

## **ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO w Szkole Podstawowej w Gościejewicach**

### § 1

- 1.** Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały opracowane z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

### § 2

- 1.** Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 2.** Zadaniem zasad oceniania jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniącego funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.
- 3.** Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają za zadanie zapewnić uczniowi:
  - a)** bieżące, śródroczne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
  - b)** systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
  - c)** wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - d)** uświadamianie sukcesów i braków w zakresie w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
  - e)** ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
  - f)** aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.

- 4.** Zasady oceniania mają za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:
  - a)** ocenę poziomu nauczania,
  - b)** korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
  - c)** współpracę z uczniami w osiąganiu celów programu,
  - d)** modyfikację celów i programów kształcenia.
- 5.** Zasady oceniania mają zapewnić rodzicom:
  - a)** znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
  - b)** szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach uczniów (indywidualną i zbiorową),
  - c)** pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej ucznia oraz o rozwoju jego osobowości – trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
- 6.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
  - a)** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b)** bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - c)** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d)** tryb i kryteria ustalania oceny z zachowania,
  - e)** warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom.

### § 3

- 1.** Zajęcia edukacyjne dzielą się na dwa semestry:
  - I – od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych we wrześniu do ostatniej soboty stycznia poprzedzającej ferie zimowe,
  - II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Klasyfikacja śródroczna odbywa się w poniedziałek ostatniego tygodnia nauki pierwszego semestru.

### § 4

- 1.** Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych
  - a)** Kategorie celów

- A – zapamiętanie wiadomości – oznacza gotowość ucznia do przypomnienia pewnych terminów, faktów, praw, zasad działania,
- B – zrozumienie wiadomości – oznacza, że uczeń potrafi je uporządkować, streścić, uczynić podstawą prostego rozumowania,
- C – stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych – oznacza opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami,
- D – stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych – oznacza opanowanie przez ucznia umiejętności rozwiązywania problemów oraz świadczy o tym, że uczeń zna, rozumie i potrafi zastosować wiedzę w sytuacjach nietypowych.

b) Poziom wymagań

- 1)** na ocenę dopuszczającą – wymagania konieczne obejmują wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu: wskazują pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w *Podstawie programowej*,
  - 2)** na ocenę dostateczną – wymagania podstawowe stosuje się do umiejętności łatwych, możliwych do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, a zarazem przydatnych na wyższych etapach kształcenia oraz znajdujących zastosowanie w życiu pozaszkolnym; sprawności te wraz z tymi z poziomu koniecznego stanowią rdzeń umiejętności do opanowania na danym poziomie edukacji; nie przekraczają wymagań zawartych w podstawie programowej, a jednocześnie rozwijają zainteresowania,
  - 3)** na ocenę dobrą – wymagania rozszerzające obejmują wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji,
  - 4)** na ocenę bardzo dobrą – wymagania dopełniające obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w *Podstawie programowej*, są trudne, złożone, ale ważne; umożliwiają rozwiązywanie problemów pośrednio użytecznych w życiu, wymagają korzystania z różnych źródeł wiedzy,
  - 5)** na ocenę celującą – wymagania wykraczające obejmują wiadomości i umiejętności, wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia.
- 2.** Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

- 3.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

## § 5

- 1.** Ustala się następującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych w ramach klasyfikacji śródrocznej dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

I .I etap edukacyjny (klasy I – III) – ocena opisowa.

**a)** ocena opisowa będzie realizowana poprzez:

**1)** karty obserwacji ucznia, które uwzględniają:

- rozwój emocjonalno –społeczny,
- mówienie,
- czytanie,
- pisanie,
- matematyka,
- najbliższe otoczenie,
- zajęcia artystyczne i techniczne.

**2)** karty samooceny ucznia, które określają postępy ucznia w nauce i zachowaniu na końcu każdego miesiąca według skali od 1 do 3,

1 – zawsze, często, bardzo często.

2 – czasami, od czasu do czasu,

3 – nie zawsze, muszę to zmienić,

**3)** Bieżąca słowna ocena ucznia

1 – Uczysz się wspaniale – Świetnie !!!

2 – Uczysz się dobrze - Brawo !!!

3 – Musisz jeszcze popracować - Ojej !!!

II. II etap edukacyjny (klasy IV – VI) – stopnie według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

**2.** Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w ciągu roku szkolnego:

**I.** I etap edukacyjny (klasy I –III)

**a)** wykorzystanie sprawdzianów zamieszczonych w podręcznikach i ćwiczeniach jako narzędzia o charakterze syntetycznym, zintegrowanym,

**b)** konkursy, turnieje, quizy, zabawy typu:

- grupy pytają grupy,
- skrzynka z pytaniami,
- ankieta na temat.

**II.** II etap edukacyjny (klasy IV –VI)

**a)** język polski – trzy prace klasowe literackie, dwie prace klasowe z gramatyki, testy sprawdzające po każdym dziale, semestralne i końcoworoczne, dyktanda, recytacje (dwa wiersze i dwa fragmenty prozy), odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa,

**b)** historia i społeczeństwo – testy sprawdzające po każdym dziale, semestralne i końcoworoczne, referaty, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa

**c)** język obcy – cztery prace klasowe, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa,

**d)** matematyka – prace klasowe (testy wyboru) po każdym dziale, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, praca domowa,

**e)** przyroda – testy sprawdzające po każdym dziale, semestralne i końcoworoczne, ocena umiejętności praktycznych, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa,

**f)** sztuka – ocena prac plastycznych, śpiew, testy sprawdzające semestralne i końcoworoczne, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu,

**g)** technika – ocena wykonywanych prac technicznych, testy sprawdzające semestralne i końcoworoczne, ocena umiejętności praktycznych, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu,

**h)** wychowanie fizyczne – testy oceniające sprawności i umiejętności ruchowe, ocena umiejętności praktycznych, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału.

**3.** Kryteria oceny dodatkowych form aktywności uczniów ( np. dodatkowe referaty, prace artystyczne, prace pisemne i inne) ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć

edukacyjnych.

4. Prace klasowe i inne sprawdziany pisemne obejmujące większą część materiału nauczania nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek zapowiedzieć co najmniej na dwa tygodnie przed terminem ich pisania.. Nie dotyczy to bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności uczniów.
5. Uczniowie w poszczególnych klasach mogą pisać w danym dniu nauki jedną pracę klasową lub pracę pisemną (test) obejmującą większą partię materiału. Nie dotyczy to przypadku, gdy uczniowie w porozumieniu z nauczycielem przekładają wcześniej ustalony termin.
6. Każda klasa ma prawo do jednego w semestrze tzw. Święta klasy – wolnego od oceniania.
7. Uczeń, którego numer kolejny w dzienniku lekcyjnym zostanie przed zajęciami edukacyjnymi w danym dniu wylosowany przez przedstawicieli samorządu szkolnego, ma prawo do zwolnienia ze wszystkich form sprawdzania jego wiadomości i umiejętności w tym dniu nauki.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Prace klasowe i inne prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez nauczyciela.
9. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przechowuje prace pisemne przez okres jednego roku.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia oceny z pracy klasowej i sprawdzianu obejmującego większą część materiału nauczania.
11. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym oraz w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego bieżące oceny osiągnięć uczniów zapisuje w prowadzonym przez siebie zeszytach, jednak oceny śródroczne i końcoworoczne wpisuje do dziennika lekcyjnego.
13. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen). Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Na życzenie ucznia nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę do dzienniczka ucznia.
15. Zaliczenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (np. wychowanie do życia w rodzinie) odbywa się na zasadzie dobrowolnego uczestnictwa oraz obecności uczniów na

zajęciach. Zaliczenie zajęć potwierdza się wpisem na świadectwie oraz w arkuszu ocen „Uczestniczył/a”.

**16.** Przyjmuje się dla prac klasowych i innych prac pisemnych następującą normę procentową ich wykonania:

- 00 – 30% wykonania - stopień niedostateczny
- 31 – 50% - stopień dopuszczający
- 51 – 74 % - stopień dostateczny
- 75 – 90 % - stopień dobry
- powyżej 90% - stopień bardzo dobry

Ocenę celującą z danych zajęć edukacyjnych może otrzymać uczeń, który osiąga poziom wymagań wykraczających z danych zajęć edukacyjnych oraz ma osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym.

**17.** Uczeń ma obowiązek zaliczania prac klasowych i innych prac pisemnych, na których był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych w ciągu dwóch tygodni od daty pisania.

**18.** Uczeń, który nie pisał wymienionych w pkt. 16 prac z przyczyn nieusprawiedliwionych, ma obowiązek ich zaliczenia na najbliższych zajęciach edukacyjnych.

**19.** Jeżeli uczeń sam wyraża chęć poprawienia ocen otrzymanych z prac klasowych i innych prac pisemnych, nauczyciel ma obowiązek uwzględnienia tej prośby w ustalonym z uczniem terminie, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania oceny, jednak ocena poprawiona dopisywana jest do oceny otrzymanej za pierwszym razem.

**20.** W wypadkach dłuższych usprawiedliwionych nieobecności (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba, itp.) zasady zaliczenia ustala uczeń z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**21.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

**22.** Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych w następujących terminach:

- a)** na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o ocenach niedostatecznych,
- b)** na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o pozostałych

ocenach.

- 23.** Informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych uczniowie i ich rodzice otrzymują w formie pisemnej.
- 24.** Ustalone przez nauczycieli śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ostateczne z zastrzeżeniem § 10 pkt.1 i 2.

## § 6

- 1.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 2.** Dla uczniów o zaniżonym poziomie wymagań edukacyjnych oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych należy dostosować do ich indywidualnych predyspozycji, ściśle przestrzegając zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 3.** Dla uczniów umysłowo chorych w stopniu lekkim, objętych nauczaniem typu specjalnego szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględniając program nauczania, możliwości uczniów i opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 4.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - wychowanie fizyczne – oceny z testów sprawnościowych uczeń otrzymuje na podstawie zaangażowania i wysiłku wkładanego w zajęcia oraz jego aktualnych możliwości psychomotorycznych,
  - sztuka, technika – należy uwzględnić zaangażowanie ucznia, jego przygotowanie do zajęć (przybory i materiały) oraz estetykę warsztatu pracy.
- 5.** Dyrektor szkoły, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia na zajęciach z wychowania fizycznego wydaje decyzję o zwolnieniu na czas określony uczniowi z tych zajęć.
- 6.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 7

- 6.** Ocena zachowania ucznia jest opisem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi oraz otaczającej przyrody.
- 7.** Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a)** funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
  - b)** respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - c)** indywidualne cechy charakteru poszczególnych uczniów.
- 8.** Ocena zachowania nie uwzględnia poglądów i postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
- 9.** Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego oceny z zajęć edukacyjnych.
- 10.** Ustala się następującą skalę śródrocznych ocen z zachowania
  - I.** I etap edukacyjny (klasy I –III) – ocena opisowa
    - a)** na końcu każdego miesiąca uczniowie otrzymują medale z zachowania (złote, srebrne, brązowe) na podstawie karty samooceny, oceny wspólnej klasy i nauczyciela, która uwzględnia kulturę osobistą, aktywność społeczną i stosunek do obowiązków szkolnych ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych predyspozycji i cech charakteru.
    - b)** cząstkowe oceny z zachowania przedstawia się graficznie w formie tabeli miesięcy.
  - II.** II etap edukacyjny (klasy IV – VI) – ocena według następującej skali i punktacji:

<b>a)</b> wzorowe	200 punktów i więcej;
<b>b)</b> dobre	100 – 199 ;
<b>c)</b> poprawne	99 – 50 ;
<b>d)</b> nieodpowiednie	49 i mniej ;
- 11.** Punkty dodatnie uczeń może otrzymać za:
  - a)** udział w konkursach przedmiotowych
    - etap szkolny - każdorazowo 20 punktów;
    - etap rejonowy - każdorazowo 30 punktów;
    - etap wojewódzki - każdorazowo 50 punktów;
  - b)** udział w różnych konkursach szkolnych - każdorazowo 5 – 20 punktów;
  - c)** funkcja w szkole - 10 – 20 punktów;

- d) funkcja w klasie - 5 – 10 punktów;
- e) zawody sportowe - każdorazowo 10 – 15 punktów;
- f) aktywna i twórcza pomoc w imprezach szkolnych - każdorazowo 5 – 10 punktów;
- g) praca na rzecz szkoły ( po zajęciach) - każdorazowo 5 – 10 punktów;
- h) pomoc koleżeńska w nauce - 10 punktów miesięcznie;
- i) kultura osobista - 10 punktów w semestrze;
- j) do dyspozycji wychowawcy
  - mycie naczyń - każdorazowo 2 punkty;
  - opieka nad kwiatami - 5 punktów za dwa tygodnie;
  - opieka nad miejscami pamięci narodowej - każdorazowo 5 punktów;
  - sprzątanie przystanków autobusowych - każdorazowo 10 punktów;
  - przygotowanie imprez klasowych - każdorazowo 5 punktów;
  - wykonanie gazetki ściennej - każdorazowo 5 – 10 punktów.

**12.** Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

- a)** niewłaściwe zachowanie w szkole i poza jej terenem - każdorazowo 5 – 10 punktów;
- b)** niewykonywanie poleceń pracowników szkoły - każdorazowo 5 punktów;
- c)** aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły - każdorazowo 10 punktów;
- d)** niewłaściwe pełnienie dyżurów w klasie - 10 punktów za tydzień;
- e)** ubliżanie innym osobom - każdorazowo 10 punktów;
- f)** zaczepki słowne, bójki i agresja fizyczna - każdorazowo 10 punktów;
- g)** wulgarne słownictwo - każdorazowo 5 punktów;
- h)** niszczenie mienia szkolnego i innych - każdorazowo 5 – 30 punktów;
- i)** spóźnienia na lekcje 3 – 10 punktów miesięcznie;
- j)** niewykonywanie zobowiązań - każdorazowo 10 punktów;
- k)** zaśmiecanie otoczenia - każdorazowo 3 punkty;
- l)** systematyczne wnoszenie kurtek do klasy - każdorazowo 2 punkty;
- m)** niewłaściwe zachowanie na apelach i uroczystościach szk. - każdorazowo 3 punkty;
- n)** brak stroju galowego w dni uroczystości szkolnych - każdorazowo 3 punkty;
- o)** niewłaściwe zachowanie podczas posiłku, brak serwetki - każdorazowo 3 punkty;
- p)** przebywanie po dzwonku poza klasą - każdorazowo 2 punkty;
- q)** opuszczanie terenu szkoły bez wiedzy nauczyciela - każdorazowo 5 punktów;
- r)** przebywanie na terenie szkoły przez ucznia w miejscach dla niego niedozwolonych - każdorazowo 2 punkty;

- s)** opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia - 2 punkty za każdą godzinę lekcyjną;
  - t)** wyłudzenie pieniędzy, kradzież - każdorazowo 50 punktów;
  - u)** palenie tytoniu, picie alkoholu - każdorazowo 50 punktów;
- 13.** W dzienniku lekcyjnym umieszcza się zeszyt plusów i minusów, do którego nauczyciele i inni pracownicy szkoły wpisują swoje spostrzeżenia zarówno negatywne, jak i pozytywne, określając punktację według przyjętych w pkt. 11 i 12 kryteriów.
- 14.** Wpisów do zeszytu dokonywać mogą także sami uczniowie, jednak punktację ustalają wychowawcy, zainteresowani nauczyciele lub inni pracownicy szkoły.
- 15.** Wychowawca systematycznie analizuje wpisy i punktację w zeszycie plusów i minusów z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i pozostałymi nauczycielami, dając uczniowi prawo i możliwość naprawienia błędów.
- 16.** Oceny zachowania dokonuje wychowawca w porozumieniu z klasą rozpoczynając od kredytu 100 punktów dla każdego ucznia.
- 17.** Ocena zachowania ucznia wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 8

- 1.** Formy kontaktów wychowawców klas i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z rodzicami (prawnymi opiekunami):
- a)** indywidualne rozmowy nauczycielami i wychowawcami po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania,
  - b)** spotkania wychowawców z rodzicami i uczniami w domu,
  - c)** wywiadówki (wrzesień, styczeń po klasyfikacji śródrocznej, czerwiec po klasyfikacji końcoworocznej),
  - d)** dyżury nauczycieli w szkole (druga środa każdego miesiąca),
  - e)** dzienniczek ucznia, w którym odnotowuje się:
    - bieżące oceny uczniów,
    - spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania,
    - usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień,
    - bieżącą korespondencję i inne informacje (terminy wywiadówek, spotkań, imprez i uroczystości szkolnych, wysokość składek na różne cele, itp.)
  - f)** aktualne informacje na tablicy ogłoszeń w korytarzu szkolnym.

## § 9

1. Uczeń ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na w/w zajęciach w danym semestrze przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniając szczególne i uzasadnione przypadki rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Po stwierdzeniu przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych iż brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodów określonych w pkt. 1 i 2 niezwłocznie informują o tym fakcie dyrektora szkoły oraz w formie pisemnej uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu trzech dni od otrzymania informacji określonej w pkt. 4 mają prawo zgłosić do dyrektora szkoły pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny nie dotyczy techniki/informatyki, sztuki i wychowania fizycznego, gdzie ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń z powodów określonych w pkt. 1 i 2 otrzymuje na podstawie określonych przez nauczycieli tych zajęć edukacyjnych prac i ćwiczeń praktycznych.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru oraz w dwóch ostatnich tygodniach przed rozpoczęciem roku szkolnego.
8. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny z dwóch zajęć edukacyjnych.
9. Dokładne terminy egzaminów klasyfikacyjnych należy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych w składzie:
  - a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego - egzaminator
  - c) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne – członek .
11. Egzamin klasyfikacyjny z poszczególnych zajęć edukacyjnych obejmuje sprawdzenie

wiadomości i umiejętności ucznia z całego semestru i składa się z części pisemnej i ustnej.

- 12.** Z każdego przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który uwzględnia:
  - a)** datę przeprowadzenia egzaminu,
  - b)** skład komisji
  - c)** zakres tematyczny,
  - d)** wynik egzaminu,
  - e)** ocenę ustaloną przez komisję,
  - f)** załączniki w postaci prac pisemnych i krótkiej informacji o odpowiedziach ucznia.
- 13.** Warunkiem promocji do klasy programowo wyższej jest uzyskanie oceny co najmniej dopuszczającej ze wszystkich zdawanych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 14.** Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o klasyfikacji ucznia dopuszczonego do egzaminu klasyfikacyjnego na posiedzeniu podsumowującym po I semestrze oraz inaugurującym nowy rok szkolny.
- 15.** Ustalona ocena klasyfikacyjna przez poszczególne komisje jest ostateczna.

## § 10

- 1.** Uczeń klasy czwartej i piątej, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał niedostateczną ocenę z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2.** W szczególnych wypadkach, uwzględniając możliwość bardziej zindywidualizowanego podejścia do uczniów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 3.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, informatyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
- 4.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1)** dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3)** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

- 6.** Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub na pisemny wniosek (z uzasadnieniem) złożony do dyrektora szkoły przez samorząd szkolny, radę rodziców lub wychowawcę. W tym przypadku decyzję o zwolnieniu nauczyciela lub odrzuceniu wniosku podejmuje dyrektor szkoły.
- 7.** W przypadku zwolnienia z udziału w pracy komisji nauczyciela dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
- 9.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 10.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 11.** Rada pedagogiczna po stwierdzeniu, że uczeń przechodząc do klasy programowo wyższej zdoła uzupełnić braki z poprzedniego roku, jeden raz w klasie czwartej lub piątej może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 12.** Kryteria wystawiania oceny z egzaminu poprawkowego są takie same jak kryteria wystawiania ocen końcoworocznych.
- 13.** Egzamin nie polega na sprawdzeniu, czy uczeń opanował wiadomości i umiejętności wymagane na stopień, o który się ubiegał. Od poziomu wiedzy zaprezentowanej na egzaminie zależy ocena końcowa. Zatem zawartość merytoryczna musi być taka, aby uczeń miał szansę na otrzymanie każdej oceny.
- 14.** Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych wypadkach. Oznacza to konieczność uzyskania opinii lekarza lub poradni psychologiczno – pedagogicznej lub też innej poradni specjalistycznej oraz porozumienia z rodzicami.

## § 11

- 1.** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na koniec klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
- 2.** W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
- 3.** Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
- 4.** Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
- 2.** Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## § 12

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały zatwierdzone przez radę pedagogiczną w dniu 18 października 1999 roku.

Przewodniczący rady pedagogicznej

