

## **Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Przedszkola w Bojanowie**

Podstawa prawna art. 43 ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. – ze zmianami) oraz na podstawie §3 ust. 3 pkt. 2.2 Statutu Przedszkola w Bojanowie ustala się następujący regulamin.

### Rozdział I

#### Cele i zadania Rady Pedagogicznej

##### §1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, a także w granicach swej właściwości rozstrzyga i opiniuje sprawy w zakresie organizacji i administrowania przedszkola.
2. Zasada jednoosobowego kierownictwa dyrektora, który jest osobiście odpowiedzialny za pedagogiczne i organizacyjne kierowanie przedszkolem nie może być naruszona, ani ograniczona przez działalność Rady Pedagogicznej.

### Rozdział II

#### Zakres działania Rady pedagogicznej

##### §2

Rada Pedagogiczna współdziała z Dyrektorem i społecznymi organizacjami Przedszkola w organizowaniu pracy dydaktyczno – wychowawczej i administracyjno – gospodarczej oraz podejmuje w granicach swych kompetencji uchwały w sprawach związanych z życiem Przedszkola

Rada Pedagogiczna dba w szczególności:

1. Prawidłowy kierunek i poziom pracy dydaktyczno – wychowawczej
2. Upowszechnia i propaguje osiągnięcia nauki, techniki racjonalne, nowatorstwo i różnorodne formy działalności z tym związane
3. Zapobiega niepowodzeniom dzieci, stwarza warunki do rozwijania zainteresowań, aktywności na dostępnym dzieciom poziomie
4. Organizuje wewnątrz przedszkolne doskonalenie nauczycieli
5. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
6. Dbą o sprawy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, stwarza jak najlepsze warunki bytowe dla swoich wychowanków przy współpracy z Radą Rodziców
7. Bada warunki życia i pracy dzieci w Przedszkolu, opracowuje wnioski w tym zakresie do współdziałania z Radą Rodziców
8. Rozpatruje i podejmuje uchwały w sprawach:
  - a) zatwierdzanie planu pracy przedszkola po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców
  - b) innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
9. Rada Pedagogiczna rozpatruje i opiniuje:
  - b) organizację pracy Przedszkola (tygodniowy rozkład zajęć)

- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień z wyjątkiem nagrody dyrektora
  - d) propozycji Dyrektora w zakresie przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego
  - e) projekt planu finansowego
  - f) programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem do użytku.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje ponadto:
- a) kandydata do powierzenia funkcji Dyrektora Przedszkola ustalonego przez organ prowadzący Przedszkole w przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub kolejne konkursy nie wyłonią kandydata
  - b) propozycję organu prowadzącego Przedszkole o przedłużeniu funkcji Dyrektora nauczycielowi pełniącemu funkcję po upływie 5 lat
  - c) kandydata na stanowisko vice Dyrektora
11. Przygotowuje projekt Statutu Przedszkola oraz jego zmiany i przedstawia go Radzie Rodziców
12. Rada Pedagogiczna decyduje, rozpatruje i opiniuje podejmując uchwały
13. Rada Pedagogiczna czuwa nad realizacją uchwał:

### §3

#### Rada Pedagogiczna

1. Występować z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki.
2. Występować z wnioskiem w sprawach oceny pracy nauczyciela, o odwołanie Dyrektora z funkcji

### Rozdział III

#### §4

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - a) Dyrektor Przedszkola jako Przewodniczący
  - b) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu (w tym katecheta) i oddziałach zamiejscowych
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

#### §5

14. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - g) realizacji uchwał Rady
  - h) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola
  - i) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do pracy twórczej, podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego
  - j) dbałość o atmosferę Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela

- k) zapoznanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, trybu i form ich realizacji
  - l) analizowanie realizacji uchwał Rady Pedagogicznej
  - m) przedstawienie Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdanie z działalności Przedszkola.
15. Członek Rady zobowiązany jest do:
- n) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady
  - o) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Przedszkola
  - p) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady i Komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu
  - q) realizowania uchwał Rady
  - r) składania przed Radą sprawozdań ze swoich działań w zakresie dydaktyczno – wychowawczym, opiekuńczym oraz dodatkowych obowiązków.

#### §6

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy Przedszkola, który obejmuje również zadania Rady na dany rok szkolny
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych
3. Zebrania rady organizuje się po zajęciach.

#### §7

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na kolejnym semestrze, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej lub Rady rodziców.
3. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, uchwały Rady wiążą wszystkich pracowników.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.
5. Uchwały Rady zapadają jawnie (sprawy osobowe).
6. W wyjątkowych przypadkach (np. obsada Dyrektora lub vice Dyrektora) Rada może podjąć uchwałę o wprowadzenie tajnego głosowania.

#### §8

1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne są to posiedzenia przewidziane planem pracy.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej, nieprzewidziane planem pracy Przedszkola organizowane są na wniosek wymieniony w §7 ust.2.

## §9

1. Datę i godzinę oraz porządek obrad Rady Pedagogicznej podejmuje Przewodniczący Rady do wiadomości jej członków na 3 dni przed jej posiedzeniem.
2. Zawiadomienie następuje w formie ustnej i pisemnej (ogłoszenie) do każdego z członków Rady osobno, członkom zamiejscowym wiadomość jest przekazywana telefonicznie.
3. W przypadkach wyjątkowych termin 3 dni nie musi być przestrzegany. Za sprawny przebieg obrad Rady Pedagogicznej obowiązany jest Przewodniczący.
4. Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy dla wszystkich członków, zwolnień z ważnych powodów udziela Przewodniczący Rady.
5. Członkowie rady zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa i zdyscyplinowania.

## §10

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Funkcję Protokolanta Rady pełni jeden z jej członków wybranych przez Radę na dane posiedzenie.
3. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania Rady.
4. Protokół zebrania rady podpisują wszyscy członkowie Rady, Przewodniczący i Protokolant.
5. Członkowie Rady zobowiązują zapoznać się ze sporządzonym protokołem w terminie 14 dni od faktu jego sporządzenia i zgłoszenia ewentualnych poprawek.
6. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

## §11

1. Przebieg posiedzenia i treść obrad Rady Pedagogicznej stanowią tajemnicę służbową.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

## §12

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są książki protokołów.
2. książki należy opieczętować i podpisuje je Dyrektor Przedszkola, zaopatruje się je również klauzulą „Książka zawiera stron ... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia...”.
3. Księga protokołów musi znajdować się na terenie Przedszkola i należy ją udostępnić nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego Przedszkole, sprawującym nadzór pedagogiczny, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (w zakresie ich kompetencji).

§13

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art. 41 ust 1 o systemie oświaty, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Przedszkole może wstrzymać uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Uchwałę Rady Pedagogicznej traci ważność regulamin uchwalony.....

5. Uchwałą Rady Pedagogicznej wprowadza się nowy regulamin, który obowiązuje od dnia .....