

URZĄD MIEJSKI W BOJANOWIE

ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
referent ds. obsługi sekretariatu

1. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie wyższe,
- b) umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska Windows ,
- c) umiejętność obsługi maszyn do pisania i urządzeń biurowych ,
- d) znajomość obsługi kserokopiarki i faksu ,

2. Wymagania dodatkowe :

- a) odbyty staż pracy,
- b) kreatywność, komunikatywność, operatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) obsługa sekretariatu,
- b) organizowanie i obsługa narad zwoływanych przez Burmistrza,
- c) prenumerata czasopism i zaopatrywanie w wydawnictwa fachowe,
- d) prowadzenie zbiorów przepisów prawnych,
- e) odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej,

4. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z opisem pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r.Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r.Nr 142 poz.1593 ze zm.).

Zastrzegam się , możliwość niezatrudnienia żadnego kandydata.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie ul. Rynek 12 I piętro lub pocztą na adres z dopiskiem : „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta d/s obsługi sekretariatu** „do godz.10⁰⁰ dnia 21 listopada 2007 r.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie , nie będą rozpatrywane .
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminabojanowo.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu .