

Statut
Szkoły Podstawowe w Bojanowie
im. Bł. Edmunda Bojanowskiego

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
– Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ I. N A Z W A I S I E D Z I B A S Z K O Ł Y .

§ 1.

1. *Nazwa szkoły brzmi : Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie , ul. Lipowa 2 , zwana dalej szkołą.*
2. *Szkole podporządkowana jest Szkoła filialna w Trzeboszu, której nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie Szkoła filialna w Trzeboszu.*

§ 2.

1. ~~*Szkole nadaje imię Miasto i Gmina Bojanowo na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.*~~
2. ~~*W uzasadnionych przypadkach odrębne imię może być nadane także szkole filialnej.*~~
3. ~~*Imię Szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej Szkoły*~~

§ 3.

1. *Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.*
2. *Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy : Szkoła Podstawowa w Bojanowie.*

ROZDZIAŁ II. INNE INFORMACJE O SZKOLE.

§ 4.

- 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto i Gminy Bojanowo.*
- 2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 6 lat (sześć lat).*
- 3. Szkoła prowadzi świetlicę, czynną od godziny 7.00 do godziny 15.15.*
- 4. Szkoła prowadzi stołówkę, gdzie przygotowywane są obiady dla uczniów. Stołówka może przygotowywać obiady dla osób dorosłych.*
- 5. Dzień 14 listopada – dzień urodzin Edmunda Bojanowskiego – jest Dniem Patrona.*

Uroczyste obchody Dnia Patrona organizowane są co 5 lat.

W dniu tym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

Uroczyste obchody Dnia Patrona mogą być organizowane w związku z ważnymi rocznicami dotyczącymi życia i działalności Edmunda Bojanowskiego.

W innych latach Dzień Patrona obchodzony jest mniej uroczysto bez zawieszania zajęć lekcyjnych, np. akademia, apel, itp.

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :

- 1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.*
- 2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.*
- 3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.*
- 4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.*

§ 6.

Zadania wynikające z Ustawy oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje w zakresie :

1. *Nauczania religii / etyki :*
 - a) *nauka religii lub etyki organizowana jest dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) w pierwszym dniu nauki w szkole wyrażą życzenie,*
 - b) *życzenie takie wyrażone jest, zgodnie z wolą rodziców danego oddziału klasowego, w formie oświadczenia ustnego lub pisemnego, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Może natomiast być zmienione.*
 - c) *lekcje religii (etyki) w danej klasie (oddziale) organizuje się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów, natomiast dla mniejszej liczby uczniów lekcje te organizuje się w grupie międzyklasowej.*
 - d) *uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,*
 - e) *szkoła jest zobowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze w świetlicy lub bibliotece szkolnej uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.*
2. *Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej :*
 - a) *pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców lub prawnych opiekunów, bądź innych osób,*
 - b) *pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie :*
 - *zajęć dydaktyczno wyrównawczych ,*
 - *świetlic terapeutycznych,*
 - *propozycji badania przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.*
 - c) *pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.*
3. *Organizowania opieki nad uczniami nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły , w postaci :*
 - a) *nauczania indywidualnego*
4. *Umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie :*
 - a) *na indywidualny program lub tok nauki wydaje zezwolenie dyrektor szkoły po upływie jednego roku nauki w szkole, na okres nie krótszy*

- niż jeden rok,
- b) *indywidualny program nauki obejmuje proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie programu będącego modyfikacją programu szkolnego,*
 - c) *indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo – lekcyjny oraz odmiennego cyklu klasyfikowania i promowania ucznia.*

§ 7.

Szkoła zadania opiekuńcze realizuje w następujący sposób i w zakresie :

1. ~~Sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych :~~
 - a) *jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,*
 - b) *w pomieszczeniach szkolnych takich jak : pokój nauczycielski, pracownie szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnia – powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy,*
 - c) *zabrania się prowadzenia jakichkolwiek zajęć bez opieki nauczyciela,*
 - d) *w pracowniach szkolnych powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,*
 - e) *środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisem zawierającym ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia, w odpowiednio zamkniętych szafach, w oddzielnym od pracowni pomieszczeniu,*
 - f) *w czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,*
 - g) *uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do higienistki lub lekarza,*

- h) urządzenia sportowe oraz sprzęt powinny zapewnić bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu, bramki i tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża.
2. ~~Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:~~
- a) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
 - c) nauka pływania powinna odbywać się w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna,
 - d) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów,
 - e) urządzenie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.
3. Pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli :
- a) najważniejszym zadaniem nauczyciela pełniącego dyżur w trakcie przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
 - b) w trakcie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do stworzenia takich warunków, aby uczniowie mogli wypocząć przed zbliżającą się lekcją i dotrzeć na czas do pomieszczenia, w którym odbędą się kolejne zajęcia
 - c) nauczyciel dyżurujący powinien wykonać swoje obowiązki aktywnie, tzn. nie tylko mieć bacznie na sytuację, ale uczestniczyć w rozmowach, pomagać w rozwiązywaniu zaistniałych problemów, itp.
 - d) nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę na poszanowanie szkolnego mienia, sprzętu, zieleni itp.
4. Indywidualnej opieki nad uczniami :
- a) udzielanie pomocy pedagogicznej w czasie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i nauczania indywidualnego,
 - b) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez propozycję badania dziecka przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, szczególnie w stosunku do uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - c) kierowanie uczniów do kontynuowania nauki w placówkach specjalistycznych,
 - d) korzystania z posiłków w stołówce szkolnej,
 - e) występowania z wnioskiem do Urzędu Miejskiego o refundowanie opłat za obiady w stołówce szkolnej lub o przyznanie zapomogi rzeczowej.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział:
 - a) przez cały tok nauczania w kl. I – III , oraz
 - b) przez cały tok nauczania w kl. IV – VI
3. Rodzice i uczniowie mają prawo do wyrażenia swojej opinii dotyczącej decyzji dyrektora szkoły o powierzeniu nauczycielowi „ wychowawstwa „.
4. Opinię taką w formie pisemnej, należy składać dyrektorowi szkoły w terminie do 10 czerwca każdego roku, oraz w każdym terminie w przypadku zmiany wychowawcy.

ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY.

§ 9.

Organami Szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 10.

Do kompetencji dyrektora Szkoły należy :

1. Kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizowanie uchwał rady Szkoły oraz rady pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę szkoły ; ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
7. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Podejmowanie decyzji o :
 - a) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

- b) przyznawaniu nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- c) występowaniu z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

10. Współpraca z radą szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem

uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań.

11. Wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia

organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Dopuszczanie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 11.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :

1. Stanowiących:

- a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) zatwierdzanie szkolnego programu wychowawczego.

2. Opiniujących :

- a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
- c) opiniowanie wniosków dyrektora Szkoły o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) opiniowanie propozycji dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.

3. Innych :

- a) przygotowanie projektu „ Statutu Szkoły „ lub jego zmian i przedstawienie go do uchwalenia radzie szkoły,

- b) *możliwość występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.*

§ 12.

Do kompetencji Rady Rodziców należy :

- 1. Występowanie do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.*
- 2. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.*
- 3. Opiniowanie szkolnego programu wychowawczego .*

§ 13.

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy :

- 1. Przedstawienie : radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi , wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących:*
 - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania , jego treścią, celem i stawianym wymaganiom,*
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,*
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych propozycji pomiędzy wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,*
 - d) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,*
 - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,*
 - f) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.*
- 2. Opiniowanie pracy nauczyciela podlegających ocenie w trybie określonym przez Kartę Nauczyciela.*
- 3. Opiniowanie szkolnego programu wychowawczego.*

§ 14.

Sposób rozwiązywania sporów między organami i wymienionymi w § 9 realizuje się poprzez :

- 1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły*
- 2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.*
- 3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.*
- 4. Konkretne działania zawarte są w regulaminach tych organów.*

§ 15.

- 1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.*
- 2. Jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów klasowych.*
- 3. W szkole filialnej tworzy się stanowisko kierownika szkoły filialnej.*
- 4. Wicedyrektora oraz kierownika szkoły filialnej powołuje dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i Gminy i Rady Pedagogicznej.*
- 5. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę można na wniosek dyrektora Szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze. .*
- 6. Kompetencje wicedyrektora, kierownika szkoły filialnej i innego stanowiska kierowniczego w Szkole określa dyrektor Szkoły w zakresie czynności.*

§ 16.

- 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.*
- 2. Rodzice mają prawo do :*
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Szkole.*
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,*
 - c) uzyskiwania w ustalonym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,*

- d) uzyskiwania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
3. *Formy współdziałania rodziców i nauczycieli :*
- a) *zebrania wychowawcy klasy z rodzicami – co najmniej cztery razy w roku szkolnym,*
- b) *indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami przedmiotów – co najmniej dwa razy w roku szkolnym,*
- c) *w czasie przebywania nauczyciela w Szkole, rodzice mają prawo zgłosić się do nauczyciela po skończeniu zajęć lekcyjnych w celu uzyskania informacji na temat swojego dziecka.*
4. *Opinie na temat pracy Szkoły rodzice mogą przekazywać pisemnie organowi prowadzącemu Szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą poprzez Radę Rodziców lub indywidualnie.*
5. *Osobą odpowiedzialną za ucznia w Szkole jest wychowawca klasy. Wszystkie Problemy dotyczące dziecka rodzice zgłaszają w pierwszym rzędzie do wychowawcy.*
6. *Wychowawca może informować rodziców ustnie, telefonicznie lub pisemnie.*

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 17.

- ~~1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (semestry).~~
- ~~2. Pierwsze półrocze (pierwszy semestr) obejmuje okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do końca ferii zimowych.~~
- ~~3. Drugie półrocze (drugi semestr) obejmuje okres od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych po feriiach zimowych do końca ferii letnich.~~
- ~~4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.~~

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Burmistrz Bojanowa.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Urząd Miejski w Bojanowie.

§ 19.

- ~~1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, Którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym do użytku szkolnego.~~
- ~~2. W szkole filialnej zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.~~
- ~~3. Szkoła nie prowadzi oddziałów przedszkolnych realizujących program wychowania przedszkolnego.~~

§ 20.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły (kierownika szkoły filialnej) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21.

1. *Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.*
2. *Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć*
3. *W sytuacji awaryjnych czas trwania godziny lekcyjnej ustala dyrektor szkoły.*

§ 22.

1. *Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach , dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń , w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem punktu 2.*
2. *Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.*
3. *W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.*
4. *Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.*

§ 23.

1. *Zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach klasowych lub międzyklasowych , a także podczas wycieczek i wyjazdów.*
2. *Czas trwania zajęć wymienionych w punkcie 1 ustala się zgodnie z postanowieniami & 23.*
3. *Zajęcia , o których mowa w punkcie 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.*
4. *Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.*

§ 24.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Szkoły, lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25.

- 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.*
- 2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.*

§ 26.

- 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i Zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości – wiedzy o regionie.*
- 2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły a także i inne osoby zamieszkałe w obwodzie szkolnym Szkoły, które uzyskały pisemną zgodę dyrektora Szkoły.*
- 3. Korzystanie z biblioteki odbywa się z zachowaniem następujących zasad :*
 - a) książki wypożycza się na podstawie dokumentu tożsamości :*
 - uczniowie – ważnej legitymacji szkolnej,*
 - pracownicy Szkoły – ważnej legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.*
 - inne dorosłe osoby – dowodu osobistego i pisemnej zgody dyrektora Szkoły,*
 - b) okres wypożyczenia nie może przekraczać 30 dni,*
 - c) przekroczenie okresu, o którym mowa w punkcie b może spowodować utratę prawa do korzystania z biblioteki,*

- d) osoba, która uszkodziła książkę pokrywa koszty jej naprawy lub zakupu,
 - e) osoba, która zniszczyła lub w inny sposób utraciła książkę pokrywa koszty jej zakupu,
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informatycznego (w grupach lub oddziałach).
 5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 6. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczycieli bibliotekarza określa załącznik Nr 5.

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na dojazd do Szkoły, Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności Szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu zwanym świetlicą.
4. Ponadto zajęcia świetlicowe mogą odbywać się z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, w innych pomieszczeniach Szkoły, na placu szkolnym, w sali gimnastycznej i poza terenem Szkoły.
5. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut. Czas przebywania uczniów w świetlicy jest ściśle związany z dojazdem uczniów do Szkoły.
6. W miarę potrzeb i możliwości świetlica może pełnić funkcję opiekuńczą i wychowawczą – również dla dzieci dochodzących do Szkoły.

§ 28.

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy, a ponadto :

1. Pomieszczenie dla działalności drużyny harcerskiej.
2. Archiwum.
3. Gabinet pedagoga szkolnego.
4. Kuchnię.
5. Stołówkę.
6. Pomieszczenia administracji szkolnej.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 29.

1. *W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.*
2. *Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. określają odrębne przepisy.*

§ 30.

1. *Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.*
2. *Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy :*
 - a) *odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,*
 - b) *prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,*
 - a) *dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,*
 - b) *wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań ,*
 - c) *bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,*
 - d) *udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,*
 - e) *doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.*

§ 31.

1. ~~*Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.*~~
2. *Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.*
3. *Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.*

4. *Zadania zespołów wymienionych w ustępie 2*
 - a) *wymiana doświadczeń w sposobie realizacji programów nauczania, stosowania metod i form nauczania,*
 - b) *korelowanie treści nauczania bloków programowych i przedmiotów problemowych,*
 - c) *współdziałanie w ustalaniu i wyborze programów nauczania i podręczników, ustalania szkolnego programu wychowawczego i szczegółowych zasad systemu oceniania uczniów,*
 - d) *organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,*
 - e) *współdziałanie w tworzeniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,*
 - f) *wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.*

§ 32.

1. *Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami a w szczególności:*
 - a) *tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,*
 - b) *inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,*
 - c) *podejmowanie działań umożliwiających konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej*
2. *Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w punkcie 1 :*
 - a) *otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,*
 - b) *planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:*
 - *różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące grupę,*
 - *ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,*
 - c) *współdziała z nauczycielami w jego klasie (oddziale), uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),*
 - d) *utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :*
 - *poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,*
 - *współdziałanie z rodzicami, to znaczy okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,*
 - *włączając ich sprawy życia klasy i szkoły,*

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Do obowiązków wychowawcy należy :

a) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, a w szczególności :

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,
- interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce; analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, Samorządem Uczniowskim, nauczycielami – przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych; pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce;
- dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,
- współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w różnych formach tych prac,
- w klasach wyższych – współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz w udzielaniu uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki, o zawodach – w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia,

b) troska o wychowanie uczniów

- kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadzie życzliwości i współdziałania,
- rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska, między innymi przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabiania w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę oraz ogólnych pomieszczeń i teren Szkoły,
- rozwijanie samorządnych form życia klasy,
- interesowanie się udziałem form życia klasy w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

- *budzenie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziałem w pracach na rzecz środowiska,*
 - *wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w Szkole i poza nią,*
 - *współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej nauki i pracy w pracowniach,*
 - *ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu,*
 - *wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza nią,*
 - *badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,*
- c) *opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności :*
- *wdrażania uczniów do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza Szkołą,*
 - *interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewania się z lekarzem i pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawie ich zdrowia,*
- d) *organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:*
- *udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,*
 - *organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, jak również przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji,*
 - *otaczanie specjalną opieką uczniów, którzy dojeżdżają lub dochodzą do Szkoły z dużej odległości,*
- e) *współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:*
- *utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,*
 - *odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawanie się z ich warunkami,*
 - *omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż trzy razy.*
4. *Wychowawca, w szczególności początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli – wychowawców oraz nauczycieli doradców, jak również powinien uczestniczyć w zorganizowaniu formach samokształceniowych organizowanych przez Szkołę, a ponadto – w ramach posiadanych środków finansowych – można umożliwić dokończanie się na kursach organizowanych przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia*

Ustawicznego w Lesznie, albo studiach podyplomowych organizowanych przez wyższe uczelnie.

5. *Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie :*
 - a) *rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,*
 - b) *określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom (w tym uczniom wybitnie uzdolnionym) odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,*
 - c) *współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych,*
 - d) *udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,*
 - e) *koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,*
 - f) *działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,*
 - g) *ponadto :*
 - *pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień „ Konwencji o prawach dziecka ”.*

§ 33.

1. *Do zadań pracowników administracyjno – ekonomicznych należy :*
 - a) *prowadzenie bieżącej dokumentacji szkolnej,*
 - b) *prowadzenie księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów i rejestru obowiązku szkolnego,*
 - c) *zaopatrzenie Szkoły w materiały biurowe, środki bhp, środki dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz opał,*
 - d) *prowadzenie dokumentacji archiwalnej,*
 - e) *sporządzanie dokumentacji placowej,*
 - f) *wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń dla pracowników ,*
 - g) *prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem uczniów i pracowników,*
 - h) *prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem, zwalnianiem pracowników,*
 - i) *obsługa socjalna pracowników,*
 - j) *obsługa finansowo – księgową*
2. *Do zadań pracowników obsługi należy :*
 - a) *utrzymywanie czystości i porządku w budynkach szkolnych i ich otoczenia,*
 - b) *dbanie o bezpieczeństwo w budynkach szkolnych i otoczenia,*
 - c) *odbieranie bieżącej korespondencji z placówki pocztowej ,doręczanie jej do Szkoły i odwrotnie,*

- d) *utrzymywanie sprawności instalacji wodno – kanalizacyjnej i elektrycznej,*
 - e) *oszczędne gospodarowanie przydzielonym sprzętem,*
3. *Do zadań pracowników kuchni należy:*
- a) *sporządzanie jadłospisów,*
 - b) *przygotowywanie i wydawanie obiadów,*
 - c) *prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem dzieci i pracowników,*
 - d) *utrzymywanie w stanie używalności sprzętu kuchennego.*
4. *Do zadań strażników szkolnych należy:*
- a) *czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w wyznaczonych przejściach przez ulicę,*
 - b) *zwracanie uwagi na nieprawidłowe zachowanie uczniów,*
 - c) *udzielanie pomocy nauczycielom przy realizacji programu wychowania komunikacyjnego.*

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY.

§34.

1. *Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w dany roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do Szkoły.*
2. *Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.*
3. *Do Szkoły przyjmuje się:*
 - a) *z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,*
 - b) *na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.*
4. *Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie :*
 - a) *świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł:*
 - b) *pozytywnych wyników klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów – w przypadku przyjmowania ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,*
 - c) *świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce – po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.*

§35.

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

§ 36.

Prawa i obowiązki ucznia .

1. Uczeń ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,*
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,*
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraznej, zgodnie z odrębnymi przepisami,*
- d) życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,*
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,*
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,*
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,*
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,*
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,*
- j) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w Szkole,*
- k) podejmowania własnej aktywności, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień,*
- l) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz życzliwej tolerancji,*
- m) wnioskowania o egzamin poprawkowy zgodnie z rozporządzeniem MEN,*
- n) w przypadku trudności w nauce – do korzystania :*
 - z samopomocy koleżeńskiej organizowanej w klasach, świetlicy szkolnej,*
 - udziału w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,*
- o) reprezentowania Szkoły w konkursach przedmiotowych, problemowych i zawodach sportowych.*

2. *Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w „ Statucie Szkoły „, a zwłaszcza dotyczących :*
- a) *systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,*
 - b) *przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w Szkole i poza Szkołą*
 - c) *dbania o piękno mowy ojczystej,*
 - d) *przestrzegania zasad współżycia społecznego,*
 - *okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i osobom starszym,*
 - *szanowanie poglądów i przekonań innych,*
 - *stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości,*
 - *przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,*
 - e) *dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,*
 - f) *troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd: w przypadku zniszczenia mienia jest zobowiązany naprawić lub pokryć koszty zniszczenia,*
 - g) *usprawiedliwienia w ciągu tygodnia dni nieobecności w Szkole,*
 - h) *przebywania na terenie Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.*

§37.

1. ~~Uczeń może otrzymać nagrodę za :~~
- a) *bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,*
 - b) *znaczący dla Szkoły (laureaci) udział w konkursach przedmiotowych i problemowych,*
 - c) *reprezentowania Szkoły w zawodach sportowych na szczeblu rejonu i województwa,*
 - d) *systematyczny udział w imprezach artystycznych organizowanych przez Szkołę i środowisko,*
 - e) *wyróżniającą pracę w samorządzie szkolnym i organizacjach młodzieżowych.*
2. *Rodzaje nagród :*
- a) *pochwała wychowawcy, i opiekuna organizacji lub dyrektora szkoły,*
 - b) *nagroda w postaci dyplomu, przyborów lub książki,*
 - c) *wpisanie nazwiska do Kroniki Szkoły.*
 - d) *list pochwalny dla uczniów kończących Szkołę,*
 - e) *list gratulacyjny dla rodziców absolwentów Szkoły na zakończenie nauki w Szkole Podstawowej.*
3. *Nagrody wręczane są na uroczystościach i apelach szkolnych.*

§38.

1. *Uczeń może otrzymać karę wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.*
2. *Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.*
3. *Rodzaje kar :*
 - a) *upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela, wychowawcę klasy,*
 - b) *upomnienie wobec klasy udzielone przez wychowawcę klasy,*
 - c) *nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy,*
 - d) *nagana udzielona przez dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,*
 - e) *przeniesienia ucznia do innego oddziału klasowego tejże Szkoły (o przeniesieniu decyduje Rada Pedagogiczna).*
4. *Nauczyciel składa wniosek o nałożenie kary do wychowawcy klasy, wychowawca do dyrektora Szkoły.*
5. *Kara powinna być nałożona w terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.*
6. *Odwołanie się od kary wychowawcy wnosi się za jego pośrednictwem do dyrektora Szkoły, w terminie 2 tygodni od jej nałożenia.*
7. *Od kary nałożonej przez dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.*
8. *Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu naganie lub zastosowaniu wobec niego kary.*

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 39.

1. ~~*Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.*~~
2. ~~*Szkoła filialna używa pieczęci urzędowej szkoły, której jest organizacyjnie podporządkowana.*~~
3. ~~*Tablice i stemple szkół filialnych powinny mieć u góry nazwę szkoły macierzystej, a u dołu nazwę szkoły filialnej.*~~
4. ~~*W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły filialne podaje się nazwę szkoły filialnej; nazwa szkoły macierzystej umieszczona jest na pieczęci urzędowej.*~~

§40.

Szkoła (szkoła filialna) może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§41.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§42.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odpowiednie przepisy.

§ 43.

Załącznikami do „Statutu„ Szkoły Podstawowej im. bł. Ed. Bojanowskiego w Bojanowie są :

- 1. Regulamin Rady Pedagogicznej.*
- 2. Regulamin Rady Rodziców.*
- 3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego .*
- 4. Regulamin Biblioteki.*
- 5. Wewnątrzszkolny system oceniania.*
- 6. Program wychowawczy Szkoły.*

§44 .

- 1. Statut Szkoły sporządziła Rada Pedagogiczna.*
- 2. Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia 24.10.1996 roku, zmiany – 29.09.1999 roku.*
- 3. Statut Szkoły zatwierdziła Rada Szkoły dnia 21.04.1997 roku, zmiany- 8.10.1999 roku.*
- 4. Zmiany w Statucie Szkoły zatwierdziła Rada Pedagogiczna dnia 14.11.2001r.*

