

Uchwała Nr XXXVI/188/01

Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 30 października 2001 roku
w sprawie
nadania Statutu Domu Kultury w Bojanowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123) Rada Miejska w Bojanowie uchwała się co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Domu Kultury w Bojanowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 90/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 26 lipca 1991 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Domu Kultury w Bojanowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bojanowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2002 roku.

Załącznik do
Uchwały Nr XXXVI/188/01
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 30 października 2001 roku

Statut Domu Kultury w Bojanowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Kultury w Bojanowie jest samorządową instytucją kultury, utworzoną Uchwałą Nr 86/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 24 maja 1991 roku.

§ 2.

1. Dom Kultury działa na podstawie:

- 1/. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123),
- 2/. ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 1996 roku Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- 3/. niniejszego Statutu.

2. Dom Kultury swoją działalnością obejmuje teren gminy Bojanowo.

3. Dom Kultury może również działać na terenie Województwa Wielkopolskiego, całego kraju, a także poza jego granicami.

4. Siedziba Domu Kultury mieści się w Bojanowie przy ul. Ratuszowej Nr 10 A.

§ 3.

1. Organizatorem Domu Kultury jest Rada Miejska w Bojanowie.

2. Zarząd Miejski sprawuje nadzór nad Domem Kultury w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4.

Dom Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

Rozdział II Cel i zakres działania

§ 5.

1. Dom Kultury prowadzi działania w dziedzinie upowszechniania kultury.
2. Podstawowym celem Domu Kultury jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.
3. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i miejscowości, a także inicjowanie i prowadzenie działalności wydawniczej w tym zakresie,
- 3/tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4/tworzenie warunków do rozwoju folkloru oraz rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5/tworzenie warunków do rozwoju organizacji i stowarzyszeń, których celem jest integracja społeczna i kulturalna środowiska,
- 6/rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 7/ dokumentowanie wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie gminy.

4. Zadania wymienione w ust. 3 Dom Kultury realizuje przede wszystkim przez organizowanie:

- 1/ zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 2/ różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 3/ form indywidualnej aktywności kulturalnej ,
- 4/ imprez kulturalnych.

5. Dla realizacji zadań wymienionych w ust. 3 Dom Kultury współpracuje z instytucjami i organizacjami mającymi w swojej działalności statutowej cele zbliżone do celów Domu Kultury.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 6.

Dyrektor Domu Kultury zarządza instytucją kultury i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 7.

- 1.** Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miejski w Bojanowie.
- 2.** Przełożonym dyrektora jest Burmistrz.
- 3.** Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski w Bojanowie.
- 4.** Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Domu Kultury, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakresy obowiązków oraz wykonuje wszelkie inne czynności wynikające ze stosunku pracy.

§ 8.

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego w Bojanowie .

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 9.

- 1.** Dom Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami

efektywności ich wykorzystania.

- 2.** Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan działalności zaopiniowany przez Zarząd Miejski i zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.
- 3.** Plan działalności Domu Kultury zawiera:
 - 1/ plan usług,
 - 2/ plan przychodów,
 - 3/ plan kosztów,
 - 4/ plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - 5/ plan inwestycji.

§ 10.

- 1.** Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
- 2.** Przychodami Domu Kultury są:
 - 1/ dotacje organizatora,
 - 2/ wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyłączeniem dóbr kultury w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1962r. o ochronie dóbr kultury. (Dz. U. z 1999r. Nr 98, poz. 1150),
 - 3/ najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4/ środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych ,
 - 5/ środki z innych źródeł.
- 3.** Dom Kultury może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.
- 4.** Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

§ 11.

- 1.** Wartość majątku Domu Kultury odzwierciedla fundusz , który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
- 2.** Fundusz zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Domu Kultury, będącą skutkiem:
 - 1/ aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2/ nieodpłatnego przekazania, otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.
- 3.** Fundusz Domu Kultury zwiększa się o:
 - 1/ amortyzację środków trwałych,
 - 2/ dotację budżetową na finansowanie rozwoju instytucji,
 - 3/ zysk, pozostający w dyspozycji Domu Kultury,
 - 4/ środki z innych źródeł,
 - 5/ nieodpłatne otrzymanie majątku trwałego.
- 4.** Fundusz Domu Kultury zmniejsza się o:
 - 1/ straty bilansowe,
 - 2/ umorzenie majątku trwałego,
 - 3/ finansowanie inwestycji,
 - 4/ inne zmniejszenia.
- 5.** Dom Kultury może tworzyć inne fundusze, na podstawie odrębnych ustaw:

- 1/ zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2/ fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych.

§ 12.

Zasady wynagradzania pracowników Domu Kultury oraz prowadzenia rachunkowości określają odrębne przepisy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13.

Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem NIP i REGON.

§ 14.

- 1.** Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
- 2.** Przekształcenia, podziału, likwidacji Domu Kultury może dokonać organizator.