

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko **Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardei** przeprowadza Komisja w składzie:

1) Przewodniczący komisji konkursowej:

Daniel Halik – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

Członkowie:

2) **Małgorzata Kensicka – Knyblewska** – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

3) **Agnieszka Gólczyńska** – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

4) **Łukasz Kowalczyk** – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

5) **Leszek Wiśniewski** – przedstawiciel podmiotu tworzącego, będący lekarzem,

6) **Roman Chmielowski** – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

7) **Dariusz Szudziński** – przedstawiciel rady społecznej podmiotu leczniczego.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział, co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, a za zgodą członków

telefonicznie lub e-mailem. W razie pilnego zwołania Komisji posiedzenie jest ważne, jeśli wszyscy członkowie stawią się na nie i żaden z członków nie zgłosi sprzeciwu co do odbycia posiedzenia bezpośrednio podczas jego trwania.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie komisji może trwać więcej niż jeden dzień.
5. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
7. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 6, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym podmiot tworzący, który postępuje zgodnie z przepisami odpowiedniej ustawy i rozporządzenia.
8. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 6, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 6, postanowienie ust.7 stosuje się odpowiednio.
9. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie w głosowaniu zwykłą większością głosów.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć, w tym zakresie opinii radcy prawnego, lub wezwaniu kandydata do złożenia wyjaśnień w zakresie wątpliwych treści.

11. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni.
12. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.
13. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
14. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
9. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad zastrzeżonych dla pierwszego głosowania.
10. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

11. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
12. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia organ tworzący dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.