

BURMISTRZ BOJANOWA
ul. Rynek 12 , 63-940 Bojanowo

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury,
Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie

=====

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 8) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- 9) znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności sportowej w ramach samorządu gminy,
- 10) wiedzę i doświadczenie z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE na działalność kulturalną i sportową

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności organizacyjne, menedżerskie oraz kreatywność i dyspozycyjność
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, artystyczną i sportową,
- 3) komunikatywność, wysoka kultura osobista, uprzejmość, cierpliwość, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie,
- 2) kierowanie zakładem pracy i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników zakładu,

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) obejmujący informacje o zamieszkaniu, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, adresie do korespondencji, telefonach kontaktowych, przebiegu kształcenia, przebiegu pracy zawodowej, ukończonych stażach, kursach, szkoleniach związanych z pracą zawodową, posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach, dodatkowych zajęciach

- zawodowych i pozazawodowych, znajomości języków obcych oraz zainteresowaniach,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu),
 - 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
 - 8) pisemne opracowanie koncepcji i programu działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz koncepcji współpracy ze środowiskami twórczymi i organizacjami społecznymi na okres 3 lat,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458),
 - 10) wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii, odpisów, uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie ul. Rynek 12, pokój nr 12 I piętro lub pocztą w zamkniętej kopercie z napisem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie**, do godz.10⁰⁰ dnia 14 listopada 2012 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Konkurs odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegał będzie na analizie formalnej złożonych dokumentów. W II etapie Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami. O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie.

Zastrzega się możliwość nie zatrudnienia żadnego kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminabojanowo.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

BURMISTRZ

Józef Zuber