

Numer sprawy: I-341/11/2009

**Gmina Gardeja**  
reprezentowana przez Wójta Gminy  
Ul. Kwidzyńska 27  
82 - 520 GARDEJA

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości powyżej 14 000,00 euro, a nie przekraczającej 206 000,00 euro na:

### **„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

#### **Zawartość SIWZ:**

- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3. WZÓR UMOWY

**ZATWIERDZIŁ:**

Gardeja, dnia 23.07.2009 r.


# „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardej”

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27, **82-520 Gardeja**,  
tel. centrali (0...55) 262 40 50, fax (0...55) 262 40 55  
NIP 5811850255, REGON 170747750  [www.gardeja.pl](http://www.gardeja.pl)

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Gmina Gardeja**  
ul. Kwidzyńska 27,  
**82 - 520 Gardeja**,

## 2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**I-341/ 11 / 2009**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej 14 000,00 euro, a nie przekraczającej 206 000,00 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

świadczenie usług przewozowych dzieci do Zespołu Szkół w Gardej autobusem marki AUTOSAN A 0909L.04.S, nr fabryczny SUASW 3RAP5S680644, nr silnika 83MO684472, nr rejestracyjny GKW 12HV, stanowiącym własność gminy Gardeja oddanym w dzierżawę na okres trzech lat za kwotę 500,00 zł. miesięcznie (pięćset złotych). Wykonawca nie będzie świadczył usług przewozowych w okresie przerw świątecznych, ferii i wakacji, a także innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Dowożenie z miejsca zamieszkania do szkół i ze szkół do miejsca zamieszkania uczniów, będzie się odbywać tylko w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.

## **„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardeji”**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

#### **4.2. Przedmiot zakresu zamówienia obejmuje:**

Dowóz i odwóz dzieci do i z Zespołu Szkół w Gardeji.

#### **Rano dowóz na trasach:**

1. Gardeja – Gardeja I, Kalmuzy-Jamy- Gardeja
2. Gardeja – Gardeja II - Gardeja
3. Gardeja – Gardeja III ( droga polna) – Gardeja do godziny 7<sup>50</sup>
4. Gardeja – Kalmuzy – Jamy- Gardeja II – Gardeja – Gardeja przedszkole dowóz dzieci 5 i 6 letnie godz. 8<sup>15</sup> - 8<sup>30</sup>
5. Gardeja – Gardeja II – Jamy – Gardeja dowóz na godz. 10<sup>30</sup> lub w uzgodnieniu ze szkołą

#### **Odwóz:**

1. Gardeja (12<sup>20</sup>) przedszkole – Gardeja – Kalmuzy – Jamy – Gardeja II – Gardeja
2. Gardeja (14<sup>25</sup>) – Kalmuzy – Jamy – Gardeja II – Gardeja
3. Gardeja (15<sup>20</sup>) - Kalmuzy – Jamy – Gardeja I
4. Gardeja (15<sup>40</sup>) – Gardeja II – Gardeja

**Łączna liczba przewozów – około 140 km**

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: 60130000-8**

#### **4.3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Uwaga**

**Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie świadczył usługi przewozowe, przed rozpoczęciem świadczenia tych usług, zobowiązany będzie do uzyskania zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.**

**Kopię zezwolenia (potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług.**

#### **4.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **4.5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **5. Terminy**

### **5.1. Termin wykonania zamówienia**

- Rozpoczęcie: **1 września 2009 r.**
- Zakończenie: **30 czerwca 2012 r.**

### **5.2. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

### **5.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **05.08.2009 r. o godz. 10.00**

## „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 9 - SEKRETARIAT

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.08.2009 r. o godz. 10.20**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji w zawartych ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## 6. Warunki, dokumenty oraz oświadczenia

### 6.1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

1. Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 2.2.
3. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) licencję na wykonywanie transportu drogowego;
  - c) wykaz osób (kierowców), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
  - e) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kserokopie uprawnień).
  - g) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

#### b) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

➤ W przypadku składania **oferty wspólnej** przez konsorcjum, do oferty musi być załączona **umowa konsorcyjna**, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

określenie odpowiedzialności solidarnej konsorcjum względem zamawiającego

#### **6.5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

#### **6.6. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są: **Stanisław Olszewski – Pełnomocnik Oświaty tel. (055) 262 40 65, pok. nr 17** i **Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, Urząd Gminy w Gardei, tel. (055) 262-40-50, pokój nr 11.**

### **7. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardej”

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### 8. Opis sposobu przygotowania ofert

#### 8.1. Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 8.2. Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

#### 8.3. Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

#### 8.4. Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

#### 8.5. Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

#### 8.6. Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

#### 8.7. Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

**Nazwa:** Gmina Gardeja  
**Ulica, nr:** Kwidzyńska 27  
**Kod miejscowość:** 82 - 520 Gardeja  
i oznaczona jako : OFERTA NA :

### „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardej”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

### 9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1. Na cenę oferty będzie się składać koszt wyliczenia usługi, tj koszt dowozu jednego ucznia w ciągu miesiąca.

Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z treścią dołączonego formularza oferty.

# „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

### 9.2. Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 10. Kryteria i sposób wyboru oferty

### 10.1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

10.1.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.

10.1.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

10.1.3 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$C = C1 / C2 \times \text{waga}$ 100	C1 - cena najniższa ze złożonych ofert, C2 - cena badanej oferty

10.1.4 Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

10.1.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**10.2. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

10.2.1 Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

10.2.2. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
- i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- j) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.

Dokumenty wymienione w pkt 1 ÷ 2 składane przed podpisaniem umowy winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gardei ul. Kwidzyńska 27 **w pokoju nr 17**.

W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) **uzgodnić ostateczną treść umowy** w siedzibie Zamawiającego w Gardei przy ul. Kwidzyńskiej 27 pokój nr 17, z pracownikiem Zamawiającego P. Stanisławem Olszewskim.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **12. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## **„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

#### **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników  
do Oferty**

**Formularz 2.1. OFERTA;**

**Formularz 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.  
ustawy *Prawo zamówień publicznych*;**

# „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Formularz 2.1. - „Oferta”

(pieczęć wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	

## FORMULARZ OFERTOWY O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

### „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

składamy niniejszą ofertę za cenę:

**Cena przewozu za km trasy netto** ..... zł  
(słownie:.....złotych)  
VAT.....zł (słownie: ..... złotych)  
**Cena przewozu za 1 km trasy brutto** ..... zł  
(słownie:.....złotych)

#### 2. Termin wykonania zamówienia:

od **01.09. 2009 r. do 30.06.2012 r.**

#### 3. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
  - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
  - wyrażam zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

.....  
miejsce i data

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnika

## „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Wypełniony druk „OFERTA”,
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 2.2.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. licencja na wykonywanie transportu drogowego;
5. wykaz osób (kierowców), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
6. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kserokopie uprawnień).
7. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

\* niepotrzebne skreślić

## „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

#### Formularz 2.2.

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> o spełnieniu warunków ustawy (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)</p>
---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.

## „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”

**oświadczamy, że:**

Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

# „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardej”

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Rozdział 3. POSTANOWIENIA DO UMOWY

#### Wzór umowy

#### UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... 200 r. między

I. Gminą Gardeja reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Jerzego Grabowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Iwony Skrajda zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ” a

II.

zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ” o następującej treści:

#### § 1

ZLECENIODAWCA zleca - ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na dowozie i odwozie dzieci do i ze szkół:

Przewóz będzie dokonywany autobusem stanowiącym własność gminy Gardeja.

#### §2

Dyrektor Zespołu Szkół wspólnie ze ZLECENIODAWCĄ i ZLECENIOBIORCĄ opracują szczegółowe plany dowozu i odwozu dzieci do i ze szkoły z uwzględnieniem tras oraz czasu potrzebnego na przejazdy. Trasy przejazdu i ilość km stanowi załącznik Nr I do umowy.

#### §3

ZLECENIODAWCA wyznaczy jedną osobę do zapewnienia opieki w czasie przewozu, z którą będzie zawarta umowa.

#### §4

ZLECENIOBIORCA ponosi pełną odpowiedzialność za zorganizowanie przewozu w taki sposób, aby był on bezpieczny dla przewożonych osób oraz zgodny z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

#### §5

1. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany prowadzić codzienne zestawienie przejechanych kilometrów w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Miesięczne zestawienie wykonanych kilometrów potwierdzą dyrektorzy szkół lub upoważnione przez nich osoby.

#### § 6

Za świadczone usługi ZLECENIOBIORCA będzie otrzymywał należność w wysokości brutto ..... zł., w tym podatek VAT (7%) za każdy przejechany kilometr autobusem o pojemności powyżej ..... miejsc.

## **„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardeł”**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

#### **§ 7**

1. W przypadku nieterminowego i nienależytego wykonania usług związanych z dowozem i odwozem dzieci do i ze szkół wyłącznie ze strony przewoźnika ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązać umowę.
2. W przypadku, gdy ZLECENIOBIORCA nie wywiąże się z obowiązków określonych w ust. 1, to będzie zobowiązany do pokrycia kosztów ZLECENIODAWCY z tytułu zlecenia wykonania tego zadania innemu przewoźnikowi.

#### **§ 8**

1. Jeżeli świadczenie usług natrafi na przeszkody niezależne od wykonawcy np. w przypadku uszkodzenia bądź awarii pojazdu, zobowiązany jest zapewnić bez zbędnej zwłoki komunikację zastępczą spełniającą wymogi przewidziane w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku świadczenia usług określonych umową w przypadku braku możliwości ich wykonania z przyczyn nie dotyczących wykonawcy np. warunki atmosferyczne, drogowe - dotyczy to takich przypadków, kiedy to z w/w przyczyn ruch drogowy zostanie sparaliżowany.

#### **§ 9**

Należność za wykonaną usługę będzie płatna do 7-go każdego następnego miesiąca po przedłożeniu rachunku przez wykonawcę.

#### **§ 10**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia 1 września 2009 r. do dnia 30 czerwca 2012 r.

#### **§ 11**

ZLECENIODAWCA może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym gdy ZLECENIOBIORCA będzie naruszał postanowienia zawarte w § 4 i § 7 niniejszej umowy.

#### **§ 12**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawa przewozowego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

**„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**



**„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gardei”**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**