



Znak sprawy: PROW.272/1/2011

Bojanowo, dnia 2011-01-26

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

dla zadania pn.:

Zakup środka transportu do wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bojanowo

gmina Bojanowo, powiat rawicki, woj. wielkopolskie

**Kod CPV: 34144511-3
34144510-6**

Postępowanie opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **29655** z dnia **26.01.2011**
2. Strona internetowa Gminy www.bip.gminabojanowo.pl - w dniu **2011-01-26**
3. Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz ZGKiM Gołszyn – w dniu **2011-01-26**

*Projekt współfinansowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2007 – 2013 w ramach Działania – Podstawowe Usługi dla Gospodarki i Ludności
Wiejskiej.*

Sporządził: Marek Zmuda, dnia: 24-01-2011

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bojanowo
63-940 Bojanowo, ul. Rynek 12
tel: 65 5456230 fax: 65 5456640
NIP: 6991865826, Regon: 411050534
Adres e-mail: urząd@gminabojanowo.pl
Adres internetowy: www.gminabojanowo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – zwanej dalej ustawą PZP.

Postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu do wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bojanowo.

Kod zamówienia CPV: 34144511-3, 34144510-6

PODWOZIE:

- podwozie dwuosiowe, fabrycznie nowe, dopuszczalna masa całkowita samochodu min. 15990 kg
- silnik wysokoprężny, 6 cylindrowy z systemem Common Rail z wtryskiem pod ciśnieniem 1600 bar, spełniający normę EURO 5
- turbodoładowanie z zaworem upustowym oraz intercooler'em,
- moc silnika 180 KM – 260 KM
- kabina - krótka 3 miejscowa, fotel kierowcy na poduszce powietrznej
- klimatyzacja manualna
- układ hamulcowy – pneumatyczny 2-obwodowy z ABS, hamulce wentylowane, tarczowe na osi przedniej i tylnej, hamulec silnikowy na wydechu
- filtr wstępny paliwa i filtr paliwa podgrzewany
- układ kierowniczy – mechaniczny, wspomagany hydraulicznie
- zawieszenie przednie wielopiórowe
- zawieszenie tylne pneumatyczne
- blokada tylnego mostu
- zbiornik paliwa o pojemności nie mniejszej niż 200 litrów
- wydech wyprowadzony do góry za kabiną
- podwozie wyposażone w tempomat oraz elektroniczny ogranicznik prędkości do 90 km/h oraz układ elektroniczny umożliwiający ograniczenie prędkości do 30 km i blokada biegu wstecznego przy rozłożonych stopniach do obsługi przy urządzeniu załadowniczym
- na kabinie zamontowane światła ostrzegawcze w kolorze pomarańczowym
- pojazd powinien posiadać kompletną dokumentację niezbędną do zarejestrowania pojazdu

ZABUDOWA

- zabudowa fabrycznie nowa, podłoga płaska z blachy o grubości minimum 4 mm o podwyższonej wytrzymałości
- pojemność skrzyni ładunkowej od 12 m³ do 18 m³

- masa przewożonych odpadów – nie mniej niż 6000 kg
- urządzenie załadowcze – hydrauliczne tylne, przystosowane do załadunku pojemników znormalizowanych od 80 litrów do 1100 litrów
- sposób ugniatania odpadów – hydrauliczny płytowy
- siłowniki płyty wypychającej umieszczone wewnątrz lub zewnątrz odwłoka
- zabudowa wyposażona w elektroniczny wskaźnik ciśnienia w układzie hydraulicznym
- stopnie dla ładowaczy z wbudowanym układem zabezpieczającym – zajęcie miejsca na stopniu przez osobę z obsługi „uniemożliwiającym jazdę pojazdu do tyłu”, jazda do przodu z maksymalną prędkością 30 km/h
- układ sterowania śmieciarki z wykorzystaniem magistrali Can-bus oraz sterownika z ekranem LCD,
- sygnał dźwiękowy przy cofaniu się pojazdu
- cykl sterowania ugniataniem – ręczny i automatyczny
- sposób opróżniania skrzyni ładunkowej – hydrauliczny płytowy
- stopień zgniotu odpadów min. 1 do 5
- odwłok wykonany z blachy o podwyższonej wytrzymałości
- dno wanny zasypowej odwłoka wykonane z jednego kawałka blachy o grubości min. 8 mm, pozostałe elementy odwłoka z blachy o podwyższonej odporności na ścieranie o grubości min. 4 mm
- wanna zasypowa przystosowana do odprowadzania odcieków z odpadów – króciec odpływowy z zaworem kulowym
- sterowanie rozładunkiem pojazdu z dwóch skrzynek umieszczonych na bocznych ścianach zabudowy
- w tylnej części zabudowy zamontowane światło ostrzegawcze w kolorze pomarańczowym “kogut”
- kamera zamontowana w tylnej części śmieciarki z monitorem w kabinie kierowcy
- kolor zabudowy – pomarańczowy

UWAGA:

- dostarczyć samochód śmieciarkę na własny koszt do siedziby ZGKiM Gołyszyn

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),
- wykaz wykonanych dostaw (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 Pzp, (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru określony w części,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

1. Zamówienie należy wykonać w terminie do 6 tygodni od podpisania umowy.
2. Udzielenie okresu gwarancji min. na **24 miesiące**.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawca może powierzyć część lub całość wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom należy wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom.
2. O udzielenie zamówienia określonego w części III SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajowi przedmiotowi zamówienia.

2.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia wg art. 22 ustawy Pzp

2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia wg art. 22 ustawy Pzp

3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części XI SIWZ.

4. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oferta z podaniem ceny – załącznik nr 1;

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**

2.2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze **wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**

3.2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku **do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy – **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części XI SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Charakterystyka przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ;

6. Zaparaflowany projekt umowy.

Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Korespondencja pisemna przesyłana jest na adres Zamawiającego lub składana w sekretariacie Gminy Bojanowo.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną, faksem .
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania –
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać droga elektroniczna zgłaszając zapotrzebowanie pisemnie lub faxem. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.gminabojanowo.pl.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJACEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Tadeusza Polca – kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej; Gołaszyn 11, 63-940 Bojanowo; tel.65 5456416 w godz. 7:00-15:00 w dni robocze.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

– wadium nie jest wymagane

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Bojanowo
ul. Rynek 12
63-940 Bojanowo**

**OFERTA NA „Zakup środka transportu do wywozu odpadów komunalnych z terenu
Gminy Bojanowo”**

NIE OTWIERAC PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

07.02.2011 r. godz. 10.00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTEPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnice przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miejskim w Bojanowie ul. Rynek 12 – sekretariat, **w terminie do dnia 07.02.2011 roku, godz. 10:00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bojanowie ul. Rynek 12 – sala konferencyjna, **w dniu 07.02.2011 roku, godz. 11:00**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi **cenę oferty** netto, brutto, oraz stawkę podatku VAT, podając je w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) na załączonym do SIWZ formularzu oferty.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zadać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgode na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 6* do SIWZ.

XXIII. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

XXIV. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. rozliczeń w walutach obcych.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

ZAŁACZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. ustawy Pzp,

3. Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Oświadczenie osób fizycznych dotyczące art. 24 ust. 2 ustawy Pzp,
5. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat
6. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Zatwierdzam w dniu 2011-01-26
Kierownik ZGKiM
Tadeusz Polc

Zatwierdzam w dniu 2011-01-26
Burmistrz Bojanowa
Józef Zuter



Załącznik Nr 1 do SIWZ FORMULARZ OFERTY

Pieczęć wykonawcy

Zamawiający

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
.....
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena wykonania zamówienia brutto : **zł**
(słownie:.....)
Kwota netto = **zł**
Wartość podatku = **zł**

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminieod daty zawarcia umowy;
 - 2) zobowiązujemy się dostarczyć samochód śmieciarkę na własny koszt do siedziby ZGKiM Gołszyn
 - 3) akceptujemy warunki płatności;
 - 4) na przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres miesięcy
 - 5) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 7) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 9) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)

b)

c)

2. Oferta została złożona na kolejno numerowanych stronach

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualna korespondencje:

.....

Strona internetowa Wykonawcy:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/
pieczętka*



Załącznik nr 2

pieczęć wykonawcy

OSWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Składając ofertę na :

„Zakup środka transportu do wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bojanowo”

spełniam warunki udziału w postępowaniu i oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) dysponuję sytuacją ekonomiczną, która gwarantuje wykonanie zamówienia i posiadam dostęp do niezbędnej wielkości środków.

....., dnia2011 r.
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.



Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na :

„Zakup środka transportu do wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bojanowo”

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziana prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

....., dnia2011 r.
(*podpis i pieczęć osoby upoważnionej*)



Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Oświadczenie osób fizycznych
w zakresie w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na :

„Zakup środka transportu do wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bojanowo”

Oświadczam, że zgodnie z art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do nas:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

....., dnia2011 r.
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 5 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

..... złotych netto,
plus podatek VAT w wysokości% złotych ,
tj. Łącznie złotych brutto.

(słownie zł).

2. Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci Dostawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na wskazane w fakturze konto.
3. Podstawa do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół faktycznego odbioru.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy w terminie do r.
2. Odbiór techniczno – jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w chwili dostawy.
3. Protokół odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w SIWZ oraz w ofercie. W takim przypadku Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie zgodnie z opisem, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dostawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z zakresu obsługi podstawowej dla 3 osób ze strony Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego po terminie odbioru faktycznego lub w tym samym dniu.
6. Szkolenie o którym mowa w ust. 5 będzie przeprowadzone na koszt Dostawcy.

§ 5

1. Dostawca udziela Zamawiającemu miesiące/y gwarancji na przedmiot umowy oraz rękojmi wydłużonej o miesiące/y ponad w/w okres gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty odbioru faktycznego.
2. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy i naprawy przeprowadzane będą przez autoryzowany serwis na koszt Dostawcy przedmiotu zamówienia, w ciągu 48 godzin od daty otrzymania zgłoszenia usterki lub zgłoszenia samochodu do przeglądu.
3. Do okresu naprawy i przystąpienia do naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki za pomocą telefaksu.
4. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji i rękojmi konieczności naprawy przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do i od miejsca wykonania naprawy ponosi Dostawca.
5. W przypadku stwierdzenia przez Dostawcę, iż naprawa przedmiotu zamówienia przekroczy okres 2 dni, Dostawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu na czas naprawy zastępczy samochód o równoważnych parametrach.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wydaniu przedmiotu

umowy w terminie uzgodnionym w § 3 niniejszej umowy w wysokości:

1) 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki – w pierwszym tygodniu opóźnienia;

2) 0,3% wartości przedmiotu zamówienia – za każdy następny rozpoczęty dzień nie więcej jednak niż 20% wartości zamówienia przedmiotu.

3. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy z winy Dostawcy przekroczy 4 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Dostawca nie będzie miał prawa żądać od Zamawiającego zwrotu kosztów, jakie poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4. W przypadku gdy, Dostawca nie przystąpi do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 5 ust. 2 zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,15% wartości przedmiotu umowy umowna za każdy dzień zwłoki.

5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie.

W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden – Dostawca.

ZAMAWIAJACY:

DOSTAWCA: