



**Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera  
w Golinie Wielkiej**

Golina Wielka 65a, 63-940 Bojanowo, woj. wielkopolskie  
tel. (065) 54 56 824, tel/fax (065) 54 57 675  
NIP 699-12-90-320, Regon 410228823  
E-mail: [spgolina@wp.pl](mailto:spgolina@wp.pl), <http://republika.pl/spgolina>

---

***WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
' OCENIANIA***

*Szkoły Podstawowej  
im. Arkadego Fiedlera  
w Golinie Wielkiej*

*Golina Wielka 2004*

## § 1

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały opracowane z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania uwzględniających podstawę programową.
2. Zadaniem zasad oceniania jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.
3. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają za zadanie zapewnić uczniowi:
  - a) bieżące, śródroczne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
  - b) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
  - c) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - d) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
  - e) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
  - f) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.
4. Zasady oceniania mają za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:
  - a) ocenę poziomu nauczania,
  - b) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
  - c) współpracę z uczniami w osiąganiu celów programu,
  - d) modyfikację celów i programów kształcenia.
5. Zasady oceniania mają zapewnić rodzicom:
  - a) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
  - b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach uczniów (indywidualną i zbiorową),
  - c) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej ucznia oraz o rozwoju jego osobowości – trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d) tryb i kryteria ustalania oceny z zachowania,
  - e) warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom.

## § 3

1. Zajęcia edukacyjne dzielą się na dwa semestry:
  - I – od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe,
  - II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w poniedziałek ostatniego tygodnia nauki pierwszego semestru.

#### § 4

1. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych
  - a) Kategorie celów
    - A – zapamiętanie wiadomości – oznacza gotowość ucznia do przypomnienia pewnych terminów, faktów, praw, zasad działania,
    - B – zrozumienie wiadomości – oznacza, że uczeń potrafi je uporządkować, streścić, uczynić podstawą prostego rozumowania,
    - C – stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych – oznacza opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami,
    - D – stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych – oznacza opanowanie przez ucznia umiejętności rozwiązywania problemów oraz świadczy o tym, że uczeń zna, rozumie i potrafi zastosować wiedzę w sytuacjach nietypowych.
  - b) Poziom wymagań
    - 1) **na ocenę dopuszczającą** – wymagania konieczne obejmują wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu: wskazują pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w *Podstawie programowej*,
    - 2) **na ocenę dostateczną** – wymagania podstawowe stosuje się do umiejętności łatwych, możliwych do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, a zarazem przydatnych na wyższych etapach kształcenia oraz znajdujących zastosowanie w życiu pozaszkolnym; sprawności te wraz z tymi z poziomu koniecznego stanowią rdzeń umiejętności do opanowania na danym poziomie edukacji; nie przekraczają wymagań zawartych w podstawie programowej, a jednocześnie rozwijają zainteresowania,
    - 3) **na ocenę dobrą** – wymagania rozszerzające obejmują wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji,
    - 4) **na ocenę bardzo dobrą** – wymagania dopełniające obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w *Podstawie programowej*, są trudne, złożone, ale ważne; umożliwiają rozwiązywanie problemów pośrednio użytecznych w życiu, wymagają korzystania z różnych źródeł wiedzy,
    - 5) **na ocenę celującą** – wymagania wykraczające obejmują wiadomości i umiejętności, wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia oraz osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

#### § 5

Ustala się następującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych w ramach klasyfikacji śródrocznej dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

1. I etap edukacyjny (klasy I – III) – ocena opisowa realizowana będzie poprzez:
  - a) Bieżące słowne oceny, którym przyporządkowuje się w celu wpisania do dziennika odpowiednie symbole literowe:
    - „Uczysz się wspaniale – Gratuluję !”
    - „Uczysz się bardzo dobrze - Brawo !”
    - „Uczysz się dobrze !”
    - „Stać cię na więcej .”
    - „Musisz jeszcze popracować .”
  - b) Karty samooceny ucznia prezentujące jego opinię na temat osiągnięć w nauce i zachowaniu w ciągu danego semestru w skali 1-3.
  - c) Międzysemestralną i roczną ocenę opisową – składającą się z:
    - „charakterystyki ucznia, jego pracy i kontaktów społecznych” – uwzględniającą jego kulturę osobistą, rozwój emocjonalny, poziom uspołecznienia, stosunek do obowiązków ucznia, higienę osobistą oraz indywidualne predyspozycje,
    - „osiągnięć edukacyjnych ucznia” – uwzględniających mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, liczenie, wiedzę o środowisku przyrodniczym i języku,

Oryginał międzysemestralnej i rocznej oceny opisowej pozostaje u wychowawcy, a kserokopie otrzymują rodzice.

2. II etap edukacyjny (klasy IV – VI) – stopnie według następującej skali:
  - a) stopień celujący - **6**
  - b) stopień bardzo dobry - **5**
  - c) stopień dobry - **4**
  - d) stopień dostateczny - **3**
  - e) stopień dopuszczający - **2**
  - f) stopień niedostateczny - **1**
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w ciągu roku szkolnego:
  - a) I etap edukacyjny (klasy I – III):
    - wykorzystanie sprawdzianów zamieszczonych w podręcznikach i ćwiczeniach jako narzędzia o charakterze syntetycznym, zintegrowanym,
    - konkursy, turnieje, quizy, zabawy typu:
      - (1) grupy pytają grupy,
      - (2) skrzynka z pytaniami,
      - (3) ankieta na temat.
  - b) II etap edukacyjny (klasy IV – VI):
    - język polski – trzy prace klasowe literackie, dwie prace klasowe z gramatyki, testy sprawdzające po każdym dziale, semestralne i końcoworoczne, dyktanda, recytacje (dwa wiersze i dwa fragmenty prozy), odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa,
    - historia i społeczeństwo – testy sprawdzające po każdym dziale, semestralne i końcoworoczne, referaty, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa,
    - język angielski – dwie prace klasowe, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa,

- matematyka – prace klasowe (testy wyboru) po każdym dziale, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, praca domowa,
  - przyroda – testy sprawdzające po każdym dziale, semestralne i końcoworoczne, ocena umiejętności praktycznych, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu, ocena pisma, praca domowa,
  - plastyka – ocena prac plastycznych, testy sprawdzające semestralne i końcoworoczne, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu,
  - muzyka – testy sprawdzające, śpiew, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu,
  - technika – ocena wykonywanych prac technicznych, testy sprawdzające semestralne i końcoworoczne, ocena umiejętności praktycznych, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prowadzenie zeszytu,
  - wychowanie fizyczne – testy oceniające sprawności i nabyte umiejętności ruchowe, ocena umiejętności praktycznych, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, aktywność na zajęciach,
  - Informatyka – testy sprawdzające, ocena umiejętności praktycznych, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prace domowe, prowadzenie zeszytu, aktywność na zajęciach.
  - Religia - testy sprawdzające, odpowiedzi ustne, kartkówki z bieżącego materiału, prace domowe, prowadzenie zeszytu, aktywność na zajęciach.
4. Kryteria oceny dodatkowych form aktywności uczniów ( np. dodatkowe referaty, prace artystyczne, prace pisemne i inne) ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
  5. Prace klasowe i inne sprawdziany pisemne obejmujące większą część materiału nauczania nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek zapowiedzieć, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem ich pisania i odnotować w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym na temat lekcji w przewidywanym dniu pisania pracy. Nie dotyczy to bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności uczniów.
  6. Uczniowie w poszczególnych klasach mogą pisać w danym dniu nauki jedną pracę klasową lub pracę pisemną (test) obejmującą większą partię materiału. Nie dotyczy to przypadku, gdy uczniowie w porozumieniu z nauczycielem przekładają wcześniej ustalony termin.
  7. Każda klasa ma prawo do jednego w semestrze tzw. Święta klasy – wolnego od oceniania.
  8. Uczeń, którego numer kolejny w dzienniku lekcyjnym zostanie przed zajęciami edukacyjnymi w danym dniu wylosowany przez przedstawicieli samorządu szkolnego, ma prawo do zwolnienia ze wszystkich form sprawdzania jego wiadomości i umiejętności w tym dniu nauki z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych i testów.
  9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Prace klasowe i inne prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez nauczyciela.
  10. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przechowuje prace pisemne przez okres jednego roku.
  11. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia oceny z pracy klasowej i sprawdzianu obejmującego większą część materiału nauczania.
  12. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym, dzienniku nauczyciela wychowania fizycznego oraz w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
  13. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen). Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. Na życzenie ucznia nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę do dzienniczka ucznia.
15. Zaliczenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (np. wychowanie do życia w rodzinie) odbywa się na zasadzie dobrowolnego uczestnictwa oraz obecności uczniów na zajęciach.
16. Przyjmuje się dla prac klasowych i innych prac pisemnych następującą normę procentową ich wykonania:
  - 00 – 30% wykonania - stopień niedostateczny
  - 31 – 50% - stopień dopuszczający
  - 51 – 74 % - stopień dostateczny
  - 75 – 90 % - stopień dobry
  - powyżej 90% - stopień bardzo dobryOcenę celującą z danych zajęć edukacyjnych może otrzymać uczeń, który osiąga poziom wymagań wykraczających z danych zajęć edukacyjnych oraz ma osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym.
17. Uczeń ma obowiązek zaliczania prac klasowych i innych prac pisemnych, na których był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych w ciągu dwóch tygodni od daty pisania.
18. Uczeń, który nie pisał wymienionych w pkt. 16 prac z przyczyn nieusprawiedliwionych, ma obowiązek ich zaliczenia na najbliższych zajęciach edukacyjnych.
19. Jeżeli uczeń sam wyraża chęć poprawienia ocen otrzymanych z prac klasowych nauczyciel ma obowiązek uwzględnienia tej prośby w ustalonym z uczniem terminie, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania oceny, jednak ocena poprawiona dopisywana jest do oceny otrzymanej za pierwszym razem.
20. W wypadkach dłuższych usprawiedliwionych nieobecności (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba, itp.) zasady zaliczenia ustala uczeń z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.
21. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
22. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych w następujących terminach:
  - a) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o ocenach niedostatecznych,
  - b) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej o pozostałych ocenach informuje ustnie wychowawca klasy.
23. Informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych uczniowie i ich rodzice otrzymują w formie pisemnej.
24. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ostateczne z zastrzeżeniem § 10 pkt.1 i 2.

## § 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Dla uczniów o zaniżonym poziomie wymagań edukacyjnych oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych należy dostosować do ich indywidualnych predyspozycji, ściśle przestrzegając zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dla uczniów umysłowo chorych w stopniu lekkim, objętych nauczaniem typu specjalnego szczególne kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględniając program nauczania, możliwości uczniów i opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - wychowanie fizyczne – oceny z testów sprawnościowych uczeń otrzymuje na podstawie zaangażowania i wysiłku wkładanego w zajęcia oraz jego aktualnych możliwości psychomotorycznych,
  - plastyka, muzyka, technika – należy uwzględnić zaangażowanie ucznia, jego przygotowanie do zajęć (przybory i materiały) oraz estetykę warsztatu pracy.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia na zajęciach z wychowania fizycznego wydaje decyzję o zwolnieniu na czas określony ucznia z tych zajęć.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 7

1. Ocena zachowania ucznia jest opisem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi oraz otaczającej przyrody.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobą.
3. Ocena zachowania nie uwzględnia poglądów i postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
4. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
7. Ustala się następującą skalę śródrocznych ocen z zachowania:
  - a) I etap edukacyjny (klasy I –III) – ocena opisowa realizowana poprzez:
    - Arkusz obserwacyjny cz.1a. pt. „Charakterystyka ucznia, jego pracy i kontaktów społecznych”.
    - Kartę samooceny ucznia.

b) II etap edukacyjny (klasy IV – VI) – ocena według następującej skali i punktacji:

- <b>wzorowe</b>	<b>201 punktów i więcej;</b>
- <b>bardzo dobre</b>	<b>151 – 200;</b>
- <b>dobre</b>	<b>101 – 150;</b>
- <b>poprawne</b>	<b>51 – 100;</b>
- <b>nieodpowiednie</b>	<b>1 – 50;</b>
- <b>naganne</b>	<b>0 i mniej.</b>

27. Punkty dodatnie uczeń może otrzymać za:

- a) udział w konkursach przedmiotowych:
  - etap szkolny - każdorazowo 20 punktów;
  - etap rejonowy - każdorazowo 30 punktów;
  - etap wojewódzki i ogólnopolski - każdorazowo 50 punktów;
- b) udział w różnych konkursach szkolnych - każdorazowo 5 – 20 punktów;
- c) funkcja w szkole - 10 – 20 punktów;
- d) funkcja w klasie - 5 – 10 punktów;
- e) zawody sportowe - każdorazowo 10 – 15 punktów;
- f) aktywna i twórcza pomoc w imprezach szkolnych - każdorazowo 5 – 10 punktów;
- g) praca na rzecz szkoły ( po zajęciach) - każdorazowo 5 – 10 punktów;
- h) pomoc koleżeńska w nauce - 10 punktów miesięcznie;
- i) kultura osobista - 10 punktów w semestrze;
- j) do dyspozycji wychowawcy:
  - opieka nad miejscami pamięci narodowej - każdorazowo 5 punktów;
  - przygotowanie imprez klasowych - każdorazowo 5 punktów;
  - wykonanie gazetki ściennej - każdorazowo 5 – 10 punktów.

28. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:

- a) niewłaściwe zachowanie w szkole i poza jej terenem - każdorazowo 5 – 10 punktów;
- b) niewykonywanie poleceń pracowników szkoły - każdorazowo 5 punktów;
- c) aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły - każdorazowo 10 punktów;
- d) niewłaściwe pełnienie dyżurów w klasie - 10 punktów za tydzień;
- e) ubliżanie innym osobom - każdorazowo 10 punktów;
- f) zaczepki słowne, bójki i agresja fizyczna - każdorazowo 10 punktów;
- g) wulgarne słownictwo - każdorazowo 5 punktów;
- h) niszczenie mienia szkolnego i innych - każdorazowo 5 – 30 punktów;
- i) spóźnienia na lekcje - 3 – 10 punktów miesięcznie;
- j) niewykonywanie zobowiązań - każdorazowo 10 punktów;
- k) zaśmiecanie otoczenia - każdorazowo 3 punkty;
- l) systematyczne wnoszenie kurtek do klasy - każdorazowo 2 punkty;
- m) niewłaściwe zachowanie na apelach i uroczystościach szkolnych - każdorazowo 3 punkty;
- n) brak stroju galowego w dni uroczystości szkolnych - każdorazowo 3 punkty;
- o) niewłaściwe zachowanie podczas posiłku, brak serwetki - każdorazowo 3 punkty;
- p) przebywanie po dzwonku poza klasą - każdorazowo 2 punkty;
- q) opuszczanie terenu szkoły bez wiedzy nauczyciela - każdorazowo 5 punktów; przebywanie na terenie szkoły przez ucznia w miejscach dla niego niedozwolonych - każdorazowo 2 punkty;
- r) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia - 2 punkty za każdą godzinę lekcyjną;
- s) wyłudzenie pieniędzy, kradzież - każdorazowo 50 punktów;
- t) palenie tytoniu, picie alkoholu - każdorazowo 50 punktów;



29. W dzienniku lekcyjnym umieszcza się zeszyt uwag, do którego nauczyciele i inni pracownicy szkoły wpisują swoje spostrzeżenia zarówno negatywne, jak i pozytywne określając punktację według przyjętych w pkt 11 i 12 kryteriów.
30. Wpisów do zeszytu dokonywać mogą także sami uczniowie, jednak punktację ustalają wychowawcy, zainteresowani nauczyciele lub inni pracownicy szkoły.
31. Wychowawca systematycznie analizuje wpisy i punktację w zeszycie uwag z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i pozostałymi nauczycielami, dając uczniowi prawo i możliwość naprawienia błędów.
32. Oceny zachowania dokonuje wychowawca w porozumieniu z klasą rozpoczynając od kredytu 100 punktów dla każdego ucznia.
33. Ocena zachowania ucznia wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 8

1. Formy kontaktów wychowawców klas i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - a) indywidualne rozmowy nauczycielami i wychowawcami po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania,
  - b) spotkania wychowawców z rodzicami i uczniami w domu,
  - c) wywiadówki (wrzesień, styczeń po klasyfikacji śródrocznej, maj przed klasyfikacją końcowo-roczną),
  - d) dyżury nauczycieli w szkole (pierwszy czwartek każdego miesiąca),
  - e) dzienniczek ucznia, w którym odnotowuje się:
    - bieżące oceny uczniów (wpisywane na życzenie ucznia ),
    - spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania,
    - usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień,
    - bieżącą korespondencję i inne informacje (terminy wywiadówek, spotkań, imprez i uroczystości szkolnych, wysokość składek na różne cele, itp.)
  - f) poprzez aktualne informacje na tablicy ogłoszeń w korytarzu szkolnym.

## § 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4 lit. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 lit. b - skład komisji;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt 20.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 pkt. 1 i pkt. 20.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 20.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Termin sprawdzianu, o którym mowa w uspkt. 2 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog,
    - psycholog,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.
23. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej)

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 pkt 1.

25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 21 lit.a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
29. Przepisy pkt. 20-29 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
30. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 37.
31. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 33,34 i § 10 pkt. 10.
32. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
33. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
34. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
35. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 10 pkt. 10.

36. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

## § 10

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, informatyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub na pisemny wniosek (z uzasadnieniem) złożony do dyrektora szkoły przez samorząd szkolny, radę rodziców lub wychowawcę. W tym przypadku decyzję o zwolnieniu nauczyciela lub odrzuceniu wniosku podejmuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku zwolnienia z udziału w pracy komisji nauczyciela dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna po stwierdzeniu, że uczeń przechodząc do klasy programowo wyższej zdoła uzupełnić braki z poprzedniego roku, jeden raz w klasie czwartej lub piątej może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
11. Kryteria wystawiania oceny z egzaminu poprawkowego są takie same jak kryteria wystawiania ocen końcoworocznych.
12. Egzamin nie polega na sprawdzeniu, czy uczeń opanował wiadomości i umiejętności wymagane na stopień, o który się ubiegał. Od poziomu wiedzy zaprezentowanej na egzaminie zależy ocena końcowa. Zatem zawartość merytoryczna musi być taka, aby uczeń miał szansę na otrzymanie każdej oceny.

13. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych wypadkach. Oznacza to konieczność uzyskania opinii lekarza lub poradni psychologiczno – pedagogicznej lub też innej poradni specjalistycznej oraz porozumienia z rodzicami.

### § 11

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na koniec klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
2. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu reguluje Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### § 12

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 7 października 2004 roku

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
mgr Paweł Dudziak