

Podstawa prawna: Art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 7 -września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, póź. 425 — z późniejszymi zmianami)

Rozdział I

Cele i zadania Rady Pedagogicznej,

§1

- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki a także - w granicach swej właściwości - rozstrzyga i opiniuje sprawy z zakresu organizacji i administrowania szkołą.*
- 2. Zasada jednoosobowego kierownictwa dyrektora, który jest osobiście odpowiedzialny za pedagogiczne i organizacyjne kierowanie szkołą nie może być naruszona ani ograniczona przez działalność Rady Pedagogicznej.*

Rozdział II

Zakres działania Rady Pedagogicznej.

§2

Rada Pedagogiczna współdziała z dyrektorem szkoły i społecznymi organami w organizowaniu pracy dydaktyczno - wychowawczej i administracyjno - gospodarczej oraz podejmuje - w granicach swych kompetencji - uchwały w sprawach związanych z życiem szkoły.

Rada Pedagogiczna:

- 1. Dbą o naukowy poziom szkoły i prawidłowy kierunek pracy wychowawczej,*
- 2. Zapobiega niepowodzeniom uczniów w szkole.*
- 3. Rozważa sprawy związane ze stanem nauczania i wychowania w szkole, sprawnością*

4. Inicjuje przeprowadzenie badań i eksperymentów dotyczących wyników nauczania.
5. Upowszechnia osiągnięcia nauki, techniki, aktywizujące metody nauczania i organizacji pracy, proponuje racjonalizację, nowatorstwo i inne formy działalności.
6. Pomaga organizacjom młodzieżowym działającym w szkole, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań wychowawczych.
7. Stwarza możliwości rozwijania zainteresowań i aktywności dzieci i młodzieży w organizacjach uczniowskich.
8. Decyduje o udzielaniu uczniom nagród i kar.
9. Organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie współpracując w tym zakresie zwłaszcza w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Zespołem ds. Profilaktyki Uzależnień, Zespołem ds. Promujących Zdrowie.
10. Rozpatruje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
11. Bada warunki życia i pracy dzieci i młodzieży w szkole i poza szkołą, opracowuje wnioski w tym zakresie do współdziałania z Radą Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z innymi sprzymierzeńcami szkoły.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

1. *Zatwierdzania:*

- a) *planu pracy szkoły*
- b) *wyników klasyfikacji i promocji uczniów, c) szkolnego programu wychowawczego,*

2. *Innowacji i eksperymentów pedagogicznych.*

3. *Organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.*

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. *Organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.*
2. *Projekt planu finansowego Szkoły.*
3. *Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.*
4. *Propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.*
5. *Kandydata do powierzania funkcji dyrektora Szkoły, ustalonego przez organ prowadzący Szkołę, w przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub dwa kolejne konkursy nie wyłonią kandydata.*
6. *Propozycję organu prowadzącego Szkołę o przedłużeniu powierzenia funkcji dyrektora nauczycielowi pełniącemu tę funkcję po upływie pięciu lat szkolnych.*

Rada Pedagogiczna:

1. *Przygotuje projekt statutu Szkoły albo jego zmiany i zatwierdza do uchwalenia.*
2. *Decyduje, rozpatruje i opiniuje podejmując uchwały.*
2. *Czuwa nad realizacją swych uchwał*

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:

- 1. Do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.*
- 2. W sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.*
- 3. W sprawach oceny pracy nauczyciela*

Rada Pedagogiczna może:

- 1. Wprowadzić zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym będący tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu semestralnym.*

Rozdział III

Struktura i organizacja Rady Pedagogicznej

§4

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący.*
- 2. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole (w tym również katecheci, duchowni)*
- 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, mogą to być:*
 - a) pracownicy ekonomiczno - administracyjni i obsługa Szkoły,*
 - b) przedstawiciele Rady Rodziców,*
 - c) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych na terenie Szkoły,*
 - d) lekarz, stomatolog i higienistka szkolna, e) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych lub pedagogicznych.*

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

- 7. Realizacji uchwał Rady.*
- 2. Wstrzymania wykonania uchwały Rady, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę*
- 3. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły, oraz organ nadzorujący pracę Szkoły.*
- 4. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.*
- 5. Działania o autorytet Rady Pedagogicznej, o jej roli i podległości nauczycieli*

trybu i form ich realizacji.
7. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 5.

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Szkoły.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnych samokształceniach.
4. Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu Zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły, który obejmuje również zadania Rady na dany rok szkolny.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym

Rada Pedagogiczna może:

1. Wprowadzić zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym będący tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu semestralnym.

Rozdział III

Struktura i organizacja Rady Pedagogicznej

§4

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący.
2. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole (w tym również katecheci, duchowni)
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, mogą to być:

a) pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługa Szkoły.

- b) b) przedstawiciele Rady Rodziców,
- c) c) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych na terenie Szkoły,
- d) lekarz, stomatolog i higienistka szkolna,
- e) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych lub pedagogicznych.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

1. Realizacji uchwał Rady.
2. Wstrzymania wykonania uchwały Rady, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę
3. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły, oraz organ nadzorujący pracę Szkoły.
4. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. J. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
6. Zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 5.

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Szkoły.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnych samokształceniach.
4. Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły, który obejmuje również zadania Rady na dany rok szkolny.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 7.

Zebrania Plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed:

- 1. Rozpoczęciem roku szkolnego.*
- 2. W każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.*
- 3. Po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.*
- 4. W miarę bieżących potrzeb.*

Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1. Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.*
- 2. Rady Szkoły.*
- 3. Organu prowadzącego Szkołę*
- 4. Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.*
- 5. Organu nadzorującego pracę Szkoły.*

§ 8.

- 1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych; uchwały Rady wiążą wszystkich pracowników i uczniów Szkoły*
- 2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.*
- 3. Uchwały Rady zapadają jawnie.*
- 4. W wyjątkowych wypadkach (np. sprawy kadrowe) Rada może podjąć uchwałę o wprowadzeniu tajnego trybu głosowania*

§ 9.

- 1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.*
- 2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia przewidziane planem pracy Szkoły.*
- 3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej, nie przewidziane planem pracy Szkoły, organizowane są jedynie w przypadkach koniecznych a mianowicie:*
 - a) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,*
 - b) z inicjatywy*
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej,*
 - Rady Szkoły,*
 - Organu prowadzącego Szkołę,*
 - co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej ,*
 - Organu nadzorującego pracę Szkoły.*

Działalność komisji lub zespołu może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej Szkoły i pracy nauczycieli. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek komisji lub zespołu.

Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy i formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§11

- 1. Datę i godzinę oraz porządek obrad Rady Pedagogicznej (komisji) podaje przewodniczący Rady (komisji) do wiadomości zainteresowanym członkom co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.*
- 2. W przypadkach wyjątkowych termin 3 - dniowy nie musi być przestrzegany.*
- 3. Za sprawny i zgodny z porządkiem dziennym przebieg obrad odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Pedagogicznej (komisji).*

§12

- 1. Zebrania Rady i zebrania komisji są protokołowane.*
- 2. Funkcje protokolanta Rady (komisji) pełni kolejno jeden z jej członków zatrudniony w Szkole co najmniej w wymiarze 1/2 etatu.*
- 3. Protokół sporządza się w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisując do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.*
- 4. Protokół zebrania Rady (komisji) wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.*
- 5. Członkowie Rady (komisji) zobowiązani są w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią, co dokumentują Podpisem i zgłoszeniem ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.*
- 6. Rada (komisja) na następnym posiedzeniu decyduje o oprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.*

§13

Przebieg posiedzenia i treść obrad Rady Pedagogicznej (komisji) stanowią tajemnicę służbową.

Postanowienia końcowe.

§14

- 1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej (komisji) są książki protokółów.*
- 2. Przesnuowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „ Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia do dnia ”*
- 4. Księgi protokółów należy udostępnić na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (w zakresie) ich kompetencji).*

§15

- 1. Wyciągi z protokółów tych posiedzeń Rady Pedagogicznej na których:*
 - a) zgłoszono wnioski, dezyderaty, postulaty pod adresem organu prowadzącego szkołę władz szkolnych,*
 - b) powzięto uchwały:*
 - wymagające zatwierdzenia przez władze szkolne,*
 - zawieszane przez dyrektora Szkoły**przesyła się organowi prowadzącemu szkołę oraz właściwemu Kuratorowi Oświaty.*
- 2. Decyzja Kuratora Oświaty, w razie stwierdzenia, że uchwała Rady Pedagogicznej narusza prawo, jest ostateczna.*

Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna uchwaliła dnia 24.10.1996 r.

Protokół posiedzeń Rady str. 19- zmiany 29.09.1999 r.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej
mgr Leszek Stark*