

ZGKiM 2325/1/2010

Specyfikacja Istotnych

Warunków Zamówienia

na

Dostawę w formie tankowania paliw płynnych oraz zakupu artykułów pozapaliwowych na potrzeby środków transportu i maszyn roboczych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie w okresie: 01.04.2010 -31.12.2011 Roku.

ZAMAWIAJĄCY:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Gołszyn 11
63-940 Bojanowo

(e-mail) zgkimbojanowo@neostrada.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - w Biuletynie Zamówień Publicznych | - 10.02. 2010 roku |
| - na stronie zamawiającego | - 11.02. 2010 roku |
| - na tablicy ogłoszeń zamawiającego | - 11.02. 2010 roku |

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Gołaszyn 11, 63-940 Bojanowo.
NIP: 699 – 000 – 60 – 50.
REGON: 004110122.
Tel/fax/: 65 5456 416.
(e-mail): zgkimbojanowo@neostrada.pl

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę w formie tankowania paliw płynnych oraz zakupu artykułów pozapaliwowych na potrzeby środków transportu i maszyn roboczych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie w okresie: 01.04.2010 -31.12.2011 roku”.

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne postanowienia ogólne:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
10. W przypadku korzystania z usług podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie lub załączniku do oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem zakresu powierzonych dostaw.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
12. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa w formie tankowania paliw płynnych i zakupu artykułów pozapaliwowych dla środków transportu i maszyn roboczych znajdujących się w dyspozycji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

1. Miejsce realizacji zamówienia:

Zakup paliw płynnych i artykułów pozapaliwowych musi się odbywać na terenie Gminy Bojanowo w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu realizację zakupu paliw płynnych i artykułów pozapaliwowych we wszystkie dni miesiąca, drogą transakcji bezgotówkowych. Stacja paliw powinna być czynna

całodobowo. Podczas tankowania paliw i zakupu artykułów pozapaliwowych rejestrowana będzie: data, ilość, rodzaj tankowanego paliwa i wydanych artykułów pozapaliwowych, nr rejestracyjny pojazdu, dane osobowe kierowcy oraz jego podpis. Wykonawca będzie wystawiał faktury zbiorcze raz na dwa tygodnie za dokonane w danym okresie zakupy paliw i artykułów pozapaliwowych. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę w ofercie. Jakość oferowanych paliw płynnych powinna spełniać wymogi zawarte w Ustawie z dnia 23 stycznia 2004 roku o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw ciekłych i biopaliw ciekłych (Dz.U. Nr 34 poz. 293 ze zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z 19 października 2005 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 216 poz. 1825 ze zmianami).

2. Szacunkowa wielkość i asortyment rocznego zapotrzebowania paliw płynnych i artykułów pozapaliwowych dla środków transportu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie:

Wielkość i asortyment rocznego zapotrzebowania paliw płynnych i artykułów pozapaliwowych zawiera poniższa tabela. Wielkości w niej podane są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej i mogą ulec zmianie w zależności od wynikłych w okresie realizacji dostaw okoliczności mających wpływ na ustalone potrzeby paliwowe i asortymenty pozapaliwowe.

Lp	Rodzaj paliwa i artykułów poza paliwowych	Jednostka miary	Ilość
1	Olej napędowy	Litr	31 000
2	Benzyna Pb 95	Litr	1500
3	Olej silnikowy SUPEROL CC	Litr	600
4	Olej hydrauliczny HL-46	Litr	200
5	Olej przekładniowy HIPOL	Litr	150

Kod CPV:

09.13.41.00-8 – olej napędowy.

09.13.21.00-4 – benzyna Pb-95.

09.21.11.00-2 – oleje silnikowe.

09.21.16.00-7 – oleje do użytku w układach hydraulicznych i do innych celów.

09.21.14.00-5 – oleje do kół zębatych.

Wykonawca w okresie zimowym dostarczy olej napędowy przystosowany do warunków zimowych.

Szczegółowy wykaz pojazdów i maszyn roboczych posiadających prawo do tankowania będzie stanowił załącznik do podpisanej z wykonawcą umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Cały zakres prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 1 kwietnia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki:
spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy tj:
 - 1). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2). posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3). dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4). znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów szczegółowo określonych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
3. Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie w/g formuły spełnia - nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/wym. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta będzie uznana jako odrzucona.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w rozdziale V Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę, w formie oryginału lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę**, następujące dokumenty:
 - 1). oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
(w przypadku dokumentu wystawionego w okresie wcześniejszym, wymagane jest potwierdzenie przez organ wydający dokument w wymaganym wyżej terminie, że stan prawny wykazany w załączonym dokumencie jest aktualny).
 - 3). zaświadczenie o stanie zobowiązań względem Skarbu Państwa, tj. zaświadczenie z właściwego organu podatkowego, tzn. z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
 - 4). zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

- 5).koncesje na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi bądź inny dokument stwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu paliwami ciekłymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6).aktualne zaświadczenie o legalizacji urządzeń pomiarowych.
 - 7).wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązani są w treści oferty lub załączniku do oferty –**załącznik nr 3 do SIWZ**, wskazać tą część zamówienia (określenie zakresu dostaw), których wykonanie powierzą podwykonawcom.
2. Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 1 niniejszego rozdziału składa ponadto:
- 1) wypełnioną i podpisaną ofertę – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) zaakceptowany projekt umowy- **załącznik nr 4 do SIWZ**.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1, ppkt 2-4, składa dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz.U. z 2009 r, Nr 226, poz.1817).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów - oświadczeń o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania (aktualne dane).
Dokumenty o których mowa wyżej mają być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem i podpisane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę.**

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów,

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, z zastrzeżeniem protestu, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże faksem dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje oraz umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Sławomir Piejak tel. 065 5456 416 w godzinach: 9,00-14,00

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie pobiera wadium.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do dnia 24 marca 2010 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie lub komputerze pod rygorem nieważności oraz powinna być podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisania (uppełnomocnienie przedstawiciela Wykonawcy). Wszystkie stronicie oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
6. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji - **załącznik nr 1**.
7. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest udostępniany zainteresowanym Wykonawcom nieodpłatnie w biurze zakładu i na stronie internetowej **www.gminabojanowo.pl**.
8. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

9. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
10. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
12. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje o których mowa w pkt 13, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
15. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej na zasadach określonych w rozdziale VII SIWZ.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
18. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:
 - 1). będzie opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - 2). będzie zaadresowana na Zamawiającego,
 - 3). będzie posiadać oznaczenie „**Dostawa paliw płynnych i artykułów pozapaliwowych dla ZGKiM – nie otwierać przed 23 lutego 2010 r. godz. 09.00**”.
 - 4). poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć do **dnia 23 lutego 2010 roku do godz. 09.00** w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Gołaszyn 11, 63-940 Bojanowo.
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdziałem VII pkt 8. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **dniu 23 lutego 2009 roku o godzinie 09.15** w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Gołaszyn 11, 63-940 Bojanowo.
8. Podczas otwarcia ofert (część jawna posiedzenia komisji przetargowej) Zamawiający poda jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz podaje nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje, o których mowa w pkt.8 Zamawiający przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje o których mowa w art. 96 ustawy.
11. W toku badania ofert (część niejawną posiedzenie komisji przetargowej) Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie.
13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty za cały przedmiot zamówienia przyjmując ilość paliw płynnych i artykułów poza paliwowych podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz przy zastosowaniu stawek jednostkowych poszczególnych paliw i artykułów pozapaliwowych.
2. Cenę jednostkową za 1 litr oleju napędowego i benzyny Pb-95 należy zastosować z **dnia 19 lutego 2010 roku** obowiązującą i stosowaną przez PKN ORLEN.
3. Do podanych wyżej cen jednostkowych netto (stosowanych przez PKN ORLEN) Wykonawca uwzględnia swoją marżę do każdego paliwa.
4. Cenę jednostkową za 1 litr oleju silnikowego, oleju hydraulicznego i oleju przekładniowego należy zastosować z **dnia 19 lutego 2010 roku**, obowiązującą na stacji paliw Wykonawcy pomniejszoną o oferowany przez wykonawcę upust.
5. Cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia należy sporządzić z należyta starannością przy zastosowaniu zapisów określonych w niniejszym dokumencie.

6. W ofercie należy podać cenę oferty netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
8. Wartość zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną.
9. Cena oferty uwzględniać musi podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy.
10. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XIV. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **NAJNIŻSZA CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em. - 100 %**

Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

2. Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, wobec tego nie ma obowiązku przeprowadzania punktacji przez członków komisji, czyli przeliczania relacji ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej.
3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną ich punktację.
Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium czyli wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 100\%$$

4. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokonują badania i oceny ofert.
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje kierownik jednostki lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena ofertowa.
10. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne nie podlegające odrzuceniu. Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania, ich oferty podlegają odrzuceniu, wobec tego nie są rozpatrywane.

XV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia na zasadach określonych w art. 92 Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1). wyborze najkorzystniejszej oferty podając informacje wynikające z art. 92 ust.1 pkt 1,
 - 2). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając informacje wynikające z art. 92 ust.1 pkt 2,
 - 3). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając informacje wynikające z art. 92 ust.1 pkt 3,
 - 4). terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- oraz zamieszcza informację, o której mowa w art. 92 ust 1 pkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2.
4. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin podpisania umowy.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia:

1. Zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określonej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz.U z 2007 r, Nr 223, poz 1655 ze zmianami).

XIX. Przepisy ogólne:

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. ; Nr 16 poz. 93 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.

Wykaz załączników do SIWZ :

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
3. załącznik nr 3 - wykaz dostaw, przy których będą brali udział podwykonawcy,
4. załącznik nr 4 – projekt umowy.

Sporządził: Sławomir Piejak

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,
ogłoszeniem oraz projektem umowy

Z a t w i e r d z a m do realizacji:

KIEROWNIK ZGKiM

Tadeusz Polc

Gołaszyn, luty 2010 rok.