

**ZARZĄDZENIE Nr 182/2020**  
**Wójta Gminy Gardeja**  
**z dnia 06 lipca 2020 r.**

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Gardeja dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz na podstawie art. 68, 69 ust. 1 pkt 2, art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Gardeja dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Dyrektorowi instytucji kultury.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2020 roku.

**W Ó J T**

Kazimierz Kwiatkowski

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej  
z budżetu gminy Gardeja dla samorządowej instytucji kultury**

**I. Postępowanie o udzielenie dotacji.**

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć do Wójta Gminy Gardeja w terminie do 30 września każdego roku projekt planu finansowego oraz program działalności instytucji kultury na następny rok budżetowy, w oparciu o wytyczne do sporządzenia projektu budżetu Gminy Gardeja na dany rok budżetowy.
3. Samorządowa instytucja kultury składa projekt planu finansowego z wyodrębnieniem:
  - 1) kwoty dotacji o jaką ubiega się Instytucja,
  - 2) przychodów z prowadzonej działalności,
  - 3) kosztów działalności (z uzasadnieniem ewentualnego planowanego wzrostu poszczególnych pozycji) na tle przewidywanego wykonania kosztów w roku bieżącym,  
w tym:
    - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
    - b) zakup towarów i usług,
    - c) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
  - 4) środków na wydatki majątkowe,
  - 5) środków przekazywanych innym podmiotom,
  - 6) stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku budżetowego,
  - 7) stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku budżetowego.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt planu finansowego, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych samorządowej instytucji kultury, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
7. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.

8. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
9. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji.
10. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
  - 1) powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,
  - 2) zaistnienia okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji kwoty na dany rok budżetowy.
11. W przypadkach określonych w ust.10 pkt 1) i pkt 2) samorządowa instytucja kultury składa wniosek o zwiększenie dotacji wraz z uzasadnieniem.
12. Korekty planu finansowego samorządowej instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji od Organizatora wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.
13. Samorządowa instytucja kultury może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.
14. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.

## **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych w terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury miesięczne kwoty dotacji mogą ulec zwiększeniu (powyżej 1/12 dotacji rocznej), powodując zmniejszenie rat następnych.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Samorządowa instytucja kultury sporządza rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia do dnia:

- 1) 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
- 2) 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

.....  
(nazwa samorządowej instytucji kultury )

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu gminy Gardeja  
dla samorządowej instytucji kultury za ..... rok**

Saldo początkowe na dzień 01 stycznia ..... roku: ..... zł

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	PLAN	WYKONANIE
1	2	3	4	5	6
			<b>DOCHODY</b>		
			dotacja podmiotowa z Rady Gminy		
			dotacja podmiotowa Biblioteki Narodowej		
			odsetki na rachunku		
			wpłaty od czytelników i inne przychody		
			inne niż ww.		
			<b>ŁĄCZNIE:</b>		
<b>921</b>	<b>92116</b>	<b>§</b>	<b>WYDATKI</b>		
		<b>3020</b>	osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		
		<b>4010</b>	wynagrodzenie osobowe		
		<b>4030</b>	nagrody jubileuszowe		
		<b>4110</b>	składki na ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia		
		<b>4170</b>	wynagrodzenia bezosobowe		
		<b>4190</b>	Nagrody konkursowe		
		<b>4210</b>	Zakup materiałów i wyposażenia		
		<b>4220</b>	Zakup środków żywności		
		<b>4240</b>	Zakup środków dydaktycznych i książek		
		<b>4260</b>	Zakup energii		
		<b>4270</b>	Zakup usług remontowych		
		<b>4280</b>	Zakup usług zdrowotnych		
		<b>4300</b>	Zakup usług pozostałych		
		<b>4360</b>	Zakup usług telekomunikacyjnych		
		<b>4430</b>	Różne opłaty i składki		
		<b>4440</b>	Odpis na ZFŚS		
		<b>4480</b>	Podatek od nieruchomości		
		<b>4700</b>	Szkolenia pracowników		
			inne niż ww.		
			<b>ŁĄCZNIE:</b>		

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku: ..... zł

Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku ..... podlegająca zwrotowi na rachunek budżetu gminy Gardeja w kwocie: ..... zł

.....  
(data i podpis Księgowego)

.....  
(data i podpis Dyrektora)