

Uchwała Nr XXXVI/187/01

Rady Miejskiej w Bojanowie

z dnia 30 października 2001 roku

w sprawie

nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bojanowie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( Dz.U. Nr 85 poz.539 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bojanowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała nr 89/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 26 lipca 1991 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bojanowie.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Bojanowie.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2002 roku.

Załącznik

Do Uchwały Nr XXXVI/187/01

Rady Miejskiej w Bojanowie

z dnia 30 października 2001 roku

**Statut**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bojanowie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Miejska Biblioteka Publiczna w Bojanowie jest samorządową instytucją kultury utworzoną Uchwałą Nr 85/ 91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 24 maja 1991 roku zwaną dalej Biblioteką.

**§ 2.**

1. Biblioteka działa na podstawie:

1/ Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123),

2/ Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),

3/ Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami)

4/ Postanowień niniejszego statutu.

2. Biblioteka swoją działalnością obejmuje teren gminy Bojanowo.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem punktów bibliotecznych.

4. Biblioteka może działać na terenie Województwa Wielkopolskiego i całego kraju.

5. Siedziba Biblioteki mieści się w Bojanowie przy ul. Rynek nr 10.

### **§ 3.**

1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Miejska w Bojanowie.

2. Zarząd Miejski w Bojanowie sprawuje nadzór w ramach obowiązujących przepisów.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna.

### **§ 4.**

Biblioteka otrzymuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

### **§ 5.**

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON oraz okrągłej z nazwą biblioteki w pełnym jej brzmieniu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania biblioteki**

#### **§ 6.**

Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury poprzez realizację zadań określonych w § 7 niniejszego statutu.

#### **§ 7.**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1/. gromadzenie i opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2/. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy kraju ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu,
- 3/. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 4/. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5/. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

6/. udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego punktów bibliotecznych,

7/. organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,

8/. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

## **§ 8.**

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych środowiska lokalnego i realizacji zadań państwowej polityki bibliotecznej.

## **Rozdział III**

### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

## **§ 9.**

1. Biblioteką kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Miejski w Bojanowie
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz.
3. Dyrektor Biblioteki zarządza instytucją kultury i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski w Bojanowie.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki, zawiera i rozwiązuje umowę o pracę, określa ich zakresy obowiązków oraz wykonuje wszelkie inne czynności wynikające ze stosunku pracy.

## **§ 10.**

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

## **§ 11.**

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych.

## **§ 12.**

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i punkty biblioteczne .

## **§ 13.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po uprzednim zaopiniowaniu przez Zarząd Miejski w Bojanowie.

## **§ 14.**

Przy Bibliotece, zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

## **Rozdział IV**

## **Gospodarka finansowa Biblioteki**

### **§ 15.**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności, zaopiniowany przez Zarząd Miejski i zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.
3. Plan działalności zawiera:
  - 1/plan usług,
  - 2/ plan przychodów,
  - 3/ plan kosztów,
  - 4/ plan remontów i konserwacji środków trwałych,
  - 5/ plan inwestycji.

### **§ 16.**

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteka są:
  - 1/ dotacje organizatora,
  - 2/ wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyłączeniem dóbr kultury w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1962r. o ochronie dóbr kultury. (Dz. U. z 1999r. Nr 98, poz. 1150),
  - 3/ najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 4/ środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - 5/ środki z innych źródeł.



3. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.
4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych o odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

## § 17.

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz , który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
2. Fundusz zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Biblioteki, będącą skutkiem:
  - 1/ aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2/ nieodpłatnego przekazania, otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.
3. Fundusz Biblioteki zwiększa się o:
  - 1/ amortyzację środków trwałych,
  - 2/ dotację budżetową na finansowanie rozwoju instytucji,
  - 3/ zysk, pozostający w dyspozycji Biblioteki,
  - 4/ środki z innych źródeł,
  - 5/ nieodpłatne otrzymanie majątku trwałego.
4. Fundusz Biblioteki zmniejsza się o:
  - 1/ straty bilansowe,
  - 2/ umorzenie majątku trwałego,
  - 3/ finansowanie inwestycji,
  - 4/ inne zmniejszenia.
5. Biblioteka może tworzyć inne fundusze, na podstawie odrębnych ustaw:
  - 1/ zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

2/ fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych.

## **§ 18.**

Zasady prowadzenia rachunkowości określają odrębne przepisy.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału likwidacji dokonuje organizator.

Ostatnia modyfikacja 10 czerwca 2003r.