

UCHWAŁA NR /11 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE
z dnia
w sprawie Statutu Osiedla Bojanowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Bojanowie uchwała Statut Osiedla Bojanowo.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół Mieszkańców Bojanowa zamieszkałych na obszarze 234 ha przy ulicach: Bojanowskiego, Browarowa, Dąbrowskiego, Drzymały, Dworcowa, Działkowa, Gołazyńska, Kasztanowa, Kilińskiego, Kolejowa, Konopnickiej, Kopernika, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Marcinkowskiego, Mickiewicza, Niepodległości, Norwida, Nowa, Ogrodowa, Parkowa, Piaskowa, Platanowa, Poczta, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Półwiejska, Ratuszowa, Rynek, Sienkiewicza, Sikorskiego, Słowackiego, Sportowa, Szkolna, Śliwkowa, Świętego Józefa, Tylna, Wolności, Zacisze, Żwirki i Wigury, 1 Maja, 17 Stycznia – stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla Bojanowo.

§ 2. Osiedle Bojanowo jest jednostką pomocniczą gminy Bojanowo dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Samorząd Mieszkańców Osiedla Bojanowo działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu gminy Bojanowo,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne Osiedla nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podmiotowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla i podejmowanie odpowiednich uchwał,
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Osiedla, głównie przez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
- 5) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- 6) organizowanie przez mieszkańców Osiedla wszystkich prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie Osiedla,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 10) podejmowanie innych czynności i działań.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Bojanowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 4) Osiedlu Bojanowo – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Bojanowo
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla,
- 7) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącą organu wykonawczego Osiedla Bojanowo,
- 8) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,
- 9) Zebraniu mieszkańców Osiedla – należy przez to rozumieć ogół mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla Bojanowo

§ 7.1. Organami Osiedla Bojanowo są:

- 1) Rada Osiedla Bojanowo – jako organ uchwałodawczy w Osiedlu,
- 2) Zarząd Osiedla Bojanowo – jako organ wykonawczy w Osiedlu.

2. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia jej wyborów.

3. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 osób, wybranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla w wyborach przeprowadzonych według zasad i trybu określonego w niniejszym Statucie.

4. Zarząd Osiedla składa się z 3 osób, wybranych przez Radę Osiedla.

§ 8 . Wybory w Osiedlu zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, określając:

- 1) terminarz zebrań,
- 2) przewodniczących zebrań,
- 3) miejsce zebrania,

§ 9. Uchwała o wyborach powinna być podana w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

w Urzędzie Miejskim w Bojanowie oraz na stronie internetowej gminy Bojanowo.

§ 10.1. Do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Mieszkańców Osiedla poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Mieszkańców Osiedla jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11.1 Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, którzy nie kandydują do organów Osiedla.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestracja kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu wyborczego o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania.

§ 12.1. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu bądź wcześniej przewodniczącemu zebrania wyborczego, przez stałych mieszkańców osiedla upoważnionych do głosowania.

2. Kandydat do Rady Osiedla musi wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na odpowiednio oznakowanych kartach zawierających nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Głosowanie na członków Rady Osiedla odbywa się poprzez postawienie na karcie głosowania znaków „X” przy nazwiskach najwyżej 15 kandydatów. Takie głosy są uznawane za ważne. Dopisków na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

5. Za wybranych członków Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą kolejno liczbę ważnych głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów aż do ostatecznego wyboru.

6. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady Osiedla i Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla w oddzielnych tajnych głosowaniach, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie aż do ostatecznego wyboru.

7. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

8. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy aktualnego składu Rady, w którym może ona obradować stosownie do przepisów Statutu.

9. Uchwały Rady Osiedla mają postać odrębnych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które ujmują się w protokole.

§ 13. Wybory odbywają się nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej w Bojanowie.

§ 14.1. Rada Osiedla spośród swoich członków wybiera Zarząd Osiedla w oddzielnym tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów. Wybory odbywają się na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady.

2. Głosowanie na członków Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy nazwiskach najwyżej 3 kandydatów.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów aż do ostatecznego wyboru.

4. Członkowie Zarządu Osiedla spośród siebie wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zastępcę Przewodniczącego.

§ 15.1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w Osiedlu,
- 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza Rada Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla będącego Przewodniczącym Zarządu Osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Przewodniczącego Zarządu.

§ 16. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

§ 17. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla może nastąpić na wniosek co najmniej ¼ składu Rady Osiedla określonego w § 9 ust. 3 Statutu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego lub członka zarządu następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z posiadanej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci.

§ 19.1. Odwołanie całego Zarządu Osiedla lub jego Przewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Rady Osiedla.

2. Odwołanie członka Zarządu Osiedla następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 20.1. Odwołanie przed upływem kadencji Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub jego poszczególnych członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ członków Rady Osiedla.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu, jego odwołania lub odwołania członka Zarządu, Rada Osiedla zarządza niezwłocznie nowe wybory.

Rozdział III Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 21.1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy dotyczące osiedla, mające wpływ na jego organizację i strukturę.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) wybór przewodniczącego Rady i jego zastępcy,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz sposobem wykorzystania dochodów z tego mienia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 8) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska występuje organ gminy,
- 9) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- 10) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami do kompetencji Rady,
- 11) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu.

§ 22.1. Posiedzenie Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Zarządu,
 - 3) na ~~żądanie~~ $\frac{1}{4}$ członków Rady Osiedla,
 - 4) na wniosek organów gminy,
- na wniosek uprawnionych do udziału w zebraniach.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Rady osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad przewodniczący zawiadamia członków Rady Osiedla na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

4. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane na wniosek członków Rady Osiedla lub organów gminy powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Posiedzenie może się odbyć, gdy bierze w nim udział co najmniej 50% składu Rady Osiedla.

§ 23.1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi jej Przewodniczący, chyba że wybierze on innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek posiedzenia ustala Rada Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Rady Osiedla. Projekt ten powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Osiedla jest zapewnienie referentów spraw przedstawionych na posiedzeniu. W przypadku trudności winien on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc.

§ 24.1. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy aktualnego składu Rady, w którym może ona obradować stosownie do przepisów Statutu.

2. Rada Osiedla może postanowić o tajności głosowania w danej sprawie.

3. Uchwały Rady Osiedla podpisuje przewodniczący posiedzenia.

4. Uchwały Rady Osiedla mają postać odrębnych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które ujmują się w treści protokołu.

§ 25.1. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- 2) stwierdzenie prawidłowości zwołania Rady Osiedla i jej zdolności do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, stanowiących załączniki do protokołu oraz liczby oddanych głosów,
- 4) skrótowy przebieg zebrania,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania.

2. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.

3. Protokoły posiedzeń są numerowane cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

§ 26.1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy Rady Osiedla i przewodniczenie jej obradom,
- 2) przygotowanie projektów uchwał,
- 3) reprezentowanie Rady Osiedla na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady Osiedla może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

3. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla jest wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedla w przypadku konieczności podjęcia działań przez Radę pod nieobecność Przewodniczącego Rady Osiedla lub wynikających z przyczyn braku możliwości działań Przewodniczącego Rady Osiedla.

§ 27.1. Organem wykonawczym Rady Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

3. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 3) Członek Zarządu Osiedla.

§ 28.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Osiedla,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Rady Osiedla,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań,
- 5) opracowywanie i przedkładanie Radzie Osiedla projektów programów pracy Samorządu,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Rady Osiedla oraz radnych z terenu Osiedla podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 7) występowanie do Rady Osiedla z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań Samorządu,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy.

2. Zarząd Osiedla załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielanego przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

§ 29.1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz,
- 3) utrzymywanie kontaktu z Przewodniczącym Rady Osiedla,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla,
- 5) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,
- 6) współpraca z organami gminy,
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych okresowo przez

Burmistrza Bojanowa.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia o sesji Rady Przewodniczącego Zarządu Osiedla, na takich samych zasadach jak radnych.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla może zgłaszać wnioski w imieniu Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. Rada Miejska w drodze uchwały może przekazać Osiedlu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska, itp. do korzystania i zarządzania.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością Osiedla

§ 31.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska w Bojanowie.

3. Działalność finansowa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Bojanowie oraz Burmistrza Bojanowa.

§ 32.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Rady Osiedla w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwał w całości lub w części orzeka Burmistrz.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 34. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu gminy Bojanowo i ustaw.

§ 35. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy i siedziby Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie podjętej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Rady Osiedla w sprawie zmiany Statutu Osiedla do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37. Osiedle w Bojanowie używa podłużnej pieczęci o nazwie „Osiedle w Bojanowie”.

§ 38. W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miejska w Bojanowie.

§ 39. Traci moc uchwała Nr V/53/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie Statutu Osiedli.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do uchwały Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie Statutu Osiedla Bojanowo

W związku ze zniesieniem jednostek pomocniczych – Osiedle Nr 1 i Osiedle Nr 2 i utworzeniem jednostki pomocniczej – Osiedle Bojanowo konieczne jest określenie organizacji i zakresu działania tej jednostki przez uchwalenie statutu w formie podanej w projekcie uchwały.