

**GMINA BOJANOWO**  
**ul. Rynek 12**  
**63-940 BOJANOWO**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia  
prowadzone jest na podstawie przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
„Prawo zamówień publicznych”  
(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z dnia  
29.11.2007r. z późn. zm.)*

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*

na wykonanie usługi pn.:

*Opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji stacji wodociągowej w Bojanowie*

gmina Bojanowo, powiat rawicki, woj. wielkopolskie

Ogłoszenie zamówienia umieszczono:

- na stronie internetowej [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl)
- Biuletynie Zamówień Publicznych

Sporządził: 18.12.2009r.

Zatwierdził, dnia: .....

.....  
(kierownik jednostki)

## **INFORMACJE OGÓLNE**

- Niniejszą SIWZ wydaje się na wniosek wykonawcy.
- Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy tj. dokonał wizji lokalnej na terenie robót.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – tekst ujednolicony) oraz ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 23 września 2008 r. Nr 171, poz. 1058) z późniejszymi zmianami.
- Pod pojęciem „ustawa”, użytym w niniejszej specyfikacji, należy rozumieć przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” z późniejszymi zmianami.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**Gmina Bojanowo**

**63-940 Bojanowo, ul. Rynek 12**

**tel: 065 5456230 fax: 065 5456640**

**NIP: 699-18-65-826, Regon: 411050534**

Adres e-mail: [urzad@gminabojanowo.pl](mailto:urzad@gminabojanowo.pl)

Adres internetowy: [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z dnia 29.11.2007 r. z późn. zmianami) - zwanej dalej ustawą Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji stacji wodociągowej w Bojanowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

KOD CPV 71240000-6 - usługi architektoniczno, inżynieryjne

**Prace projektowe obejmują wykonanie projektu budowlano-wykonawczego modernizacji stacji wodociągowej w Bojanowie.**

Projekt budowlany musi uwzględniać:

1. wymianę urządzeń uzdatniających,
2. wymianę urządzeń II stopnia,
3. budowę nowych rurociągów technologicznych (stal nierdzewna),
4. pełną automatyzację procesu uzdatniania,
5. monitoring pracy stacji uzdatniania wody
6. remont budynku stacji (wymiana okien, drzwi, naprawa dachu, remont pomieszczeń, elewacje itp).
7. modernizacja odstojnika wód popłucznych,
8. remont elewacji zbiorników wody czystej,
9. wydzielenie pomieszczenia na chlorownię,
10. modernizacja instalacji elektrycznych wraz z wymianą agregatu prądotwórczego,
11. budowa garażu,
12. zagospodarowanie terenu stacji (drogi, chodniki, zieleń),

W projekcie należy przewidzieć technologię prowadzenia robót umożliwiającą zachowanie ciągłości dostaw wody w trakcie modernizacji.

Zakres opracowania obejmuje:

1. projekty budowlane wszystkich branż modernizacji stacji wodociągowej – 5 egz.
2. projekty wykonawczy – 4 kpl.
3. przedmiary robót – 2 egz.
4. kosztorys inwestorski – 2 szt.
5. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych- 1 szt.
6. uzyskanie wszystkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
7. Poz. 2, 3 i 5 wykonać w wersji elektronicznej – 2 szt.

Projekty budowlane winny zawierać oświadczenie, że opracowana dokumentacja wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

W/w projekty i opracowania powinny być zgodne z :

Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. z 2006r. Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) – w zakresie opracowania dokumentacji kosztorysowej,

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **V. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

- a. Zamówienie należy wykonać w terminie:  
- do **30. 06. 2010 r.**

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie jak konsorcjum – grupa podmiotów zrzeszona dla wykonania konkretnego zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

1. o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - a. Posiadają prawo do występowania w obrocie prawnym.

- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia .
- c. Dysponują niezbędnym do wykonania zadania potencjałem technicznym
- d. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , w tym osobą z uprawnieniami budowlanymi w zakresie projektowania wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa.
- e. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- f. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy
- g. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**Uwaga:** W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ ubiegają się podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) warunki określone w pkt. a i f musi spełniać każdy podmiot z osobna, pozostałe warunki sumarycznie.

## 2. Ocena spełnienia warunków:

- a. Oferowane warunki wykonania zamówienia winny być zgodne ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
- b. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku i w konsekwencji dokonania oceny „warunek niespełniony” zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 pzp, a złożona przez niego oferta nie bierze udziału w ocenie ofert w oparciu o kryteria oceny ofert.

## IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a. Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- b. **Oświadczenie wykonawcy, że ma prawo do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone aktualnym dokumentem stanowiącym podstawę prawną do prowadzenia przez wykonawcę działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c. **Oświadczenie wykonawcy**, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzone wykazem co najmniej 1 zamówienia, odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi /referencje/
- d. **Oświadczenie wykonawcy**, że dysponuje niezbędnym do wykonania potencjałem technicznym
- e. **Oświadczenie wykonawcy**, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą z uprawnieniami budowlanymi w zakresie projektowania i zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa wraz z załączeniem kopii tych dokumentów.
- f. **Oświadczenie wykonawcy**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
- g. **Oświadczenie wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Pzp.,
- h. **Oświadczenie**, że wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu, wynikających z SIWZ i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
- i. **Oświadczenie**, że zobowiązuje się do zawarcia umowy, jeżeli przetarg wygra.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, oświadczenia natomiast są składane w oryginale

*Uwaga: W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) wymaga się, aby dokumenty wymagane w pkt. b i g przedstawiono osobno dla każdego partnera, pozostałe – sumarycznie.*

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

a. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.**

Dopuszcza się stosowanie drogi elektronicznej do porozumiewania się.

b. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**  
**Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami wyznacza się następujące osoby:**

Imię Nazwisko: Marek Dudziak ,  
nr tel. (0-65) 545 6230,  
w godz. 8.<sup>00</sup>-15.<sup>00</sup>

c. **Korespondencja między zamawiającym a wykonawcą**

- Korespondencja pisemna przesyłana jest na adres Zamawiającego lub składana w sekretariacie Gminy Bojanowo.
- Wykonawca w ofercie powinien podać, poza pełnym adresem do korespondencji, nazwisko, imię, stanowisko i telefon uprawnionej osoby do kontaktów z zamawiającym oraz numer faksu .
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

b. **Sposób udzielania wyjaśnień**

- Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Warunkiem udzielenia wyjaśnień do SIWZ jest wpłynięcie wniosku nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść zapytań z wyjaśnieniami udostępniona będzie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie wymagane

## **XII. Termin związania ofertą**

a. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.

b. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- a. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner występujący wspólnie.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c. Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej kopercie, które powinny być zaadresowane na adres zamawiającego adres podany w punkcie 1 oraz będą posiadać oznaczenie:

*Oferta w sprawie zamówienia publicznego p.n:*

**Opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji stacji wodociągowej w Bojanowie**

*Nie otwierać przed 26.01.2010 r., godz. 10<sup>30</sup>.*

- d. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofania przez wykonawcę.
- e. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- f. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami jak dla oferty, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” i „**Wycofania**”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- g. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- h. Oferta powinna być napisana zgodnie z wzorem **formularza ofertowego**, w języku polskim oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną, ze stwierdzeniem, że wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- i. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim pismem czytelnym (obowiązuje pisemność postępowania).
- j. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form warunków jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- k. Zaleca się, aby wszystkie strony lub kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- l. Zaleca się, aby strony oferty były trwale połączone w jedną część z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które należy umieścić w oddzielnym pakiecie.
- m. Oferta i wszystkie załączniki wymagane do oferty, a stanowiące oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, należy dołączyć pełnomocnictwo.

- n. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do ich treści.
- o. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną dokonuje wykonawca na własny koszt.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

a. **Miejsce i termin składania ofert:**

Siedziba zamawiającego –

Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12, pok. nr 12 /sekretariat/

Termin składania ofert – 26.01.2010 r.- do godziny 10<sup>00</sup>.

b. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki (data i godzina wpływu do kancelarii zamawiającego).

▪ Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

c. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

▪ Siedziba zamawiającego – Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 - pok. nr 11 /sala narad.

Oferty zostaną otwarte w dniu 26.01.2010 r. o godzinie 10<sup>30</sup>.

▪ Otwarcie ofert jest jawne.

▪ Informacje dotyczące otwarcia ofert, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

a. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówień, wynikające wprost z określonego zakresu opracowania, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

Cena powinna być podana:

Cyfrowo i słownie w złotych polskich,

W załączonej wycenie ofertowej – cena netto, podatek VAT, cena brutto

**B. WALORYZACJA**

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

a. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b. Kryterium oceny jest:

- **najniższa cena**

c.....Opis

sposobu oceny ofert :

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie zaproponowana przez komisję przetargową do zatwierdzenia kierownikowi jednostki. Kierownik jednostki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania;  
**Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $ocena = [(Cn : Cb) \times 100] \times waga$**   
gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

d.....**Badanie**

**ofert:**

▪ W toku dokonywania oceny wykonawcy, zamawiający zgodnie z art.25 i 26 pzp, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału.

▪ Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, lub którzy złożyli te dokumenty, lecz zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

▪ Wybór najkorzystniejszej oferty - zamawiający dokona spośród ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu

▪ Zamawiający wykluczy wykonawcę z ubiegania się o zamówienie publiczne w konsekwencji negatywnej oceny prawa wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne lub też braku zdolności albo braku potwierdzenia zdolności do wykonania zamówienia na podstawie art. 24 pzp . O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta złożona przez wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i uznaje się ją za odrzuconą, o czym powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

▪ W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający zgodnie z art.87 pzp:

- może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, za wyjątkiem poniższych poprawek,
- poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli nie powodują one istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Uwaga:** „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia /dokumentu /pozostaje nadal uchwytny. Oczywiste omyłki to w szczególności błędy pisarskie, logiczne lub inne niedokładności przypadkowe, np. co do daty, nazwiska itp.

Pod pozorem sprostowania oczywistej omyłki nie można w żadnym razie doprowadzić do wytworzenia nowej treści oferty. Nie jest zwłaszcza oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.

▪ Zamawiając y, zgodnie z art. 89 pzp odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,



- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- Zamawiający, zgodnie z art. 91 ustawy Pzp wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o kryteria oceny ofert i na zasadach określonych w SIWZ i w ogłoszeniu. Ogłoszenie przesłane do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawierać będzie dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy.

- Zamawiający, zgodnie z art. 93 pzp unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od terminu unieważnienia, zamawiający zawiadamia odpowiednio równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia bądź złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVIII. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

a. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

b. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

c. Umowa wymaga formy pisemnej. Może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą lub za zgodą wykonawcy po tym terminie, jeżeli informacja o wyborze została przekazana przed terminem związania ofertą.

d. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od otrzymania ogłoszenia o wyniku postępowania złożyć u zamawiającego umowę (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę, jako ostatnia)

e. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

f. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i przedmiotem robót.

g. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

h. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych w SIWZ.

i. Zmiany postanowień zawartej umowy można dokonać w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o

zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

j. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które są wprowadzone przez Zamawiającego do treści umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik do nieniejszej SIWZ.

## **XX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- a. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **XXI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i tabelami
2. Wzór umowy

.....  
/ nazwa i adres wykonawcy - pieczęć nagłówkowa /

**GMINA BOJANOWO**  
**ul. Rynek 12**  
**63-940 BOJANOWO**

## **O F E R T A WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

na wykonanie usługi

**„Opracowanie dokumentacji modernizacji stacji uzdatniania wody w Bojanowie”**  
Gmina Bojanowo, powiat rawicki, woj. wielkopolskie

Nazwa wykonawcy .....

Siedziba.....

Nr tel./faxu.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane na stronie internetowej [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) i Biuletynie Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie prac objętych przetargiem, zgodnie z wymogami **opisu przedmiotu zamówienia,**  
**całość za cenę:** ..... **zł łącznie z podatkiem VAT (22%)**  
**słownie:** .....

.....  
/ podać cenę ostateczną łącznie z podatkiem VAT /

**w tym podatek VAT:** ..... **zł,**  
**i cenę netto:** ..... **zł tj. bez podatku VAT (22%).**  
wynikającą kosztorysu ofertowego.

### **2. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

- 2.1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2.2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót, odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
- 2.3. Oświadczamy, że dysponujemy oraz przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia nam do dysponowania\* niezbędnym do wykonania potencjałem technicznym,
- 2.4. Oświadczamy, że dysponujemy oraz przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia nam do dysponowania\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i załączamy kserokopię uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, wykonanie zamówienia,
- 2.5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy Pzp,
- 2.6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2.7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zawarcia umowy, jeżeli przetarg wygramy.
- 2.8. W związku z art. 96, ust. 4 Ustawy Pzp, oświadczam, że niżej wymienione informacje w ofercie (osobna teczka) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.Nr 47, poz. 211 / i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

2.9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podajemy poniżej : /w godz. ....-...../.

a. ....  
/ imię i nazwisko / / stanowisko służbowe / / pokój / / telefon /  
/  
b. ....

**Załącznikami do niniejszej oferty są :**

- 1.Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarcze
- 2.Uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do IIB
- 3.Zaparafowany projekt umowy

\* - niepotrzebne skreślić

Data .....

**Podpisano**

/upoważniony przedstawiciel wykonawcy/

## WZÓR

### U M O W Y

#### o wykonanie dokumentacji technicznej

zawarta w dniu ..... w Bojanowie pomiędzy Gminą Bojanowo reprezentowaną przez Burmistrza Bojanowa

Burmistrz p. Józef Zuter  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p. Mirosławy Zamelskiej  
zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

a

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą"  
została zawarta umowa następującej treści :

#### § 1

1. Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia w wyniku przeprowadzonego w dniu..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

.2 Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

**Opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji stacji wodociągowej w Bojanowie**

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w/w prace w terminie .....

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej , obowiązującymi w tym zakresie przepisami o raz normami.

.2 Zakres opracowania obejmuje :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji stacji wodociągowej w Bojanowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

W projekcie należy przewidzieć technologię prowadzenia robót umożliwiającą zachowanie ciągłości dostaw wody w trakcie modernizacji.

Zakres opracowania obejmuje:

1. projekty budowlane wszystkich branż modernizacji stacji wodociągowej – 5 egz.
2. projekty wykonawczy – 4 kpl.
3. przedmiary robót – 2 egz.
4. kosztorys inwestorski – 2 szt.
5. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych- 1 szt.
6. uzyskanie wszystkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
7. Poz. 2, 3 i 5 wykonać w wersji elektronicznej – 2 szt.

.3 Wykonawca zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 1b prawa budowlanego zobowiązany jest do sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 5

1. Miejscem odbioru będzie siedziba zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez zamawiającego wykonania umowy będzie protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez obydwie strony umowy.

#### § 6

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodnie ze złożoną ofertą:

**za cenę:** ..... **zł łącznie z podatkiem VAT**

**słownie:** .....  
/ podać cenę ostateczną łącznie z podatkiem VAT /

**w tym podatek VAT:** ..... **zł,**

**i cenę netto:** ..... **zł tj. bez podatku VAT**

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

#### § 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy strona , która popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania w uzupełniającym, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, lecz nie wyższej wartości określona w § 6

#### § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady , uniemożliwiające wykorzystanie dokumentacji w całości lub części na potrzeby realizacji inwestycji, w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodnie z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - o gwarancji,
  - o rękojmi za wady,
  - o nienależytego wykonania umowy,
  - o nienależytego sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy w terminie trzech lat od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

## § 10

Zmiany postanowień zawartej umowy można dokonać w stosunku do treści oferty na podstawie , której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

## § 11

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 12

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej strony

Wykonawca:

Zamawiający :