.

## § 11.

Uchwała o wyborach powinna być podana w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców Osiedla Nr 2 co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 12.

- 1 Do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla Nr 2 uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla Nr 2 i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla Nr 2 poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

## § 13.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy nie kandydują do organów Osiedla Nr 2.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy :

- 1/ rejestracja kandydatów,
- 2/ przeprowadzenie głosowania,
- 3/ ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 4/ sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

#### § 14.

1. Członkowie Rady Osiedla Nr 2 wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu bądź wcześniej przewodniczącemu zebrania wyborczego.

2. Kandydat do Rady Osiedla Nr 2 musi wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na odpowiednio oznakowanych kartkach zawierających nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

5. Rada Osiedla Nr 2 wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 w oddzielnych tajnych głosowaniach zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie aż do ostatecznego wyboru.

6. Rada Osiedla Nr 2 obraduje i rozstrzyga na posiedzeniach w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

#### § 15.

1. Rada Osiedla Nr 2 wybiera ze swego grona Zarząd Osiedla nr 2 w oddzielnym tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie z pośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Członkowie Zarządu Osiedla Nr 2 z pośród siebie wybierają Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2.

#### § 16.

1. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Osiedla Nr 2 określonego w § 9.ust.3 Statutu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Odwołanie całego Zarządu Osiedla Nr 2 lub jego Przewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2.

3. Odwołanie członka Zarządu Osiedla Nr 2 następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2.

#### § 17.

Odwołanie przed upływem kadencji Zarządu Osiedla Nr 2, Przewodniczącego Zarządu

Osiedla Nr 2 lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla Nr 2 następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Osiedla Nr 2.

#### § 18.

W razie odwołania członka Zarządu Osiedla Nr 2, Rada Osiedla Nr 2 zarządza niezwłocznie nowe wybory.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla Nr 2**

#### § 19.

Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla Nr 2 należy :

- 1/ wybór i odwołanie Zarządu Osiedla Nr 2 w tym Przewodniczącego,
- 2/ podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym, oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4/ opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla Nr 2,
- 5/ decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6/ inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7/ wyrażanie stanowiska Osiedla Nr 2 w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle Nr 2 wystąpi organ gminy,
- 8/ stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady Osiedla Nr 2.

#### § 20.

1. Posiedzenie Rady Osiedla Nr 2 zwoływane jest przez Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Przewodniczący Rady Osiedla Nr 2 zwołuje Radę na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Osiedla Nr 2.

3. Posiedzenie zwołane na wniosek organów gminy lub członków Rady Osiedla Nr 2 powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

#### § 21.

O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Radę Osiedla Nr 2 zwołuje się na wniosek:

- 1/ Zarządu Osiedla Nr 2
- 2/ organów gminy,
- 3/ 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

## § 22

O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla Nr 2, Przewodniczący Osiedla Nr 2 zawiadamia członków Rady Osiedla Nr 2 na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

## § 23

Posiedzenie może się odbyć gdy bierze w nim udział co najmniej 50% składu Rady Osiedla Nr 2

## § 24.

1. Posiedzeniu Rady Osiedla Nr 2 przewodniczy jej Przewodniczący, chyba że wybierze ona innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek posiedzenia ustala Rada Osiedla Nr 2 na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2. Projekt ten powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla Nr 2.

3. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 jest zapewnienie referentów spraw przedstawionych na posiedzeniu. W przypadku trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady lub Burmistrza o pomoc.

## § 25.

1. Uchwały Rady Osiedla Nr 2 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Rada Osiedla Nr 2 może postanowić o tajności w głosowaniu w danej sprawie.

3. Uchwały Rady Osiedla Nr 2 podpisuje przewodniczący posiedzenia.

## § 26.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 należy :

1/ organizowanie pracy Rady Osiedla Nr 2 i przewodniczenie jej obradom,

2/ przygotowanie projektów uchwał,

3/ reprezentowanie Rady Osiedla Nr 2 na zewnątrz,

2. Przewodniczący Rady Osiedla Nr 1 może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla. Nr 2

3. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 jest wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 w przypadku konieczności podjęcia działań przez Radę Osiedla Nr 2 pod nieobecność Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2 lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działań Przewodniczącego Rady Osiedla Nr 2.

## § 27.

1. Organem wykonawczym Rady Osiedla Nr 2 jest Zarząd Osiedla Nr 2.
2. Zarząd Osiedla Nr 1 reprezentuje Osiedle Nr 2 na zewnątrz.
3. W skład Zarządu Osiedla Nr 1 wchodzi:
  - 1/ Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2,
  - 2/ Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2,
  - 3/ Członek Zarządu Osiedla Nr 2.

## § 28.

1. Do zadań Zarządu Osiedla Nr 2 należy:
  - 1/ sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Osiedla Nr 2,
  - 2/ przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla Nr 2,
  - 3/ organizowanie wykonania uchwał Rady Osiedla Nr 2 oraz kontrola ich realizacji,
  - 4/ techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Rady Osiedla Nr 2 oraz radnych z terenu Osiedla Nr 2 podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza.
  - 5/ występowanie do Rady Osiedla Nr 2 z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla Nr 2 i realizacji zadań samorządu,
  - 6/ współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 7/ wykonywanie uchwał organów gminy.
2. Zarząd Osiedla Nr 2 załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

## § 29.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 należy:
  - 1/ zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla Nr 2 w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - 2/ reprezentowanie Zarządu Osiedla Nr 2 na zewnątrz,
  - 3/ utrzymywanie kontaktu z Przewodniczącym Rady Osiedla Nr 2,
  - 4/ przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla Nr 2,
  - 5/ wykonywanie uchwał Rady Osiedla Nr 2,
  - 6/ współpraca z organami Gminy,
  - 7/ wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 8/ uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia o sesji Rady Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2, na takich samych zasadach jak radnych.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla Nr 2.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres zadań przekazanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 30.

Rada w drodze uchwały może przekazać Osiedlu Nr 2 mienie, grunty, lasy, świetlice wiejskie, boiska itp. do korzystania i zarządzania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością Osiedla Nr 2**

#### § 31.

Rada sprawuje nadzór nad działalnością Osiedla Nr 2 na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 32.

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla Nr 2 są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz

#### § 33.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla Nr 2 oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

#### § 34.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Rady Osiedla Nr 2 w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwała Rady Osiedla Nr 2 sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe.**

#### § 35.



O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Osiedla Nr 2 decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 36.

1. Zmian niniejszego Statutu i dokonuje Rada,
2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Rady Osiedla Nr 2 w sprawie zmiany Statutu Osiedla Nr 2 do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37.

Osiedle Nr 2 używa podłużnej pieczęci o nazwie "Osiedle Nr 2 w Bojanowie".

§ 38.

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.