

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U z 2005 r. Nr 15, poz.1298 ze zmianami) oraz Uchwałą Nr XXV/200/08 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 listopada 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs na projekty ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo.

I. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o uzyskanie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego są kluby sportowe lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

II. Konkurs projektów ofert dotyczy wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego w następujących dyscyplinach :

1. Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w następujących dyscyplinach sportowych:

1)koszykówka dziewcząt i lekkoatletyka :

a)wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:
30.000,00 zł

b)termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

2)piłka nożna:

a)wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:
57.000,00 zł

b) termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

3)karate:

a)wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:
5.000,00 zł

b)termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego:

Dotacje na zadania w zakresie sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby i stowarzyszenia sportowe, które spełniają niżej określone warunki:

1. Siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Bojanowo;
- 2.Klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu kwalifikowanego i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 3.Klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 4.Prowadzą działalność statutową z dziećmi i młodzieżą;
- 5.Posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zgłoszonego projektu;
- 6.Dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zgłoszonego projektu.

IV. Zasady i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie projektu oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Za datę przedłożenia oferty uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

Burmistrz Bojanowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym terminie.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12, pok. Nr 12- sekretariat z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania określonego w pkt II.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
- c) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanej realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- d) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- f) informację o wcześniejszych działaniach podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g) inne istotne informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania,
- h) sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe za ostatni rok.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1. Znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo.
2. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów.
3. Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu.
4. Możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany.
5. Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Bojanowo.

Dotacja przewidziana na poszczególne projekty może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.

Podmiot dotujący nie jest związany wnioskiem przez oferenta wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

Oferty spełniające wymogi formalne będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12.

Burmistrz zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz

przedłużenia terminu składania ofert.

Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

Burmistrz Bojanowa może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, pok.Nr 6, tel. 065 5456 230 w.79.

*Burmistrz Bojanowa
(-) Józef Zuter*

REGULAMIN

Pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania projektów ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo.

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 233/09 Burmistrza Bojanowa w sprawie ogłoszenia konkursu projektu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo w roku 2010.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania projektów ofert zgłoszonych przez kluby sportowe i stowarzyszenia sportowe nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji konkursowej składa oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,

2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny projektów ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Bojanowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo w następujących dyscyplinach sportu: piłka koszykowa dziewcząt, lekkoatletyka, piłka nożna, karate.

§ 3.1. Komisja podczas obrad ocenia projekty ofert:

1) dokonuje oceny wniosków pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym,

2) dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym wskazaniem propozycji kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4.1. Komisja sporządza do projektu oferty protokół według poniższego wzoru, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Bojanowa.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ PROJEKTY OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE OKREŚLENIA
WARUNKÓW I TRYBU WSPIERANIA FINANSOWEGO ROZWOJU SPORTU
KWALIFIKOWANEGO NA TERENIE GMINY BOJANOWO**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres klubu, stowarzyszenia:

Kwota wnioskowana.....tj.....% udziału w stosunku do
całego zadania.

Kwota dofinansowania projektu przez Gminę Bojanowo

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

•**PRZYZNAĆ** dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru projektu:

***NIE PRZYZNAĆ** dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem projektu.....

b) przeciw dofinansowaniu projektu.....

c) wstrzymało się.....

Podpisy Komisji Konkursowej

1.....

2.....

3.....

4.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/200/08
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 10 listopada 2008 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce, data)

WNIOSEK- SPORT KWALIFIKOWANY

**o dofinansowanie z budżetu Gminy Bojanowo
realizacji zadania pod nazwą:**

.....
.....
w okresie od.....do.....

WNIOSKOWANA KWOTA.....

1.Dane na temat wnioskodawcy:

1)Pełna nazwa

2) Forma prawna

3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) Nr NIP.....nr REGON.....

6) Dokładny adres, nr telefonu.....

7) Nazwa Banku i numer rachunku.....

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

2.OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2.Miejsce wykonywania zadania

3.Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

4.Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

5.Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6.Zasoby kadrowe- przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań)oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

3.KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) |
|----|----------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | OGÓLEM | X | X | X | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

4.PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1.Źródło finansowania

| Źródło finansowania | zł | % |
|--|----|---|
| Wnioskowana dotacja | | |
| Środki własne w tym - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła..... | | |
| OGÓLEM | | |

Oświadczam(my), że

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne informacje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat.
3. Statut wnioskodawcy.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niepotrzebne skreślić