

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

	Gmina Bojanowo
	ul. Rynek 12
	63 – 940 Bojanowo
Telefon	(065) 5456 393
REGON	411050534
NIP	699-186-58-26

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie
„przetargu nieograniczonego”
z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
„Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze
zmianami),
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 60.17.20.00-4.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia dotyczy „ WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY BOJANOWO”
2. Dowóz dzieci realizowany będzie zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
3. Dzienny kurs czterech (4) pojazdów autobusowych wynosić będzie 480 km z tolerancją + 20 km spowodowaną aktualnym planem lekcji . Do dziennych kursów nie wlicza się liczby km przebytych przez autobus od siedziby wykonawcy do miejsca realizacji usługi.
4. Pojemność autobusów : do 50 osób.
5. Opiekę nad uczniami dowożonymi do szkół sprawować będą pracownicy Szkoły Podstawowej w Bojanowie .
6. Projekt dowozów i odwozów dzieci do szkół stanowi - **Załącznik Nr 3.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego rozkładu jazdy autobusów oraz rozszerzenia lub zmniejszenia tras , wynikających ze zmiennego planu lekcji.
8. Termin wykonania zamówienia : od 03.09.2012 r. do 28.06.2013 r.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

od 03.09.2012 r. do 28.06.2013 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

V-1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Poświadczenie o statusie prawnym wykonawcy - aktualny odpis z właściwego rejestru, , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

V-2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

V-3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykaz autobusów niezbędnych do wykonania usługi oraz urządzeń naprawczych i remontowych.

V-4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

V-5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

VI-1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. koncesję, zezwolenie lub licencję.

VI-2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
8. zparafowany projekt umowy,
9. oświadczenie wykonawcy, że zobowiązuje się do zawarcia umowy jeżeli przetarg wygra,
10. oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, potwierdzone:
 - a) zestawieniem danych dotyczących obrotów,
 - b) sprawozdaniem finansowym za ostatnie 3 lata obrotowe, w części dotyczącej obrotów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

VI-3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest przedstawienie n/w dokumentów .

1. Informacji o przeciętnej liczbie zatrudnionych kierowców w okresie ostatnich trzech lat, zdolnych do wykonywania usługi.

2. Wykazu autobusów niezbędnych do wykonania usługi oraz urządzeń naprawczych i remontowych.

3. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

4. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości pojazdów potwierdzającego, że spełniają one określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usługi lub równoważnego dokumentu potwierdzającego jakość pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi.

VI-4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi wymagane jest przedstawienie n/w dokumentów :

1. Polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej usługi.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 27 i 38).

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bojanowie Teresa Polc
tel.(065) 5456420 w godz. 9.00 – 15.00

VIII. WADIUM :

– Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cena zawarta w ofercie powinna zawierać :
 - cenę za 1 km przebiegu autobusu netto,
 - podatek VAT,
 - cenę brutto.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, do terminu otwarcia ofert.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna zaadresowana wg poniższego wzoru :

**GMINA BOJANOWO UL. RYNEK 12
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GMINIE
W ROKU SZKOLNYM 2011 / 2012**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

5. Ofertę należy złożyć w sekretariacie: Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo **do dnia 12.06.2011 r. do godz. 9:00.**
6. Zamawiający może poprawić omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny zawartej w ofercie, zgodnie z Art. 87 ust. 2 Ustawy.
7. Zamawiający może wezwać oferentów do uzupełnienia dokumentów zgodnie z art. 26 Ustawy pzb.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1.
9. Kryteria oceny ofert:
 - cena za 1 km przebiegu autobusu – 100 %
10. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty :
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Bojanowa.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **12.06.2012 r. o godz. 10.00.**
w siedzibie Zamawiającego
– **Urząd Miejski – Bojanowo ul. Rynek 12 , pokój Nr 11**

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Miejsce i termin zawarcia umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż

5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2010 r. nr 113 poz.759 ze zmianami,

3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 pzb.

4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

14.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie wskazań w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 . Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

XVI. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Bojanowo,dnia 17.05.2012 r.

Zatwierdził :

.....

UMOWA

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DOWOZU UCZNIÓW
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI
FUNKCJONUJĄCYCH W GMINIE BOJANOWIE**

Zawarta w dniu
pomiędzy Gminą Bojanowo

reprezentowaną przez :

.....

Zwanym w treści Umowy „ZLECENIODAWCĄ”

a firmą

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na dowozach i odwozach uczniów z obwodu szkoły :
 - a) Szkoły Podstawowej w Bojanowie
 - b) Gimnazjum w Bojanowie
 - c) Szkoły Podstawowej w Golinie Wielkiej
 - d) Szkoły Podstawowej w Gościejewicach
 - e) Szkoły Filialnej w Trzeboszu
 - f) Przedszkola funkcjonujące w gminie Bojanowo zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Ilość dowożonych uczniów : 410

Dzienny kurs 4 pojazdów autobusowych wynosić będzie 480 km z tolerancją \pm 20 km spowodowaną aktualnym planem lekcji.

Przewoźnik nie wlicza kosztów przejazdu z siedziby Oferenta do miejsca usług.

§ 2

Umowa niniejsza zawarta na okres od 03.09.2012 r. do 28.06.2013 r.

§ 3

1. Dowóz realizowany będzie w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego określonego zarządzeniem MEN i S.
2. Dowóz realizowany będzie na trasach i w godzinach zaproponowanych przez zleceniodawcę wg planu dowozu stanowiącego załącznik Nr 1 do Umowy. Przewoźnik zobowiązuje się przewozić uczniów zgodnie z planem dowozu uczniów. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany rozkładu jazdy.
3. Przewozy uczniów odbywać się będą autobusami z obsługą dwuosobową – kierowca

i zatrudniony przez Usługodawcę opiekun czuwający nad bezpieczeństwem dzieci. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikłe z braku nadzoru opiekuna.

Odjazd z przystanków następuje zgodnie z rozkładem jazdy i na wyraźne polecenie opiekuna.

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przewozach dzieci szkolnych z przyczyn od niego niezależnych.

Przewoźnik nie bierze żadnej odpowiedzialności za te dzieci, które nie stawiają się w oznaczonej godzinie w miejscu przystanku lub postoju autobusu.

Ewentualne zapotrzebowanie na dowóz w dni wolne od nauki szkolnej winno być zgłoszone przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni przed realizacją. Korekty czasowe w rozkładach jazdy autobusów związane są ze zmianą organizacji zajęć w szkole muszą być wprowadzone w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.

§ 4

1. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na zdrowiu i mieniu z tytułu wykonywania usługi dowozu i odwozu uczniów o której mowa w § 1 umowy.

2. Przewoźnik z tytułu odpowiedzialności o której mowa w § 4 ust. 1 ubezpieczy i w dniu zawarcia umowy i przedłoży polisę ubezpieczeniową na kwotę 100.000 zł za jedno zdarzenie.

§ 5

Ustala się następującą stawkę za 1 km przebiegu w wysokości :
brutto zł za 1 km

Słownie złotych :

W/w stawka tj zł (brutto) będzie obowiązywać w okresie ważności Umowy od dnia 03.09.2012 r. do 28.06.2013 r. i nie ulegnie zmianie.

§ 6

Należności za przewozy rozliczane będą miesięcznie po wykonaniu usługi wg ilości przejechanych km, po wystawieniu Faktury przez Zleceniobiorcę i potwierdzeniu wykonania usług przez dyrektora szkoły.

Należność przekazywana będzie na konto Zleceniobiorcy :

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do każdorazowego zastępczego autobusu na własny koszt, w przypadku niemożliwości osobistego świadczenia usługi.

W przypadku nie podstawienia autobusu lub opóźnienia świadczenia usługi powyżej 45 minut, Zleceniodawca zamawia autobus na koszt Zleceniobiorcy. Dodatkowo Zleceniobiorca płaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % nie wykonanego lub nierzetelnego przewozu.

§ 8

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 9

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w okresie 3 miesięcy od dnia złożenia wypowiedzenia.

§ 10

1. Wykonanie postanowień niniejszej Umowy powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie ul. Lipowa 2
2. Płatnikiem przedmiotowej Umowy będzie Szkoła Podstawowa im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie , ul. Lipowa 2.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA



OFERTA

**Gmina Bojanowo
ul.Rynek 12
63-940 Bojanowo**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia na:
**świadczenie usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół podstawowych
gimnazjum i przedszkoli funkcjonujących w Gminie Bojanowo
w okresie od 03.09.2012 do 28.06.2013 r.**

1. OFERUJEMY wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę brutto:

w tym % podatek VAT: zł

2. OŚWIADCZAMY, że termin wykonania zamówienia obejmuje : **03.09.2012 r. – 28.06.2013 r.**
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia
5. OŚWIADCZAMY, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. OŚWIADCZAMY, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i ZOBOWIĄZUJMY się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
8. **OŚWIADCZAMY, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.**

9. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

(wykonawca wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakieś informacje, natomiast jeśli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu)

11. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest:
tel.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. koncesję, zezwolenie lub licencję.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.

24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
8. zaparafowany projekt umowy,
9. oświadczenie wykonawcy, że zobowiązuje się do zawarcia umowy jeżeli przetarg wygra,

10. oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, potwierdzone:

a) zestawieniem danych dotyczących obrotów,

b) sprawozdaniem finansowym za ostatnie 3 lata obrotowe, w części dotyczącej obrotów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest przedstawienie n/w dokumentów .

1. Informacji o przeciętnej liczbie zatrudnionych kierowców w okresie ostatnich trzech lat, zdolnych do wykonywania usługi.

2. Wykazu autobusów niezbędnych do wykonania usługi oraz urządzeń naprawczych i remontowych.

3. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, z podaniem ich wartości , dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

4. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości pojazdów potwierdzającego , że spełniają one określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usługi lub równoważnego dokumentu potwierdzającego jakość pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi wymagane jest przedstawienie n/w dokumentów :

1. Polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej usługi.

Uwaga:

Jeżeli któryś z wymienionych dokumentów lub załączników nie dotyczy wykonawcy wpisuje on przy tym punkcie nie dotyczy.

Podpisano:

.....
adres:

.....

.....

data: