

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Bojanowie, Gołaszyn 11

Ogłasza nabór na stanowisko pracy: *księgowego*

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne,
- b) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows oraz MS Office,
- c) znajomość przepisów prawa samorządowego oraz rachunkowości budżetowej,
- e) umiejętność pracy samodzielnej, jak i współpracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) dyspozycyjność,
- c) wysoka kultura osobista .

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa systemu komputerowego w zakresie czynszów i mediów za lokale mieszkalne i użytkowe, rozliczanie wspólnot mieszkaniowych oraz ewidencji i rozliczania kosztów,
- b) księgowanie należności i wpłat z tytułu opłat za czynsze i pozostałe należności i opłaty,
- c) wystawianie faktur związanych z działalnością zakładu,
- d) prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą kasową.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e) opinie, referencje,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na okres próbny , a po tym okresie na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko księgowego** należy składać osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Bojanowie, Gołaszyn 11 w terminie do dnia 13 kwietnia 2006 roku. Aplikacje, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. (www.bip.gminabojanowo.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)