

STATUT

GIMNAZJUM W BOJANOWIE

ROZDZIAŁ I NAZWA I SIEDZIBA SZKOŁY.

§ 1.

1. *Nazwa szkoły brzmi : Gimnazjum w Bojanowie , ul. Lipowa 2 , zwana dalej Szkołą.*

§.2.

1. *Szkole nadaje imię Rada Miasta i Gminy Bojanowo na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.*
2. *Imię Szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.*

§ 3.

1. *Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu*
2. *Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelna nazwa : Gimnazjum w Bojanowie.*

ROZDZIAŁ II. INNE INFORMACJE O SZKOLE.

§ 4.

1. *Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto i Gmina Bojanowo.*
2. *Cykl kształcenia trwa 3 lata (trzy lata).*
3. *Szkoła prowadzi świetlicę, czynną od godziny 7.00 do godziny 15.00*

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKOŁY.

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6.

Zadania wynikające z Ustawy oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje w zakresie :

1. Nauczania religii / etyki :
 - a) nauka religii lub etyki organizowana jest dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) w pierwszym dniu nauki w szkole wyrażą życzenie,
 - b) życzenie takie wyrażone jest, zgodnie z wolą rodziców danego oddziału klasowego, w formie oświadczenia ustnego lub pisemnego, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
 - c) lekcje religii (etyki) w danej klasie (oddziale) organizuje się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów, natomiast dla mniejszej liczby uczniów lekcje te organizuje się w grupie międzyklasowej.
 - d) uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
 - e) szkoła jest zobowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze w świetlicy lub bibliotece szkolnej uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.
2. Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej :
 - a) pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców lub prawnych opiekunów, bądź innych osób,
 - b) pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie :
 - zajęć dydaktyczno wyrównawczych i zajęć specjalistycznych,
 - świetlic terapeutycznych,
 - c) pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.
3. Umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie :

- a) *na indywidualny program lub tok nauki wydaje zezwolenie dyrektor szkoły po upływie jednego roku nauki w szkole, na okres nie krótszy niż jeden rok,*
- b) *indywidualny program nauki obejmuje proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie programu będącego modyfikacją programu szkolnego,*
- c) *indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo – lekcyjny oraz odmiennego cyklu klasyfikowania i promowania ucznia.*

§ 7.

Szkoła zadania opiekuńcze realizuje w następujący sposób i w zakresie :

1. *Sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych :*
 - a) *jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,*
 - b) *w pomieszczeniach szkolnych takich jak : pokój nauczycielski, pracownie szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, – powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy,*
 - c) *zabrania się prowadzenia jakichkolwiek zajęć bez opieki nauczyciela,*
 - d) *w pracowniach szkolnych powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin ,określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,*
 - e) *środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisem, zawierającym ich nazwę oraz stwierdzającym niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia, w odpowiednio zamkniętych szafach, w oddzielnym od pracowni pomieszczeniu,*
 - f) *w czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,*
 - g) *uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do higienistki lub lekarza,*

- h) *urządzenia sportowe oraz sprzęt powinny zapewniać bezpieczne z nich korzystanie, bramki i tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża.*
2. *Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę :*
- a) *przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,*
 - b) *przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,*
 - c) *nauka pływania powinna odbywać się w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna,*
 - d) *na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów,*
 - e) *urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.*
3. *Pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli :*
- a) *najważniejszym zadaniem nauczyciela pełniącego dyżur w trakcie przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,*
 - b) *w trakcie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do stworzenia takich warunków, aby uczniowie mogli wypocząć przed zbliżającą się lekcją i dotrzeć na czas do pomieszczenia, w którym odbędą się kolejne zajęcia*
 - c) *nauczyciel dyżurujący powinien aktywnie wykonywać swoje obowiązki, tzn. nie tylko mieć baczenie na sytuację, ale uczestniczyć w rozmowach, pomagać w rozwiązywaniu zaistniałych problemów, itp.*
 - d) *nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę na poszanowanie szkolnego mienia, sprzętu, zieleni, itp.*
4. *Indywidualnej opieki nad uczniami :*
- a) *udzielanie pomocy pedagogicznej w czasie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i nauczania indywidualnego,*
 - b) *udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez propozycję badania dziecka przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, szczególnie w stosunku do uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,*
 - c) *kierowanie uczniów do kontynuowania nauki w placówkach specjalistycznych,*
 - d) *korzystania z posiłków w stołówce szkolnej,*
 - e) *występowania z wnioskiem do Urzędu Miasta i Gminy o refundowanie opłat za obiady w stołówce szkolnej lub o przyznanie zapomogi rzeczowej.*

§ 8.

1. *Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".*
2. *Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w kl. I-III.*
3. *Rodzice i uczniowie mają prawo do wyrażenia swojej opinii dotyczącej decyzji dyrektora szkoły o powierzeniu nauczycielowi „ wychowawstwa „.*
4. *Opinię taką w formie pisemnej, należy składać dyrektorowi szkoły w terminie do 10 czerwca każdego roku oraz w każdym terminie, w przypadku zmiany wychowawcy.*

ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY.

§ 9.

Organami Szkoły są :

1. *Dyrektor Szkoły*
2. *Rada Pedagogiczna*
3. *Rada Szkoły*
4. *Rada Rodziców*
5. *Samorząd Uczniowski*

§ 10.

Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy :

1. *Kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.*
2. *Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.*
3. *Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.*
4. *Realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących.*
5. *Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Szkoły ; ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.*
6. *Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.*
7. *Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.*
8. *Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.*

9. *Wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.*
10. *Podjęcie decyzji o :*
 - a) *zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,*
 - b) *przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,*
 - c) *występowaniu z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.*
11. *Współpraca z radą szkoły , radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań.*
12. *Wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.*

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. *Dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów.*

§ 11.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :

1. *Stanowiących:*
 - a) *zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,*
 - b) *zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,*
 - c) *podjęcie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,*
 - d) *ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.*
 - e) *zatwierdzanie szkolnego programu wychowawczego.*
2. *Opiniujących :*
 - a) *opiniowanie organizacji pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,*
 - b) *opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,*
 - c) *opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,*
 - d) *opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.*
 - e) *opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.*
3. *Innych :*
 - a) *przygotowanie projektu „ Statutu Szkoły „ lub jego zmian i przedstawienie go do uchwalenia radzie szkoły,*

- b) *możliwość występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.*

§ 12.

Do kompetencji Rady Szkoły należy :

- 1. Uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły.*
- 2. Uchwalanie Statutu Szkoły.*
- 3. Przedstawienie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego oraz środków specjalnych.*
- 4. Opiniowanie planu finansowego szkoły.*
- 5. Występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.*
- 6. Opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły.*
- 7. Ocena sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.*
- 8. Wspieranie działalności statutowej szkoły w formie gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.*
- 9. Opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.*
- 10. Opiniowanie oceny pracy dyrektora.*
- 11. Uchwała Wewnętrznych Szkolnych Zasady Oceniania.*

§ 13.

- 1. Rada Szkoły liczy 9 członków, w tym :*
 - a) trzech rodziców,*
 - b) trzech uczniów,*
 - c) trzech nauczycieli.*
- 2. Członkowie Rady Szkoły wybierani są przez:*
 - a) ogólne zebranie rodziców,*
 - b) ogólne zebranie samorządu uczniowskiego,*
 - c) zebranie rady pedagogicznej.*
- 3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.*
- 4. W trakcie kadencji można dokonywać zmian składu Rady – corocznie jedna trzecia.*

§ 14.

Do kompetencji Rady Rodziców należy :

- 1. Występowanie do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.*
- 2. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.*
- 3. Opiniuje Program Wychowawczy Szkoły.*
- 4. Opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania.*

§ 15.

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy :

- 1. Przedstawienie : radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi , wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących:*
 - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania , jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,*
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,*
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wynikami szkolnymi a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,*
 - d) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,*
 - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,*
 - f) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.*
- 2. Opiniowanie pracy nauczycieli podlegających ocenie w trybie określonym przez Kartę Nauczyciela.*
- 3. Opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły.*

§ 16.

Sposób rozwiązywania sporów między organami wymienionymi w § 9 realizuje się poprzez :

- 1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły*
- 2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.*
- 3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.*

§ 17.

1. *W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.*
2. *Jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów klasowych.*
3. *Wicedyrektora powołuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i Gminy, Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej.*
4. *Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, np. kierownik świetlicy.*
5. *Kompetencje wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole określa dyrektor szkoły w zakresie czynności.*

§ 18.

1. *Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.*
2. *Rodzice mają prawo do :*
 - a) *znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole.*
 - b) *znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,*
 - c) *uzyskiwania w ustalonym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,*
 - d) *uzyskiwania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.*
3. *Formy współdziałania rodziców i nauczycieli :*
 - a) *zebrania wychowawcy klasy z rodzicami – co najmniej cztery razy w roku szkolnym,*
 - b) *indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami przedmiotów – co najmniej dwa razy w roku szkolnym,*
 - c) *w czasie przebywania nauczyciela w szkole, rodzice mają prawo zgłosić się do nauczyciela po skończeniu zajęć lekcyjnych w celu uzyskania informacji na temat dziecka.*
4. *Opinie na temat pracy szkoły rodzice mogą przekazywać pisemnie organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą poprzez Radę Rodziców lub indywidualnie.*
5. *Osobą odpowiedzialną za ucznia w szkole jest wychowawca klasy. Wszystkie problemy dotyczące dziecka, rodzice zgłaszają w pierwszej kolejności do wychowawcy.*
6. *Wychowawca może informować rodziców ustnie, telefonicznie lub pisemnie.*

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 19.

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (semestry)*
- 2. Pierwsze półrocze (pierwszy semestr) obejmuje okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do końca ferii zimowych.*
- 3. Drugie półrocze (drugi semestr) obejmuje okres od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych po feriiach zimowych do końca ferii letnich.*
- 4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.*

§ 20.

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Bojanowo.*
- 2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Miasta i Gminy Bojanowo.*

§ 21.

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym do użytku szkolnego.*

§ 22.

1. *Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.*

§ 23.

1. *Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.*
2. *Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć*
3. *W sytuacjach awaryjnych czas trwania godziny lekcyjnej ustala dyrektor szkoły.*

§ 24.

1. *Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach , dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń , w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem punktu 2.*
2. *Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.*
3. *W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.*
4. *Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.*

§ 25.

1. *Zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach klasowych lub międzyklasowych , a także podczas wycieczek i wyjazdów.*
2. *Czas trwania zajęć wymienionych w punkcie 1 ustala się zgodnie z postanowieniami & 23.*

3. Zajęcia , o których mowa w punkcie 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów.

§ 26.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej- szkoły podstawowej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem możliwości: częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 28.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości – wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły a także i inne osoby zamieszkałe w obwodzie szkolnym szkoły, które uzyskały pisemną zgodę dyrektora szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informatycznego (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczycieli bibliotekarza określa załącznik Nr 5.

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalności szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu zwanym świetlicą.
4. Ponadto, zajęcia świetlicowe mogą odbywać się z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, w innych pomieszczeniach szkoły, na placu szkolnym, w sali gimnastycznej i poza terenem szkoły.
5. Zajęcia w świetlicy wynoszą 60 minut. Czas przebywania uczniów w świetlicy jest ściśle związany z dojazdem uczniów do szkoły.
6. W miarę potrzeb i możliwości świetlica może pełnić funkcję opiekuńczą i wychowawczą – również dla dzieci dochodzących do szkoły.

§ 30.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy, a ponadto :

1. Pomieszczenie dla działalności drużyny harcerskiej.
2. Archiwum.
3. Gabinet pedagoga szkolnego.
4. Pomieszczenia administracji szkolnej.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy :
- a) a) prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,
 - b) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- c) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
 - d) odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - e) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 33.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołów wymienionych w ustępie 2
 - a) wymiana doświadczeń w sposobie realizacji programów nauczania, stosowania metod i form nauczania,
 - b) korelowanie treści nauczania bloków programowych i przedmiotów problemowych,
 - c) współdziałanie w ustalaniu i wyborze programów nauczania i podręczników, ustalania szkolnego programu wychowawczego i szczegółowych zasad systemu oceniania uczniów,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w tworzeniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 34.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- c) *podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej*
2. *Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w punkcie 1 :*
- a) *otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,*
- b) *planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:*
- *różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące grupę,*
 - *ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,*
- c) *współdziała z nauczycielami w jego klasie (oddziale), uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),*
- d) *utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :*
- *poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,*
 - *współdziałanie z rodzicami, to znaczy okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,*
 - *włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły,*
- e) *współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.*
3. *Do obowiązków wychowawcy należy :*
- a) *troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce, a w szczególności :*
- *czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,*
 - *interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce; analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim , Samorządem Uczniowskim, nauczycielami – przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych; pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce;*
 - *dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych,*

którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,

- *współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w różnych formach tych prac,*
- *w klasach wyższych – współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz w udzielaniu uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki, o zawodach – w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia,*

b) troska o wychowanie uczniów

- *kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadzie życzliwości i współdziałania,*
- *rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska, między innymi przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabiania w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę oraz ogólnych pomieszczeń i teren szkoły,*
- *rozwijanie samorządnych form życia klasy,*
- *interesowanie się udziałem wychowanków w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,*
- *budzenie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska,*
- *wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i poza nią,*
- *współdziałanie w celu wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej nauki i pracy w pracowniach,*
- *wskazywanie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu,*
- *zapoznawać z zasadami prawidłowego zachowania się uczniów w szkole i poza nią,*
- *badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,*

c) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności :

- wdrażania uczniów do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,*
- interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewania się z lekarzem i pielęgniarzką szkolną oraz rodzicami w sprawie ich zdrowia,*

d) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:

- udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, oraz powołanych do tego instytucji i organizacji,
 - otaczanie specjalną opieką uczniów, którzy dojeżdżają lub dochodzą do szkoły z dużej odległości,
- e) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,
 - odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawanie się z ich warunkami życia,
 - omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż trzy razy.
4. Początkujący wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli – wychowawców oraz nauczycieli doradców, jak również powinien uczestniczyć w zorganizowanych formach samokształceniowych organizowanych przez szkołę, a ponadto – w ramach posiadanych środków finansowych – można umożliwić dokończanie się na kursach organizowanych przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Ustawicznego w Lesznie, albo studiach podyplomowych organizowanych przez wyższe uczelnie.
5. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, zakresie :
- a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom (w tym uczniom wybitnie uzdolnionym) odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - c) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - e) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - f) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) ponadto :
 - pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień „ Konwencji o prawach dziecka „,

§ 35.

1. *Do zadań pracowników administracyjnych należy :*
 - a) *prowadzenie bieżącej dokumentacji szkolnej,*
 - b) *prowadzenie księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów i rejestru obowiązku szkolnego,*
 - c) *zaopatrzenie szkoły w materiały biurowe, środki bhp, środki dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz opał,*
 - d) *prowadzenie dokumentacji archiwalnej,*
 - e) *sporządzanie dokumentacji placowej,*
 - f) *prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem uczniów i pracowników,*
 - g) *prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem, zwalnianiem pracowników,*
 - h) *obsługa socjalna pracowników,*
2. *Do zadań pracowników obsługi należy :*
 - a) *utrzymywanie czystości i porządku w budynkach szkolnych i ich otoczenia,*
 - b) *dbanie o bezpieczeństwo w budynkach szkolnych i otoczenia,*
 - c) *odbieranie bieżącej korespondencji z placówki pocztowej ,doręczanie jej do szkoły i odwrotnie,*
 - d) *utrzymywanie sprawności instalacji wodno – kanalizacyjnej i elektrycznej,*
 - e) *oszczędne gospodarowanie przydzielonym sprzętem.*

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36.

1. *Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.*
2. *Do szkoły przyjmuje się:*
 - a) *wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.*
 - b) *na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.*
3. *Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie :*
 - a) *świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł:*

- b) *pozytywnych wyników klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów – w przypadku przyjmowania ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,*
- c) *świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce – po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.*

§ 37.

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

§ 38.

Prawa i obowiązki ucznia .

1. *Uczeń gimnazjum ma prawo do :*
 - a) *właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,*
 - b) *opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,*
 - c) *korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraznej, zgodnie z odrębnymi przepisami,*
 - d) *życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,*
 - e) *swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,*
 - f) *rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,*
 - g) *pomocy w przypadku trudności w nauce,*
 - h) *korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,*
 - i) *korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,*
 - j) *wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,*
 - k) *przejawiania własnej aktywności, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień,*

- l) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz tolerancji,*
 - m) wnioskowanie o egzamin poprawkowy zgodnie z WSO ,*
 - n) w przypadku trudności w nauce – do korzystania :*
 - z samopomocy koleżeńskiej organizowanej w klasach, świetlicy szkolnej,*
 - udziału w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,*
 - o) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, problemowych i zawodach sportowych.*
- 2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w „ Statucie Szkoły „, a zwłaszcza dotyczących :*
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,*
 - b) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą*
 - c) dbania o piękno mowy ojczystej,*
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego,*
 - okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i osobom starszym,*
 - szanowanie poglądów i przekonań innych,*
 - stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości,*
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,*
 - e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,*
 - f) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd: w przypadku zniszczenia mienia jest zobowiązany naprawić lub pokryć koszty zniszczenia.*
 - g) usprawiedliwienia w ciągu tygodnia dni nieobecności w szkole,*
 - h) przebywania na terenie szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.*

§ 39.

- 1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrodę za :*
- a) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,*
 - b) znaczący dla szkoły (laureaci) udział w konkursach przedmiotowych i problemowych,*
 - c) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych na szczeblu rejonu i województwa,*
 - d) systematyczny udział w imprezach artystycznych organizowanych przez szkołę i środowisko,*

- e) wyróżniającą pracę w samorządzie szkolnym i organizacjach młodzieżowych.
2. Rodzaje nagród :
 - a) pochwała wychowawcy, i opiekuna organizacji lub dyrektora szkoły,
 - b) nagroda w postaci dyplomu lub nagroda rzeczowa.
 - c) wpisanie nazwiska do kroniki.
 - d) list pochwalny dla uczniów kończących szkołę,
 - f) list gratulacyjny dla rodziców absolwentów szkoły na zakończenie nauki w Gimnazjum.
 3. Nagrody wręczane są na uroczystościach i apelach szkolnych.

§ 40.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać karę wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.
2. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Rodzaje kar :
 - a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - b) upomnienie wobec klasy udzielone przez wychowawcę klasy,
 - c) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy,
 - d) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności społeczności uczniowskiej,
 - e). pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
 - f). przeniesienia ucznia do innego oddziału klasowego tejże szkoły (o przeniesieniu decyduje Rada Pedagogiczna).
4. Skreślenie ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym może nastąpić w następujących przypadkach :
 - a) przychodzeniu ucznia do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwym , albo wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - b) przychodzenie do szkoły w stanie odurzenia lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu w szkole ,
 - c) rażącego naruszenia postanowień niniejszego „ Statutu”, gdy uprzednio zastosowane środki wychowawczo – dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.
5. Nauczyciel składa wnioski o nałożenie kary do wychowawcy klasy , wychowawca do dyrektora szkoły.
6. Kara powinna być nałożona w terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.

7. *Odwołanie się od kary wychowawcy wnosi się za jego pośrednictwem do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od jej nałożenia.*
8. *Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.*
9. *Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu naganie lub zastosowaniu wobec niego kary.*

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 41.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odpowiednie przepisy.

§ 44.

Załączniki do „Statutu Gimnazjum”

1. *Regulamin Rady Pedagogicznej.*
2. *Regulamin Rady Szkoły.*
3. *Regulamin Rady Rodziców.*
4. *Regulamin Samorządu Uczniowskiego .*
5. *Regulamin Biblioteki.*
6. *Szczegółowe Zasady Systemu Oceniania Uczniów.*
7. *Program Wychowawcy Szkoły.*