

## **ZARZĄDZENIE Nr 149/09 BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 5 stycznia 2009 roku

### **w sprawie ogłoszenia konkursu projektów ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz Rozdziału 3 Uchwały nr XXV/200/08 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 listopada 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs projektów ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo w roku 2009 .

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie projektów ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1.Ryszard Drozdowski  | - Przewodniczący Komisji |
| 2.Bogusława Jankowska | - Sekretarz              |
| 3.Hanna Dubiel        | - Członek Komisji        |
| 4.Mirosława Kosik     | - Członek Komisji        |

§ 3.Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art.2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym ( Dz.U z 2005 r. Nr 15, poz.1298 ze zmianami) oraz Uchwałą Nr XXV/200/08 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 10 listopada 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs na projekty ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo.

**I.** Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o uzyskanie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego są kluby sportowe lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

**II.** Konkurs projektów ofert dotyczy wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego w następujących dyscyplinach :

**1.** Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w następujących dyscyplinach sportowych:

**1)koszykówka dziewcząt i lekkoatletyka :**

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 30.000,00 zł
- b) termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

**2)piłka nożna:**

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 57.000,00 zł
- b) termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

**3)karate:**

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 5.000,00 zł
- b) termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

**III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego:**

Dotacje na zadania w zakresie sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby i stowarzyszenia sportowe, które spełniają niżej określone warunki:

1. Siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Bojanowo;
- 2.Klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu kwalifikowanego i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 3.Klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 4.Prowadzą działalność statutową z dziećmi i młodzieżą;
- 5.Posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zgłoszonego projektu;
- 6.Dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zgłoszonego projektu.

#### **IV. Zasady i warunki składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie projektu oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie ofert na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul.Rynek 12 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Za datę przedłożenia oferty uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

Burmistrz Bojanowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym terminie.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Bojanowie, ul.Rynek 12, pok.Nr 12- sekretariat z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania określonego w pkt II.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) aktualny statut, o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
- c) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanej realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- d) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- f) informację o wcześniejszych działaniach podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g) inne istotne informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania,
- h) sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe za ostatni rok.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

#### **V. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:**

1.Znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo.

2.Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów.

3.Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu.

4.Możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany.

5.Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Bojanowo.

Dotacja przewidziana na poszczególne projekty może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.

Podmiot dotujący nie jest związany wnioskową przez oferenta wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

Oferty spełniające wymogi formalne będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul.Rynek 12.

Burmistrz zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert.

Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

Burmistrz Bojanowa może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, pok. Nr 6, tel. 065 5456 230 w.28.

## REGULAMIN

### **Pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania projektów ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo.**

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 149/09 Burmistrza Bojanowa w sprawie ogłoszenia konkursu projektu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo w roku 2009.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania projektów ofert zgłoszonych przez kluby sportowe i stowarzyszenia sportowe nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji konkursowej składa oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,

2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny projektów ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Bojanowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo w następujących dyscyplinach sportu: piłka koszykowa dziewcząt, lekkoatletyka, piłka nożna, karate.

§ 3.1. Komisja podczas obrad ocenia projekty ofert:

1) dokonuje oceny wniosków pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym,

2) dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym wskazaniem propozycji kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4.1. Komisja sporządza do projektu oferty protokół według poniższego wzoru, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Bojanowa.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ PROJEKTY OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE OKREŚLENIA  
WARUNKÓW I TRYBU WSPIERANIA FINANSOWEGO ROZWOJU SPORTU  
KWALIFIKOWANEGO NA TERENIE GMINY BOJANOWO**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres klubu, stowarzyszenia:

Kwota wnioskowana.....tj.....% udziału w stosunku do  
całego zadania.

Kwota dofinansowania projektu przez Gminę Bojanowo .....

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa proponuje:

- **PRZYZNAĆ** dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru projektu:

**\*NIE PRZYZNAĆ** dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem projektu.....
- b)przeciw dofinansowaniu projektu.....
- c)wstrzymało się.....

**Podpisy Komisji Konkursowej**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXV/200/08  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 10 listopada 2008 roku

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsce, data)

### **WNIOSEK- SPORT KWALIFIKOWANY**

**o dofinansowanie z budżetu Gminy Bojanowo  
realizacji zadania pod nazwą:**

.....  
.....  
w okresie od.....do.....

**WNIOSKOWANA KWOTA.....**

#### **1.Dane na temat wnioskodawcy:**

1)Pełna nazwa .....

2) Forma prawna .....

3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) Nr NIP.....nr REGON.....

6) Dokładny adres, nr telefonu.....

.....

7) Nazwa Banku i numer rachunku.....

.....

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie

.....

.....

.....

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię  
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

.....

.....

## **2. OPIS ZADANIA**

### **1. Nazwa zadania**

### **2. Miejsce wykonywania zadania**

### **3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)**

### **4. Harmonogram planowanych działań ( z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)**

### **5. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).**

### **6. Zasoby kadrowe- przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ( informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań )oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.**



**3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**  
**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	<b>OGÓLEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
 .....

**4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA**

**1. Źródło finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła.....		
<b>OGÓLEM</b>		

Oświadczam(my), że

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne informacje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat.
3. Statut wnioskodawcy.
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niepotrzebne skreślić