

Rozdział I

Podstawa prawna.

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Bojanowie działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. Nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami).
2. Niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Cele i zadania.

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły – a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w zakresie spraw Szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Szkole i klasie,
 - uzyskania w odpowiednim czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
 - prowadzenie w miarę możliwości działalności gospodarczej.
 - d) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.
4. Rada Rodziców współdziała ze Szkoła i udziela jej pomocy w zakresie:
 - a) szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
 - b) uświadamiania rodzicom konieczności regularnego posyłania dzieci do Szkoły, zapewnienia im w domu odpowiedniej atmosfery wychowawczej i warunków do odrabiania zadanych lekcji,
 - c) oddziaływania na rodziców, którzy zaniedbują swoje obowiązki w stosunku do swoich dzieci lub niewłaściwie wpływają na nie,

- d) organizowanie w miarę możliwości pomocy wychowawczo- opiekuńczej i materialnej dla sierot i innych dzieci, które nie mają niezbędnej opieki i warunków kształcenia się
- e) organizowanie dożywiania, wycieczek, wczasów dla dzieci i młodzieży,
- f) utrzymania na należyłym poziomie warunków higieniczno – sanitarnych Szkoły i odpowiedniego stanu higieny osobistej dzieci oraz zapewnienie im opieki higieniczno- lekarskiej,
- g) zaspokajania potrzeb materialnych Szkoły,
- h) przygotowania uczniów klas wyższych do wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wyboru zawodu,
- i) pomocy w organizowaniu prac użytecznych dla szkoły i środowiska,
- j) zapewnienia warunków rozwoju organizacjom i kołom zainteresowań istniejących w szkole.

Rozdział II

Struktura organizacyjna.

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców oddziału klasowego (klasy).
2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców”
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców wchodzi w skład „Rady Rodziców Szkoły”, zwaną krócej „Radą Rodziców”.

§ 4

1. Najważniejszą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rodziców, zwoływane jeden raz w czasie trwania kadencji Rady.
2. Plenarne Zebranie Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) przewodniczącego, zastępcę, sekretarza Rady Rodziców,
 - b) komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców,
 - c) skarbnika jako organ prowadzący obsługę księgowo-rachunkową Rady Rodziców oraz prowadzący księgowość,
 - d) przedstawicieli do Rady Szkoły,
 - e) Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IV

Organizacja działań organów Rady Rodziców

§ 5

A. Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - a) rady klasowe uczniów,
 - b) przewodniczący i zastępca Rady Rodziców,
 - c) sekretarz i skarbnik Rady Rodziców,
 - d) Komisja Rewizyjna,
 - e) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
2. W pracach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele zakładu opiekuńczego oraz organizacji społecznych i instytucji współdziałających ze Szkołą.
3. Na wniosek Rady Rodziców – po uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły – w jej pracach mogą brać udział także inne osoby.
4. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w ciągu roku szkolnego i są zwoływane przez Prezydium Rady. Z uwagi na potrzeby Szkoły w celu podjęcia ważnych uchwał lub przekonsultowania decyzji, zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane częściej oraz także na wniosek dyrektora Szkoły i Rady Szkoły.
5. Do realizacji zadań określonych § 2 regulaminu Rada Rodziców może powołać komisje doraźnie. Członkami komisji mogą być także rodzice spoza Rady Rodziców.
6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września, do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
7. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 6

B. Przewodniczący Rady Rodziców.

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje i kieruje pracą Prezydium Rady Rodziców oraz reprezentuje Radę Rodziców w organach Szkoły i we wszystkich kontaktach na zewnątrz Szkoły.
2. Przewodniczący Rady Rodziców, we wrześniu każdego roku szkolnego przedstawia:
 - a) sprawozdanie z działalności Rady Rodziców,
 - b) sprawozdanie z wykonania planu finansowego,
 - c) projekt zamierzeń i zadań Rady Rodziców oraz planu finansowego na nowy rok szkolny.

§ 7

C. Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium jest stale urzędującym organem Rady Rodziców, a jego podstawowym zadaniem jest organizowanie praktycznej realizacji celów określonych w § 2.
2. Prezydium obraduje co najmniej raz w miesiącu.
3. W posiedzeniach prezydium bierze udział dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej

4. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zwołuje z własnej inicjatywy przewodniczący Rady Rodziców lub na żądanie:
 - a) jednej trzeciej rad klasowych,
 - b) Komisji rewizyjnej,
 - c) Dyrektora Szkoły.
5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców w okresach między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
6. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik, Rady Rodziców,
 - b) przewodniczący rad klasowych,
 - c) dyrektor szkoły.
7. W zebraniach Prezydium – na wniosek przewodniczącego lub dyrektora Szkoły – mogą brać udział inne osoby.
8. Posiedzenia Prezydium są protokółowane w protokółarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Rady Rodziców.
9. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na mim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
10. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania:
 - a) przygotowuje do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez zebranie Rady Rodziców projektu zamierzeń i zadań Rady Rodziców oraz preliminarz wydatków,
 - b) zwołuje w porozumieniu z dyrektorem Szkoły zebrania Rady Rodziców oraz ogólne zebrania rodziców w klasach ustalając termin i porządek zebrania,
 - c) podejmuje wszelkie niezbędne działania zastrzeżone do kompetencji Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
 - d) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - e) współpracuje z dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy Szkoły, prezentuje opinie rodziców we wszystkich sprawach ważnych dla Szkoły, uczniów, i rodziców, angażuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

§ 8

D. Rada klasowa rodziców.

1. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez zebranie rodziców klasy. Składa się ona z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Rada klasowa rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Przewodniczący rady klasowej wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada klasowa realizuje zadania wynikające z celów określonych w § 2.
5. Zebrania Rad klasowych odbywają się w zasadzie przed zebraniem Rady Rodziców lub przed zebraniem Prezydium Rady Rodziców lub częściej w zależności od potrzeb wynikających z realizacji celów określonych w § 2.

6. Rada klasowa przedstawia podjęte uchwały i ustalone wnioski na zebraniu Prezydium Rady Rodziców lub na zebraniu Rady Rodziców.

§ 9

E. Komisja Rewizyjna.

1. Ustala się skład Komisji Rewizyjnej w liczbie trzech osób, co najmniej jeden członek tej komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - a) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo -gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) dokonywanie na żądanie Rady rodziców i dyrektora Szkoły kontroli działalności rad klasowych,
 - c) informowanie Rady Rodziców o wyniku przeprowadzonej kontroli.
3. Posiedzenia kontrolne Komisja Rewizyjna może organizować z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców i rady klasowej rodziców.

§ 10

F. Skarbnik.

1. odpowiedzialnym z ramienia Rady Rodziców za całokształt działalności finansowo – gospodarczej rady jest skarbnik.
2. Do obowiązków skarbnika należy:
 - a) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, dokonywaniem wydatków,
 - b) prowadzenie dokumentacji księgowej,
 - c) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo – klasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - d) udzielanie pomocy radom klasowym
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Nauczyciele i wychowawcy współpracują z radami klasowymi i Radą Rodziców.
2. Nauczyciele i wychowawcy pomagają w wyborach rad klasowych.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 12

1. Rada Rodziców i jej organy wewnętrzne wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu, w zasadzie jawnym, zwykłą

- większością głosów zebranych rodziców. W przypadkach uzasadnionych Rada Rodziców i jej organy wewnętrzne mogą podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym.
2. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Rodziców sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor Szkoły może zawiesić jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku niezgodności stanowisk dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia nadrzędnemu organowi administracji szkolnej.
 3. Uchwały są protokółowane w protokółarzu Rady Rodziców.

Rozdział VI

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 13

1. Wybory do Rady Rodziców, klasowej rady rodziców, Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od podjętej uchwały przed głosowaniem.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu zwykłą większość głosów zebranych rodziców.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 14

1. Ustala się następujący porządek obrad Plenarnego Zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców.
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - informacja dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji,
 - plenarna dyskusja programowa,

- uchwalanie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącą Komisji Wyborczej,
 - wolne głosy i wnioski

§ 15

1. Inne Plenarne Posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 14 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a w sprawozdaniu Komisji Rewizyjnej nie zawiera się wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 16

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- z drobnych składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji do których zwróci się prezydium rady,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców, .
2. Zebraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek zajmują się skarbnicy rad klasowych.
 3. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców.
 4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej przez Radę Rodziców.

§ 17

1. Gospodarka finansowa rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę „Rocznym planie finansowym”.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu mogą być wyjątkowo dokonywane na podstawie uchwały Prezydium, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.
3. O dokonanych zmianach Prezydium informuje Radę Rodziców.

§ 18

1. Wszystkie dokumenty finansowe są zatwierdzane przez dyrektora szkoły oraz przewodniczącą rady lub osobę przez niego upoważnioną – zastępcę

przewodniczącego lub sekretarza rady pod względem formalnym, zaś przez skarbnika pod względem rachunkowym.

2. Ewidencje dochodów i wydatków rady prowadzi skarbnik na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
3. Dopuszcza się w razie potrzeby lub konieczności – dokonywanie wydatków na podstawie paragonów lub oświadczenia dokonującego zakup, po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony przewodniczącego Rady i dyrektora Szkoły.
4. Za zgodność gospodarki finansowej Rady Rodziców z przepisami obowiązującymi gospodarki uspołecznionej odpowiada Prezydium Rady i dyrektora Szkoły.
5. Zakupione ze środków Rady Rodziców przedmioty trwałe i pomoce dydaktyczne przekazywane są Szkole na podstawie odpowiedniej noty księgowej. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest na dowodzie przekazania zamieścić adnotację o wpisaniu w odpowiednich pozycjach szkolnej ewidencji księgowej.
6. Działalność finansowo-gospodarcza Rady Rodziców może być kontrolowana w trybie nadzoru przez nadrzędny organ administracji szkolnej. Spostrzeżenia, uwagi i wnioski składane są na piśmie przewodniczącemu Komisji rewizyjnej, Prezydium Rady lub dyrektorowi Szkoły.

§ 19

1. Fundusze Rady Rodziców wydatkowane są zgodnie z ustalonym rocznym planem finansowym, w szczególności:
 - a) dofinansowanie imprez klasowych: wycieczki, biwaki,
 - b) upiększanie izb lekcyjnych,
 - c) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania zakupu odzieży i podręczników,
 - d) dożywianie wszystkich uczniów,
 - e) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym: dzień Patrona Szkoły, Dzień Dziecka, Dzień Sportu, olimpiady i konkursy przedmiotowe i sportowe,
 - f) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań,
 - g) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów,
 - h) sfinansowanie części kosztów reprezentacji szkoły w zawodach, konkursach i imprezach.
 - i) Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być także wydatkowane na:
 - a) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego,
 - b) wyposażenie szkoły w określoną aparaturę jak: komputery, magnetowidy, telewizory, urządzenia nagłaśniające i inne tzw. środki audiowizualne,
 - c) renowację urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - d) kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
 - e) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
 - f) dofinansowanie drobnych napraw i remontów bieżących,
 - g) inne ważne dla całokształtu pracy szkoły wydatki i zamierzenia zgłaszane i uchwalone przez Radę Rodziców lub jej organ wg przyjętych zasad.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na

rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawcy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 20

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.
2. W przypadku rezygnacji członka ze składu Rady Rodziców lub jej organu wewnętrznego wybierany jest nowy członek wg procedury ustalonej w § 13, 14, 15.
3. Członkowie klasowych rad rodziców, Prezydium Rady Rodziców jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 13, 14, 15.
4. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w kancelarii szkoły.

5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**Rada Rodziców
przy
Szkole Podstawowej im. Edmunda Bojanowskiego
w Boajnowie**

6. Niniejszy regulamin został przyjęty na plenarnym zebraniu rodziców w dniu roku w głosowaniu jawnym. Na zebranych za jego przyjęciem było osób, przeciw a wstrzymały się od głosu osoby.

