

**GMINA BOJANOWO**

**ul. Rynek 12**

**63-940 BOJANOWO**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia  
prowadzone jest na podstawie przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
„Prawo zamówień publicznych”  
(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 29.11.2007  
r. oraz Dz.U. z 23 września 2008 r. Nr 171  
poz. 1058 z późn. zm.)*

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*

dla zadania inwestycyjnego pn.:

### **Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Zaborowice i Czechnów - II etap.**

gmina Bojanowo, powiat rawicki, woj. wielkopolskie

- Ogłoszenie zamówienia umieszczono:
- na stronie internetowej [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl)
- Biuletynie Zamówień Publicznych

Sporządził: dnia

Zatwierdził, dnia: .....

.....  
(kierownik jednostki)

Sprawdził:

## Spis treści:

### **Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY:**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	3
5. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.....	3
6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	3
7. Termin wykonania zamówienia.....	3
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:.....	6
10.1. Korespondencja między Zamawiającym, a wykonawcą:.....	6
10.3. Sposób udzielania wyjaśnień:.....	7
10.4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:.....	7
11. Przedłużenie terminu składania ofert.....	7
12. Wymagania dotyczące wadium.....	7
13. Termin związania ofertą.....	8
14. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	8
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
16. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	10
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	10
19. Wybór najkorzystniejszej oferty - zamawiający dokona spośród ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.....	11
20. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:.....	12
21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	13
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
25. Postanowienia końcowe.....	14
26. Załączniki:.....	14
<b>O F E R T A.....</b>	<b>15</b>
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>	
➤ Niniejszą SIWZ wydaje się na wniosek wykonawcy.	
➤ Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.	
➤ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy tj. dokonał wizji lokalnej na terenie robót.	
➤ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – tekst ujednolicony) oraz ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 23 września 2008 r. Nr 171, poz. 1058) z późniejszymi zmianami.	

- Pod pojęciem „ustawa”, użytym w niniejszej specyfikacji, należy rozumieć przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” z późniejszymi zmianami.

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**Gmina Bojanowo**  
**63-940 Bojanowo, ul. Rynek 12**  
**tel: 065 5456230 fax: 065 5456640**  
NIP: 699-18-65-826, Regon: 411050534  
Adres e-mail: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)  
Adres internetowy: [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Nazwa i kod zamówienia**

**Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Zaborowice i Czechnów – II etap.**  
Gmina Bojanowo, powiat rawicki, województwo wielkopolskie  
Kod według Wspólnego Słownika Zamówień -CPV - 45.23.24.10-9

**3.2. Zakres inwestycji**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej, w skład, której wchodzi następujący zakres rzeczowy:

- Kolektory grawitacyjne z rur PVC D 200 mm	-	3 634,0 m
- Przykanaliki z rur PVC D 160 mm	-	1 398,0 m/ 126 szt
- Rurociąg tłoczny z rur PE 90 mm	-	175,0 m
- Przepompownie ścieków wraz z połączeniem do istniejącego systemu monitoringu	-	3 szt.

**Szczegółowy opis robót i ich wykonania zawiera :**

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiar robót,
- dokumentacja projektowa stanowiące załączniki do SIWZ.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**5. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

**7.1. Zamówienie należy wykonać w terminie:**

- do **29.10 2010 r.**

**7.2.. Sposób płatności**

W poszczególnych latach kalendarzowych realizacji umowy Zamawiający przewiduje następujące nakłady finansowe: - w **2009 r.** – ok. **1 100 tys zł**  
– w **2010 r.** – **pozostała wartość**

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Wykonawca może powierzyć część lub całość wykonania zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom należy wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom.

**8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy:**

- 8.1.1. Posiadają prawo do występowania w obrocie prawnym.
- 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i zrealizowali w ostatnich pięciu latach (2004 – 2008) roboty budowlane (minimum 2 zamówienia), odpowiadające swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu.
- 8.1.3. Dysponują niezbędnym do wykonania zadania potencjałem technicznym lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.
- 8.1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym osobę proponowaną na kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 8.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, potwierdzone obrotami z ostatnich trzech lat w wysokości 2,0 mln zł rocznie.
- 8.1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy.
- 8.1.7. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8.1.8. Zapewnią 3 letni okres gwarancji na wykonane zadanie i maks. 14 dni na podjęcie napraw gwarancyjnych

**Uwaga:** W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ ubiegają się podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) warunki określone w pkt. 8.1.1, 8.1.6. i 8.1.7 musi spełniać każdy podmiot z osobna, pozostałe warunki sumarycznie.

**8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (na podst. art. 24 ustawy Pzp):**

- 8.2.1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 8.2.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 8.2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8.2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8.2.10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 8.2.11 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 8.2.12. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8.2.13. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 8.2.14. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**8.3. Ocena spełnienia warunków:**

- 8.3.1. Oferowane warunki wykonania zamówienia winny być zgodne ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz zasadami wynikającymi z ustawy Pzp.
- 8.3.2. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku i w konsekwencji dokonania oceny „warunek niespełniony” zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 pzp, a złożona przez niego oferta nie bierze udziału w ocenie ofert w oparciu o kryteria oceny ofert.

**9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 9.1. **Ofertę** wraz z oświadczeniami – wypełnioną i podpisaną wg wzoru formularza ofertowego,
- 9.1.1. **Oświadczenie wykonawcy, że ma prawo do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone aktualnym dokumentem stanowiącym podstawę prawną do prowadzenia przez wykonawcę działalności gospodarczej (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.1.2. **Oświadczenie wykonawcy**, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w robotach odpowiadających przedmiotowi zamówienia, potwierdzone wykazem wykonanych w ostatnich pięciu latach (2004 – 2008), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych (minimum 2 zamówienia), odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów (referencje) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 9.1.3. **Oświadczenie wykonawcy**, że dysponuje niezbędnym do wykonania potencjałem technicznym lub zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu, potwierdzone wykazem sprzętu ciężkiego, jakim dysponuje wykonawca.
- 9.1.4. **Oświadczenie wykonawcy**, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, w tym osobę proponowaną na kierownika budowy z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa wraz z załączeniem kopii tych dokumentów.
- 9.1.5. **Oświadczenie wykonawcy**, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, potwierdzone:
- zestawieniem danych dotyczących obrotów,
  - sprawozdaniem finansowym za ostatnie 3 lata obrotowe, w części dotyczącej obrotów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 9.1.6. **Oświadczenie wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Pzp., potwierdzone:
- Zaświadczeniem z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.7. **Oświadczenie wykonawcy**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzone aktualną polisą ubezpieczeniową.
- 9.1.8. **Oświadczenie wykonawcy**, że zapewni 3 letni okres gwarancji i max. 14 dni na podjęcie napraw gwarancyjnych na wykonane zadanie.
- 9.1.9. **Oświadczenie wykonawcy**, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- 9.1.10. **Oświadczenie wykonawcy**, że zobowiązuje się do zawarcia umowy, jeżeli przetarg wygra.
- 9.1.11. **Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, zobowiązany jest wskazać tę część zamówienia w załączniku do oferty  
Wykaz prac do zrealizowania przez podwykonawców.
- 9.1.12. **Harmonogram realizacji** zamówienia.
- 9.1.13. **Kosztorys ofertowy**.
- 9.1.14. **Zaparaflowany projekt umowy**.
- 9.1.15. **Pełnomocnictwo**, ustalające pełnomocnika do reprezentowania, w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
- 9.1.16. **Upoważnienie** do podpisania oferty, o ile nie wynika z dostarczonych dokumentów.
- Uwaga : W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wymaga się, aby dokumenty wymagane w pkt. 9.1.1. i 9.1.6 i 9.1.7. przedstawiono osobno dla każdego partnera.*

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

### **10.1. Korespondencja między Zamawiającym, a wykonawcą:**

- 10.1.1. Korespondencja pisemna przesyłana jest na adres Zamawiającego lub składana w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie.
- 10.1.2. Wykonawca w ofercie powinien podać, poza pełnym adresem do korespondencji, nazwisko, imię, stanowisko i telefon uprawnionej osoby do kontaktów z Zamawiającym oraz numer faksu.

- 10.1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.1.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### 10.2. **Informacje o dopuszczeniu porozumiewania się drogą elektroniczną:**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zostaną opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### 10.3. **Sposób udzielania wyjaśnień:**

- 10.3.1 Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań z wyjaśnieniami udostępniona będzie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

- 10.3.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.

- 10.3.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 10.4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

a/ Ewelina Dopierała , nr tel. (0-65) 545 6230,

b/ Marek Dudziak , nr tel. (0-65) 545 6230,

w godz. 8.<sup>00</sup>-15.<sup>00</sup>

### 11. **Przedłużenie terminu składania ofert**

- 11.1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcy uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.
- 11.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 11.3. O przedłużeniu terminu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
- W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### 12. **Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zgodnie z art. 45 pzp jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: - **70 000,00 zł** (słownie: **siedemdziesiąt tysięcy 00/100 zł**) z tym, że:
- wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: w banku : Bank Spółdzielczy Poniec O/Bojanowo Nr 62 8682 0004 0030 3970 2000 0060 najpóźniej **przed upływem terminu składania ofert**,
  - wadium w formie poręczenia lub gwarancji, bankowych lub ubezpieczeniowych, należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w pok. nr 12 /sekretariat/ lub w kasie Urzędu Miejskiego Bojanowo
- 12.2. Wadium może być wniesione w:
- a. pieniądzu,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 12.3. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli wpłynęło w wyznaczonym terminie na rachunek Zamawiającego lub zostało w terminie wniesione.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp, , jeżeli :
- upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 12.5. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - który został wykluczony z postępowania,
  - którego oferta została odrzucona.
- 12.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 14.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner występujący wspólnie.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Oferta powinna być umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej kopercie, które powinny być zaadresowane na adres zamawiającego adres podany w punkcie 1 oraz będą posiadać oznaczenie: *Oferta w sprawie zamówienia publicznego pn:*  
**„Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Zaborowice i Czechnów –II Etap”  
Nie otwierać przed 02.03.2009 r., godz. 10<sup>30</sup>.**
- 14.4. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofania przez wykonawcę..
- 14.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 14.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami jak dla oferty, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” i „**Wycofania**”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.



- 14.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.8. Oferta powinna być napisana zgodnie z wzorem **formularza ofertowego**, w języku polskim oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną, ze stwierdzeniem, że wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 14.9. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim pismem czytelnym (obowiązuje pisemność postępowania).
- 14.10. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form warunków jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 14.11. Zaleca się, aby wszystkie strony lub kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- 14.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale połączone w jedną część z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które należy umieścić w oddzielnym pakiecie.
- 14.13. Oferta i wszystkie załączniki wymagane do oferty, a stanowiące oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 14.14. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do ich treści.
- 14.15. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI*.  
W związku z powyższym załączniki zastrzeżone należy wymienić w wykazie Załączników do oferty i umieścić je w oddzielnym pakiecie, spiętym, ponumerowanym i opatrzonym: *NAZWA WYKONAWCY, NUMEREM SPRAWY i NAZWA ZADANIA oraz opisem „ZALĄCZNIKI ZASTRZEŻONE - O NUMERACH, NR ..... -NR ..... NIE ZWIĄZANYM Z OFERTĄ W SPOSÓB TRWAŁY”*.
- 14.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.17. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną dokonuje wykonawca na własny koszt.

## 15. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1. **Miejsce i termin składania ofert:**  
Siedziba zamawiającego – Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12, pok. **nr 12 /sekretariat/**  
Termin składania ofert – **02.03.2009 r.**- do godziny **10<sup>00</sup>**.
- 15.2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki (data i godzina wpływu do kancelarii zamawiającego).
- 15.3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Siedziba zamawiającego – Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 - **pok. nr 11 /sala narad.**  
Oferty zostaną otwarte w dniu **02.03.2009 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Informacje dotyczące otwarcia ofert, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## 16. **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. **Podstawy sporządzenia kosztorysu ofertowego**

- 16.1.1. W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT należy wykonać kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej.
- 16.1.2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót ujętymi w kosztorysie ofertowym stanowiących załącznik SIWZ.
- 16.1.3. Rozliczeń dokonuje się w PLN z dokładnością do 1 grosza.

**Uwaga:** W przypadku gdy, zdaniem wykonawcy, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, a w tym z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, występują rozbieżności w rodzajach robót i ich zakresach należy to zgłosić zamawiającemu wraz z propozycją zmian zapisów w przedmiarach robót.

- 16.1.4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty, uwzględnione w kosztach ogólnych:
- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją,
  - robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji,
  - pełnej obsługi geodezyjnej, w tym powykonawczej,
  - demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
  - poniesienia kosztów nadzorów związanych z realizacją inwestycji, wynikających z uzgodnień i decyzji (np. nadzór archeologiczny, nadzór nad urządzeniami istniejącej infrastruktury)
  - ubezpieczenia budowy przez wykonawcę,
  - ewentualnego zajęcia pasa drogowego lub ograniczenia ruchu,
  - zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą
  - przeprowadzenia inspekcji kanałów sanitarnych za pomocą kamer wraz z dostarczeniem raportu z monitoringu,
  - odszkodowania dla właścicieli gruntów za szkody spowodowane przez wykonawcę, wynikłe przy realizacji robót na terenie budowy,
  - odszkodowania za szkody przyległych gruntach i urządzeniach poza pasem robót,
  - zakup gruntu do ewentualnego wbudowania w przypadku dowozu,
  - usunięcia kolizji z urządzeniami, drogami, itp. znajdującymi się w obrębie robót,
  - związane z odbiorami wykonanych robót,
  - wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - inne koszty wynikające z **projektu umowy** oraz zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

**Uwaga:** W przypadku gdy, zdaniem wykonawcy przedstawiony katalog kosztów dodatkowych, nie jest katalogiem zamkniętym i należałoby go uzupełnić o inne rodzaje niezbędnych kosztów dotyczących realizacji zamówienia, należy to zgłosić zamawiającemu wraz z propozycją uzupełnień lub zmian zapisów.

- 16.2. **WALORYZACJA**  
Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

17. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

18. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 18.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.2 Kryterium oceny jest:
- **najniższa cena**
- 18.3. Opis sposobu oceny ofert :

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie zaproponowana przez komisję przetargową do zatwierdzenia kierownikowi jednostki. Kierownik jednostki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania;

**Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $ocena = [(Cn : Cb) \times 100] \times waga$**

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

#### 18.4. **Badanie ofert:**

18.4.1. W toku dokonywania oceny wykonawcy, zamawiający zgodnie z art.25 i 26 pzp, może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału.

18.4.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, lub którzy złożyli te dokumenty, lecz zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### 19. **Wybór najkorzystniejszej oferty - zamawiający dokona spośród ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.**

19.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z ubiegania się o zamówienie publiczne w konsekwencji negatywnej oceny prawa wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne lub też braku zdolności albo braku potwierdzenia zdolności do wykonania zamówienia na podstawie art. 24 pzp . O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta złożona przez wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i uznaje się ją za odrzuconą, o czym powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

19.2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający zgodnie z art.87 pzp:

- może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,

- nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, za wyjątkiem poniższych poprawek,

- poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli niepowodują one istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Uwaga :** „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia /dokumentu /pozostaje nadal uchwytne. Oczywiste omyłki to w szczególności błędy pisarskie, logiczne lub inne niedokładności przypadkowe, np. co do daty, nazwiska itp.

*Pod pozorem sprostowania oczywistej omyłki nie można w żadnym razie doprowadzić do wytworzenia nowej treści oferty. Nie jest zwłaszcza oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.*

19.3. Zamawiający, zgodnie z art. 89 pzp odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.4. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ustawy Pzp wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert w oparciu o kryteria oceny ofert i na zasadach określonych w SIWZ i w ogłoszeniu. Ogłoszenie przesłane do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawierać będzie dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy.
- 19.5. Zamawiający, zgodnie z art. 93 pzp unieważni postępowanie, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od terminu unieważnienia, zamawiający zawiadamia odpowiednio równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia bądź złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**20. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

**21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 21.1. Umowa wymaga formy pisemnej. Może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania i nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą lub za zgodą wykonawcy po tym terminie, jeżeli informacja o wyborze została przekazana przed terminem związania ofertą.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od otrzymania ogłoszenia o wyniku postępowania złożyć u zamawiającego umowę (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia), oraz następujące załączniki, zgodne ze złożoną ofertą:
- harmonogram realizacji,
  - karta gwarancji i serwisu,
  - kosztorys ofertowy,
  - oświadczenia kierownika budowy wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o członkostwie w IIB.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 22.1. Wymagane jest zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości zamówienia tj. zaoferowanej ostatecznej ceny łącznie z podatkiem VAT /po zaokrągleniu do 100 zł w górę/. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- pieniądzu (przelewem),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 22.3.2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 22.3.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 22.4 Zwrot zabezpieczenia.
- 22.4.1 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, ewentualnie zatrzymuje część na kaucję gwarancyjną.
- 22.4.2. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 22.4.3 Kwota, o której mowa w ust. w pkt. powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 23.1. Umowę, sporządzoną z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, należy zawrzeć wg załączonego wzoru. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.
- 23.2. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 23.3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
- 23.4. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które są wprowadzone przez Zamawiającego do treści umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy – załącznik do niniejszej SIWZ.
- 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 24.1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, w postaci:
- protestu - art. 180 - 183 ustawy.
- 24.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni, zgodnie z art. 180 Pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
- 24.3 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty.
- 24.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**25. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

**26. Załączniki:**

Oferta z załącznikami:

1. Doświadczenie wykonawcy
2. Potencjał techniczny
3. Potencjał ekonomiczny i sytuacja finansowa
4. Wykaz prac do zrealizowania przez podwykonawców
5. Karta gwarancji i serwisu
5. Harmonogram realizacji zamówienia

" FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI"

.....  
/ nazwa i adres wykonawcy - pieczęć nagłówkowa /

**GMINA BOJANOWO**

**ul. Rynek 12**

**63-940 BOJANOWO**

**O F E R T A**

na wykonanie robót budowlanych:

**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Zaborowice i Czechnów  
– II Etap.**

Gmina Bojanowo, powiat rawicki, woj. wielkopolskie

Nazwa wykonawcy .....

Siedziba.....

Nr tel./faxu.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane na stronie internetowej [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) i Biuletynie Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie prac objętych przetargiem, zgodnie z wymogami **opisu przedmiotu zamówienia,**

**całość za cenę:** ..... **zł łącznie z podatkiem VAT (22%)**

**słownie:**

.....

/ podać cenę ostateczną łącznie z podatkiem VAT /

**w tym podatek VAT:** ..... **zł,**

**i cenę netto:** ..... **zł tj. bez podatku VAT (22%).**

**2. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

- 2.1. **Oświadczam**, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2.2. **Oświadczam**, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót, odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
- 2.3. **Oświadczam**, że dysponujemy /będziemy dysponowali\* niezbędnym do wykonania potencjałem technicznym,
- 2.4. **Oświadczam**, że dysponujemy/będziemy dysponowali\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i załączamy kserokopię uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,  
Obowiązki kierownika budowy zamierzamy powierzyć:
- .....
- 2.5. **Oświadczam**, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2.6. **Oświadczam**, że nie podlegamy wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy Pzp,
- 2.7. **Oświadczam**, że jesteśmy ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2.8. **Oświadczam**, że zapewnimy 3 letni okres gwarancji na wykonane zamówienie i maks. 14 dni na podjęcie napraw gwarancyjnych,
- 2.9. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2.10. **Oświadczam**, że zobowiązujemy się do zawarcia umowy, jeżeli przetarg wygramy.
- 2.11. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*/z udziałem podwykonawców wymienionych w załączniku - Wykaz prac do zrealizowania przez podwykonawców.
- 2.12. W związku z art. 96, ust. 4 Ustawy Pzp, oświadczam, że niżej wymienione informacje w ofercie (osobnateczka) stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.Nr 47, poz. 211 / i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
- .....
- 2.13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podajemy poniżej : /w godz. ....-...../.
- a. ....  
/ imię i nazwisko / / stanowisko służbowe / / pokój / / telefon /
- b. ....

### Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 2.12. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2.13. Uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do IIB ..... szt.
- 2.14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- 2.15. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- 2.16. Doświadczenie wykonawcy
- 2.17. Potencjał techniczny
- 2.18. Potencjał ekonomiczny
- 2.19. Wykaz prac do zrealizowania przez podwykonawców
- 2.20. Harmonogram realizacji zamówienia
- 2.21. Karta gwarancji i serwisu
- 2.22. Kosztorys ofertowy
- 2.23. Polisy ubezpieczeniowe OC (kopia)
- 2.24. Zaparafowany projekt umowy
- 2.25. ....

Data .....

**Podpisano**



/upoważniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
/ pieczęć wykonawcy /**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat (2004-2008), których należyte wykonanie potwierdzone zostało przez poprzednio zamawiających.**

Lp.	Nazwa i adres inwestora	Rodzaj/nazwa zamówienia opis/parametry urządzeń	Ilość jednostek	Wartość zamówienia	Termin realizacji
1.					

1. W uzupełnieniu wykazu załączono potwierdzenie przez zamawiających wykonania robót z należyłą starannością.

Data .....

**Podpisano**  
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

.....

/ pieczęć wykonawcy /

**POTENCJAŁ TECHNICZNY****Wykaz podstawowych niezbędnych do wykonania zamówienia, w pełni sprawnych, jednostek sprzętowych będących w naszej dyspozycji**

Opis, rodzaj, marka / nazwa producenta/ / nazwa właściciela /	Liczba jednostek	Rok produkcji	Forma władania własny / dzierzawiony/ wynajęty/ użyczony	Charakterystyka wielkość / wydajność
---	---------------------	------------------	---	--

---

**A. Sprzęt**

- 1
- 2
- 3

---

**B. Pojazdy**

- 1
- 2
- 3

---

**C. Wyposażenie techniczne**

- 1
- 2
- 3

---

**D. Inne**

- 1
  - 2
  - 3
- 

Data .....

**Podpisano**  
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
/ pieczęć wykonawcy /

**POTENCJAŁ EKONOMICZNY****A. Informacja na temat potencjału ekonomicznego badanego w oparciu o wartości obrotów uzyskiwanych w ciągu ostatnich 3 lat**

Lp.	Rodzaj wskaźnika finansowego	2006	lata	2007	2008
-----	------------------------------	------	------	------	------

1 Wartość obrotów

**Uwaga :** 1. Załączono sprawozdanie lub inne dokumenty określające obrót,

Data .....

**Podpisano**  
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy/

**WYKAZ ROBÓT DO ZREALIZOWANIA  
PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

/ pieczęć wykonawcy /

Lp.	Rodzaj/nazwa robót, Opis	Ilość jednostek	Wartość zamówienia
1.			

Data .....

**Podpisano**  
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
/ pieczęć wykonawcy

**KARTA GWARANCJI I SERWISU**

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

**Podpisano**  
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
pieczęć wykonawcy

**HARMONOGRAM  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia .....

L.p.	Nazwa etapu / elementu Rodzaj robót	Zakres rzeczowy		Wartość etapu Elementu  Brutto	Rok .....											
		Jedn. miary	Ilość		kwartał .....			kwartał .....			kwartał .....			kwartał .....		
					m-ce	.....	.....	m-ce	.....	.....	m-ce	.....	.....	m-ce	.....	.....
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
<b>RAZEM</b>																

Uwaga : Harmonogram wykonać w formie graficznej - metodą jednowymiarową liniową

Data .....

Podpisano  
/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

