

ZARZĄDZENIE NR 15/07 BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 22 lutego 2007 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Lutomiła Niełacna – rekomendacja ZOIU - Przewodnicząca
- 2) Marek Bryl – rekomendacja ZOIU - Sekretarz
- 3) Tadeusz Dubicki – Kierownik Referatu Urzędu Miejskiego - Członek

2. Ustalam regulamin określający organizację i tryb działania gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
(-) Józef Zuter

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Bojanowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi trzy osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Bojanowa w tym Kierownik Referatu Urzędu Miejskiego jako członek Komisji.

2. Przewodniczącego i Sekretarza Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego i rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4.1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

1) uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

2) uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ważniejszych i znaczących projektów architektoniczno – budowlanych.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej, jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego. Referat gospodarki gruntami, przestrzennej, komunalnej i lokalowej, dróg publicznych, działalności gospodarczej, rolnictwa i ochrony środowiska zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej dwóch członków Komisji, w tym jedna osoba rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Bojanowa.

6. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów, także spośród członków Komisji, do opracowania stosownych opinii, koreferatów, ekspertyz.

7. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone nie będące członkami Komisji.

8. Opinie Komisji przyjmowane są większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

10. Dla każdego tematu rozpatrywanego na posiedzeniu Komisji sporządza się odrębny protokół i opinię merytoryczną.

11. Burmistrz Bojanowa może w uzasadnionych przypadkach nieobecności przewodniczącego wskazać osoby spośród członków Komisji do prowadzenia posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, potwierdzone podpisem na liście obecności przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:

1) Przewodniczący – 600 zł za jedno posiedzenie,

2) Sekretarz – 550 zł za jedno posiedzenie,

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

3. Za przygotowanie opinii urbanistycznej lub koreferatu dotyczącego omawianego tematu przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego wynagrodzenie zostanie ustalone odrębnie w zależności od zakresu tematycznego.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisana umowa, lista obecności, sporządzony protokół posiedzenia Komisji, przygotowana opinia urbanistyczna lub koreferat.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, dokumentuje przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji i opinie merytoryczne Komisji przechowywane są w referacie gospodarki gruntami, przestrzennej, komunalnej i lokalowej, dróg publicznych, działalności gospodarczej, rolnictwa i ochrony środowiska.