

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/10
Burmistrza Bojanowa z dnia 23 grudnia
2010 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zmianami) Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

I. Podmiotami upoważnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zmianami) działające na rzecz mieszkańców Gminy Bojanowo bez względu na siedzibę podmiotu.

II. Konkurs dotyczy wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich do realizacji **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej** w tym:

1. realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich w tym organizacja przygotowań i uczestnictwo w miejskich, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dla dzieci i młodzieży,
2. organizacja obozów szkoleniowych w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2011- 5.000,00 zł (pięćtysięcznych,-).

W roku 2010 zadanie realizował Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Rawiczu wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie- 5.000,00 zł (pięćtysięcznych,-),

3. wspieranie klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy Bojanowo, w ramach tego zadania Gmina może dofinansować:

- a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubów, stowarzyszeń, lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty związane z treningiem, takich jak płaca trenera, instruktorów, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne,
- b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu, stowarzyszenia lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach , wpisowe, transport, sędziowania, zabezpieczenie opieki medycznej, ubezpieczenia, wyżywienia na zawodach,
- c) wydatki bieżące ponoszone za zakup, naprawę lub ulepszenia sprzętu sportowego,
- d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania i remontów obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu,
- e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego do uprawiania sportu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2011- 102.000,00zł (stodwatusięcznych,-)

W roku 2010 zadanie było realizowane przez: Bojanowski Klub Karate, Towarzystwo Sportowe „RUCH” Bojanowo, Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „SZOK” w Bojanowie, LZS „ROLGOS” Sowiny, LZS „SALUS” Golinka wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie- 92.000,00 zł (dziewięćdziesiątdwatusięcznych,-).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia to jest do dnia 13.01.2011r. do godz.15:00** oferty konkursowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207), w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12 – sekretariat, w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu.

2. Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, pokój nr 6 i ze strony internetowej Urzędu Miejskiego www.gmina.bojanowo.pl

3. Ofertę konkursową należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12 w sekretariacie (I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) **aktualny** odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
- c) **sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne** z działalności podmiotu za ubiegły rok.

5. Z budżetu Gminy Bojanowo mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie wyznaczonych przez Burmistrza Bojanowa.

9. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się 7 dniowy termin liczony od daty otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

10. Oferty mogą być uzupełniane tylko na etapie formalnej oceny.

IV. Tryb i kryteria stosowane ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty.

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin pracy Komisji ustala w drodze Zarządzenia Burmistrz Bojanowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym, koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- dotychczasowe doświadczenie składającego ofertę przy realizacji podobnego zadania.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane w budżety Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji , chyba że stanowią niezbędny element w realizacji projektu,

ponadto w przypadku klubów sportowych w tym uczniowskich oraz stowarzyszeń dotacja nie może być przeznaczona na:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- transfer zawodnika z innego klubu,
- zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykup papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

4. Dotacja przewidziana na poszczególne obszary działania w ramach zgłoszonego do realizacji zadania może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę organizacji.

5. Podmiot dotujący nie jest związany wnioskowaną przez składającego ofertę wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie zamawiającego.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bojanowa w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

8 W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana organizacja dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej i zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).

10. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert winna zakończyć się z dniem 31.12.2011r.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz.2207) w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia 2012 r.

12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Spraw Obywatelskich i Oświaty Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, tel. 065 5456230 wew. 79.

Uwaga: kwoty wskazane w ogłoszeniu konkursu ofert przeznaczone na realizację zadania publicznego mogą ulec zmianie po zatwierdzeniu budżetu Gminy Bojanowo na rok 2011 przez Radę Miejską w Bojanowie.

Burmistrz Bojanowa
(- Józef Zuter