

Numer sprawy: I-341/ 1 /2009

**Gmina Gardeja**  
reprezentowana przez Wójta Gminy  
Ul. Kwidzyńska 27  
82 - 520 GARDEJA

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości powyżej 14 000,00 euro, a nie przekraczającej 5 150 000,00 euro na:

***„Budowę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gardeji ”***

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

### **Zawartość SIWZ:**

- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, SPECYFIKACJA  
TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
- Rozdział 5. WZÓR UMOWY
- Rozdział 6. PRZEDMIAR ROBÓT


**ZATWIERDZIŁ:**

Gardeja, dnia 30.09.2009 r.

## Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27, **82-520 Gardeja**,  
tel. centrali (0...55) 262 40 50, fax (0...55) 262 40 55  
NIP 5811850255, REGON 170747750  [www.gardeja.pl](http://www.gardeja.pl)

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Gmina Gardeja**  
ul. Kwidzyńska 27,  
**82 - 520 Gardeja**

### 2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**I-341/ 1 / 2009**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

### 3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej 14 000,00 euro, a nie przekraczającej 5 150 000,00 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej, wraz ze zmianą konstrukcji dachu na budynku SPZOZ oraz budową miejsc postojowych dla samochodów osobowych wraz z drogami wewnętrznymi na działce nr 173 w Gardei .

#### 4.1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Budowę budynku GOPS wraz ze zmianą konstrukcji dachu na budynku SPZOZ
- 2) Budowę dróg wewnętrznych, chodników i parkingu,
- 3) Zagospodarowanie terenu – mała architektura i zieleń,

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

- 4) Wykonanie instalacji sanitarnych, wodociągowych, c.o. i kotłowni,
  - 5) Wykonanie instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
  - 6) Wykonanie instalacji sieci logicznej (komputerowa, telefoniczna i alarmowa),
  - 7) Wykonanie instalacji elektrycznej od miejsca dostarczenia energii elektrycznej do obiektu, zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci WP-RK/554/09 wydanymi przez Rejon Energetyczny w Kwidzynie.
- 4.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego całego zadania.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:**

Nazwy i kody

grup robót:

**45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej**

**4.3. Opis przedmiotu zamówienia stanowią :**

- Projekt budowlano-wykonawczy;
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- Przedmiary robót;

**4.4.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

**4.5.** Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części prac pod warunkiem wykazania ich nazwy i zakresu w ofercie.

**4.6.** Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po renowacji i procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione i/lub magazynowane w sposób „przyjazny środowisku” (o ile jest to możliwe ponownie zostały Użyte), co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.07.39.251), a także postępować zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.

**4.7.** Wykonawca przed rozpoczęciem prac budowlanych , które mogą spowodować wytworzenie ww. odpadów powinien wypełnić obowiązki wytwórcy odpadów wynikające z art. 17, ust 1, pkt 1) i 2) ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 39, poz 251 – tekst jednolity) a więc uzyskać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz złożyć informację o wytwarzanych odpadach innych niż niebezpieczne oraz sposobach gospodarowania tymi odpadami.

**4.8.** Wytworzone odpady wykonawca winien przekazywać uprawnionym firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwiania określonych rodzajów odpadów. Przekazanie odpadów uprawnionemu odbiorcy przez wykonawcę powinno każdorazowo być potwierdzane na karcie przekazania odpadów (wzór kart przekazania i ewidencji odpadów znajduje się w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - Dz.U.Nr 30, poz. 213).

**4.9.** Koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych w czasie robót budowlanych odpadów powinny być uwzględnione w ofercie wykonawcy.

**UWAGI:**

**1. Zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz powinny odpowiadać Polskim Normom.**

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

2. Wszystkie materiały i urządzenia, co do których podano typ i nazwę producenta można zastąpić materiałami i urządzeniami o parametrach równoważnych nie gorszych niż podane w dokumentacji projektowej. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę urządzeń, sprzętu lub robót budowlanych „równoważnych”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Roboty należy prowadzić zgodnie z PN, odpowiednimi przepisami budowlanymi i BHP oraz zgodnie ze sporządzonym Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

**4. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.**

**5. Inwestor przystąpi do odbioru końcowego inwestycji po uzyskaniu pozytywnych decyzji o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.**

#### 4.10. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 4.11. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### 4.12. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### 4.13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie ( wg Formularza Nr 3.4. do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

## 5. Terminy

### 5.1. Termin wykonania zamówienia

- Termin realizacji zamówienia: do **15 czerwca 2010 r.** od dnia podpisania umowy

### 5.2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

### 5.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **23.10.2009 r. o godz. 10.00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **23.10.2009 r. o godz. 10.20**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji w zawartych ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## 6. Warunki, dokumenty oraz oświadczenia

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu a na ich potwierdzenie przedstawia wymienione dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	Prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;	aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2.	Spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust1 Prawa Zamówień Publicznych	– wypełnić <b>formularz 3.1.</b> w zakresie oświadczenia z art. 22 ust1; - <b>przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,</b>
3.	W okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali co najmniej <b>jeden obiekt budowlany użyteczności (w każdej z robót)</b> o pow. zabudowy nie mniejszej niż 400 m <sup>2</sup>	wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia robót budowlanych o treści odpowiadającej <b>formularzowi 3.3.</b> , wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
4.	Dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:  a) 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, b) 1 osoba z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń i instalacji sanitarnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych c) 1 osoba z uprawnieniami w specjalności w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych	1) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z <b>formularzem 3.2.</b> 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie sporządzonym wg <b>formularza 3.2. do SIWZ</b> , Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
5.	Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;	polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

6.2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone od pkt 2 do pkt 5 mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

6.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

#### **6.4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oferta wykonawcy musi zawierać:

- Wypełniony druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- Udzielenie co najmniej 5 - letniej gwarancji
- Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 1126 tekst jednolity ze zm.). Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
- Sporządzony kosztorys ofertowy (w wersji papierowej) (**Formularz 2.1.**) ściśle wg załączonych przedmiarów robót.
- **Wypełniony WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW - Formularz 2.2.**
- Wypełniony druk „Doświadczenie zawodowe” (**Formularz 3.3.**) tj. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej **jeden obiekt budowlany (w każdej z robót)** o pow. zabudowy nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup> referencje - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę).
- Wypełniony druk „Potencjał kadrowy” (**Formularz 3.2.**) - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z **formularzem 3.2.** Do oferty należy dołączyć uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie sporządzonym wg **formularza 3.2. do SIWZ**, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- **oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 przedmiotowej ustawy, tj. że Wykonawca: - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub **przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**, - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią Formularza 3.1.
- **świadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią **Formularza 3.1.**

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

- Złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Zakres przedmiotu zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firm) proponowanych podwykonawców, zgodny w treści formularza 3.4. *Uwaga! W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym formularzu należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”*

**a) Forma dokumentów**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**b) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:**

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- W przypadku składania **oferty wspólnej** przez konsorcjum, do oferty musi być załączona **umowa konsorcyjna**, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

określenie odpowiedzialności solidarnej konsorcjum względem zamawiającego

**6.5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

## 6.6. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: **Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, Urząd Gminy w Gardei, tel. (055) 262-40-50, pokój nr 11.**

## 7. Wymagania dotyczące wadium.

### 7.1. Wymagania dotyczące wadium.

Składający ofertę WYKONAWCA zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść **wadium** o równowartości kwoty **10 000,00- PLN /słownie dziesięć tysięcy złotych/**, ważne w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą, który określono w **pkt 5.2**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę: • **pieniądz wpłacony przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego prowadzony w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie Oddział w Gardei **Nr 3283000090035596620000110**,

• **poręczenia bankowe** • **gwarancje bankowe** • **gwarancje ubezpieczeniowe** • **poręczenia**, o których jest mowa art. 45 ust. 6 pkt 5 PZP. O wpłaceniu wadium przelewem decyduje zaksięgowanie pełnej kwoty na ww. rachunku Zamawiającego, najpóźniej wraz z upływem terminu składania dokumentacji ofertowych.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

### 8.1. Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 8.2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

### 8.3. Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

### 8.4. Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

### 8.5. Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

### 8.6. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne



Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

### 8.7. Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

**Nazwa:** Gmina Gardeja  
**Ulica, nr:** Kwidzyńska 27  
**Kod miejscowość:** 82 - 520 Gardeja

i oznaczona jako : OFERTA NA :

**„Budowę Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Gardei”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1. Wykonawca jest zobowiązany:

- sporządzić kosztorys ofertowy ;
- wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie tzw. ślepym-przedmiarowym;
- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk;
- cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
  - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
  - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
  - c) Koszty ubezpieczenia.
  - d) Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania i objazdu na czas budowy.
  - e) Koszty wykonania elaboratu odbiorowego i inwentaryzacji powykonawczej.
  - f) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
  - g) Koszty za wykonanie badań, dokumentacji, instrukcji i uzyskanie stosownych decyzji,
  - h) Koszt utrzymania w okresie gwarancji.
- koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów;
- wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez zamawiającego.

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

### 9.2. Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 10. Kryteria i sposób wyboru oferty

### 10.1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

10.1.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.

10.1.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

10.1.3 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$C = C1 / C2 \times \text{waga } 100$	C1 - cena najniższa ze złożonych ofert, C2 - cena badanej oferty

10.1.4 Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

10.1.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 10.2. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2.1 Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

10.2.2. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,

- g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
- i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- j) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- k) Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową.

Dokumenty wymienione w pkt 1 ÷ 3 składane przed podpisaniem umowy winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gardei ul. Kwidzyńska 27 **w pokoju nr 11**.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) **uzgodnić ostateczną treść umowy** w siedzibie Zamawiającego w Gardei przy ul. Kwidzyńskiej 27 pokój nr 11, z pracownikiem Zamawiającego P. Zbigniewem Frymark.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie lub maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) **pieniądzu, wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie Oddział w Gardei **Nr 32830000090035596620000110**,
- b) poręczeniach bankowych
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
- f) Wykonawcy - wpłacając zabezpieczenie należytego wykonania umowy - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 1.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

**11.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:**

- a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku;

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

11.3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zgodna z kwotą podaną w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11.4. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.5. Ewentualna zmiana formy wniesionego zabezpieczenia może być dokonana zgodnie z art. 149 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.

11.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w niniejszej SIWZ *wzór umowy*.

## 12. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty**

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. KOSZTORYS OFERTOWY;

Formularz 2.2. Wykaz stawek i narzutów.

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

# O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Gmina Gardeja**

ul. Kwidzyńska 27

**82 - 520 Gardeja**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 14 000 euro, a nie przekraczającej 5 150 000,00 euro zamieszczonego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i Urzędu Gminy Gardeja, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* robót budowlanych p.n. „**Budowę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei**”

My niżej podpisani: .....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Kosztorysem Ofertowym, która wynosi:**

CENA OFERTOWA NETTO: ..... PLN

PODATEK VAT .....%: ..... PLN

**CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN**

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....

..... złotych.

**Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie do ..... :**

**Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres 5 (pięciu) lat.**

**Akceptujemy** warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysu Ofertowego.

**Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.



**Formularz 2.1.**

**KOSZTORYS OFERTOWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

na roboty budowlane p.n.

**„Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Gardei”**

Kosztorys został sporządzony na podstawie załączonego kosztorysu ślepego,  
z podanymi składnikami kosztorysowymi.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)



## Formularz 2.2.

## WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei” oświadczamy, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa (w złotych)
1	2	3	4
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2.	SPRZĘT *) (S)	złotych za 1 m-g	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”)
3.	MATERIAŁY	złotych za 1 j. m.	(Wg cen przyjętych przy kalkulacji cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, a jeżeli nie występują wg aktualnych cen podanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”) koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów.
4.	KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S	%	
5.	ZYSK KALKULACYJNY (Z) od R+S+Kp	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym na roboty nieprzewidziane.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## **Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy**

Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz **3.4.** Informacja na temat podwykonawców;

**Formularz 3.1.**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków ustawy**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n.

**„Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei”**

**oświadczamy, że:**

Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## Formularz 3.2.

**POTENCJAŁ KADROWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**WYKAZ OSÓB**

którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dot. „**Budowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardej**”

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawiam następujący wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża – specjalność - funkcja	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego	Oświadczenie czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował wykazaną osobą <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie sporządzonym posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia

Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęćka firmowa)

Imienna pieczęćka i podpis  
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn. ....2009r.

<sup>1</sup> W kolumnie 6 należy wpisać w odniesieniu do wykazanych osób czy Wykonawca dysponuje czy też będzie dysponował wskazaną osobą. W przypadku wykazania osoby lub osób, którymi Wykonawca będzie dysponował należy zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz treścią SIWZ przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

## Formularz 3.3.

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „**Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei**” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** (rozpoczęła i zakończyła) w okresie ostatnich **pięciu** lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **roboty** budowlane porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano roboty budowlane	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	Wyszczególnienie Robót budowlanych, Miejsce wykonania, Zakres rzeczowy (m <sup>2</sup> )	Czas realizacji	
				Początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w w/w tabeli zamówień.

W kolumnie nr 4 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Formularz 3.4.**

**INFORMACJA NT. PODWYKONAWCÓW**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. „**Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei**” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	USŁUGI, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ ZLECONE PODWYKONAWCY	WARTOŚĆ USŁUG PODZLECONYCH W PLN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## **Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych p.n.

### ***„Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei”***

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

*Specyfikacje Techniczne* wykonania i odbioru robót, które znajdują się w oddzielnym opracowaniu – **teczce, pliku**.

## Rozdział 5. WZÓR UMOWY

### UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2009 roku w Gardei pomiędzy:

I Gminą Gardeja z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 27 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Jerzego Grabowskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Skrajda

a

II .....

zwany dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

P. ....

P. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane p.n.: „**Budowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardei**”
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania w/w robót, ściśle według ustaleń niniejszej umowy i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz przepisami określonymi w Ustawie *Prawo Budowlane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).

#### § 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w pkt 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy *Prawo Budowlane*, wymaganiom SIWZ oraz wymaganiom Projektu Wykonawczego.
3. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** (Inspektora nadzoru) **WYKONAWCA** zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 2.

#### § 3

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Dokumentacja projektowa,
- d) Przedmiar robót,
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- f) Kosztorys Ofertowy wypełniony przez Wykonawcę w trakcie postępowania przetargowego,
- g) Wykaz stawek i narzutów,
- h) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres co najmniej obejmujący realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji



Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

zamówienia, **Wykonawca** winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania robót określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami **w terminie** do dnia .....

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:

<b>cena umowna netto</b>	..... zł
<b>podatek VAT (22%)</b>	.....zł
<b>cena umowna brutto</b>	.....zł

**cena umowna brutto słownie złotych:**  
.....

2. Zamawiający dopuszcza rozliczanie częściowe wykonanych robót przez **WYKONAWCĘ**, na podstawie faktur częściowych. Warunkiem płatności jest dokonanie odbioru robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Inwestora, i zaakceptowanie przez nich zapłaty za te roboty. Ostateczne rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Rozliczenie nastąpi w oparciu o kosztorys zamienny, a wynagrodzenie za roboty j.w. stanowić będzie sumę iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 8 pkt 2.
4. Rozliczenie jw. może wpłynąć na zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, jednak zwiększenie wynagrodzenia nie może przekroczyć ceny umownej określonej w pkt 1. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy projektem budowlanym a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z projektu budowlanego.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

Cena umowna określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące **WYKONAWCY** będzie płatne wg Kosztorysu zamiennego z rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Gminę Gardeja, ul. Kwidzyńska 27 faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ** w oparciu o protokół odbioru wykonania robót zatwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. **ZAMAWIAJĄCY** będzie pisemnie **akceptował** (na pisemny wniosek Wykonawcy) ewentualne wykorzystanie przez **WYKONAWCĘ** kwoty na roboty nieprzewidziane stanowiącej 15 % łącznej wartości robót (zapisanej w Kosztorysie Ofertowym) zarezerwowanej na roboty dodatkowe nieprzewidziane, tj. nie objęte Kosztorysem Ofertowym, które mogą **ewentualnie** wyniknąć podczas kompleksowej realizacji robót budowlanych.

§ 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo , jeżeli jest to niezbędne dla zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian w zakresie jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a **WYKONAWCA** powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
- a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - b) pominąć jakieś roboty,
  - c) wykonać dodatkowe roboty niezbędne do zakończenia robót.
2. Wprowadzone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian będą stanowić podstawę **do zmiany wynagrodzenia**.
3. **WYKONAWCA** nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, **WYKONAWCA** powinien przedłożyć do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** cenę jednostkową tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez **WYKONAWCĘ** w „Wykazie stawek i narzutów”, oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **WYKONAWCĘ** do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEMU** będzie nieuzasadniona, **ZAMAWIAJĄCY** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach. **WYKONAWCA** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa wyżej oraz przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekaze **WYKONAWCY** w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy:
  - projekt wykonawczy,
  - dziennik budowy,
  - teren budowy.
2. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi w miejscu wykonywanych robót będzie zgodne z projektem wykonanym staraniem i na koszt **WYKONAWCY** robót, zgodnym z instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym (znaki duże z folii odblaskowej).
3. **WYKONAWCA** ponosi koszty usuwania wad i zniszczeń wyrządzonych stronie trzeciej w czasie wykonywania robót, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 10

1. **ZAMAWIAJĄCY** ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie:
  - .....
  - zam. ....
  - tel. ....
  - upr. nr. ....

§ 11

1. **WYKONAWCA** ustanawia Kierownika Budowy do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy w osobie:
  - .....
  - zam. ....
  - tel. ....
  - upr. nr. ....
2. Kierownik Budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z 2003 r. – tekst jednolity)

§ 12

1. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu **WYKONAWCA** (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał **ZAMAWIAJĄCEMU** (Inspektorowi Nadzoru) wpisem w Dzienniku Budowy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni od wpisu do Dziennika budowy.
2. **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.
3. **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości **WYKONAWCY** do odbioru robót.

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

4. Odbiór robót, o którym mowa w pkt. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **WYKONAWCY** i **ZAMAWIAJĄCEGO** i ma na celu przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** przedmiot umowy do eksploatacji - po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
5. **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:
  - powykonawczą dokumentację projektową i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, (których koszty opracowania są ujęte w cenach jednostkowych poszczególnych robót),
  - dziennik budowy
  - książkę obmiaru;
  - niezbędne świadectwa kontroli jakości,
  - certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami;
  - sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys zamienny wykonanych robót; oświadczenia Kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a” i „b” Ustawy Prawo Budowlane.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo przerwać odbiór robót jeżeli **WYKONAWCA** nie wykonał przedmiotu umowy w całości oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługują następujące uprawnienia:
  - A. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
  - B. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia okresu gwarancyjnego.

§ 13

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres .....
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad w terminie **siedmiu dni** od daty ich zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, to **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **WYKONAWCY**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 1, tj. kwotę .....
2. W dniu podpisania umowy **WYKONAWCA** przekazał w/w zabezpieczenie w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu **ZAMAWIAJĄCY** przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je w wysokości 70% jego wartości w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez **WYKONAWCĘ** robót budowlanych i przyjęcia ich przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jako należycie wykonanych wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **WYKONAWCY**.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu zamówienia pozostaje 30% wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone najpóźniej w piętnastym dniu po upływie terminu gwarancji jakości.

Sygnatura akt: I-341/ 1/2009

**ZAMAWIAJĄCY** na żądanie **WYKONAWCY**, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

**§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 4 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 16**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może być przewidziane w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.

**§ 17**

**WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią

**§ 18**

1. Zmiana obustronnie ustalonych w niniejszej umowie postanowień może nastąpić jedynie w formie aneksu sporządzonego na piśmie za zgodą obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* nie stanowią inaczej.

**§ 19**

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy w Gdańsku.

**§ 20**

Niniejszą umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY** a jeden **WYKONAWCA**.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

## **Rozdział 6. PRZEDMIAR ROBÓT**

Przedmiar robót znajduje się w oddzielnym opracowaniu – **teczce (pliku)**.

**Zamawiający Gmina Gardeja**

**Przetarg nieograniczony na roboty budowlane dot. budowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gardeji**

---

**Sygnatura akt: I-341/ 1/2009**

---