

ZARZĄDZENIE Nr 160 / 2016
Wójta Gminy Gardeja
z dnia 22 sierpnia 2016 r.
w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Gardeja

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 2 i art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 872 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 18 ust. 2, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.), § 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), Zarządzenia Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, Zarządzenia nr 75/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w województwie pomorskim, zarządzenie Nr 27/2016 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie kwidzyńskim zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

1. jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
2. zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
3. zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
4. obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
5. określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
6. wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. SSD na terenie gminy Gardeja tworzy:

1) Wójt Gminy:

- a) w Urzędzie Gminy Gardeja – w oparciu o Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- b) w utworzonych przez Samorząd Gminy podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi – według zasad ustalonych przez Wójta Gminy, oraz ujętych jako realizatorzy i koordynujący zadania wynikające z Planu Operacyjnego.

§ 3. 1. SSD tworzy się w gminie Gardeja w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planie operacyjnym
 - 2) możliwości przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 3) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planie zarządzania kryzysowego
2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) pomiędzy Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, Wojewodą Pomorskim i jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami administracji zespolonej, terenowymi organami administracji wojskowej
3. Organ samorządu terytorialnego w ramach organizacji własnego SSD zapewnia przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.
4. W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD , rolę koordynacji i pełnienie nadzoru nad SSD na obszarze powiatu kwidzyńskiego przyjmuje Starosta Kwidzyński. SSD zorganizowany w Starostwie stanowi organ pośredni, przekazujący zarządzenia, decyzje i informacje Wójtowi.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie oraz Urzędach Gmin na terenie Powiatu Kwidzyńskiego służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie powiatu kwidzyńskiego oraz kierowania jej przebiegiem.

§ 5. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, funkcjonuje Punkt Kontaktowy, którego rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji Wójta.

§ 7. Stały dyżur w gminie Gardeja uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego lub z jego upoważnienia, przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie podejmuje Wójt Gminy

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

2) rozwnięcie SSD w innej sytuacji może nastąpić w razie:

- wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności, lub zagrożenie środowiska naturalnego,
- w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego;

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Wójt informuje Starostę Kwidzyńskiego.

§ 9. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

1) w Urzędzie Gminy Gardeja:

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta,
- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone;

2) w pozostałych jednostkach nadzorowanych przez Wójta:

- a) w godzinach pracy tych jednostek obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat kierownika jednostki,
 - b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika jednostki lub osoby przez niego wyznaczone;
- 3) u przedsiębiorców, na których został nałożony obowiązek realizacji zadań obronnych:
- a) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika przedsiębiorstwa lub osoby przez niego wyznaczone;

§ 10. 1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli:

- 1) Wojewoda Pomorski – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
- 2) Wójtowie – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Kwidzyńskiego (dyżurnego PCZK);

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w „Księżce Meldunków Stałego Dyżuru”.

3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).

4. GCZK po otrzymaniu sygnału otrzymanego od WCZK drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną niezwłocznie potwierdza to dyżurnemu WCZK.

5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 5 do Zarządzenia.

§ 11. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać odpowiednim adresatom karty stałego dyżuru (KSD) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia. Karty należy przysyłać: w terminie do 3 sierpnia br., a ponadto przysłać: raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Karty przysyłają:

- 1) Wójt do Starosty Kwidzyńskiego. Kopie KSD otrzymanych od Wójta, Starosta prześle do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w terminach 5 dni od określonych wyżej.

- § 12.** 1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:
- 1) środki łączności (telefon, fax),
 - 2) zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;
2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, oraz Zarządzenie Starosty Kwidzyńskiego,
- 2) Aktualny tekst wewnętrznego aktu normatywnego, o którym mowa w § 14,
- 3) Instrukcja SSD opracowana w urzędzie, wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do zarządzenia,
- 4) „Książka Meldunków Stałego Dyżuru” opracowana wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do zarządzenia;
- 5) Tabela danych teleadresowych,
- 6) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 7) Brudnopis.

§ 14. 1. Kierownicy podmiotów wymienionych w § 2 pkt 1b w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wydadzą wewnętrzne akty normatywne regulujące działanie SSD w kierowanej instytucji, jednostkach utworzonych, podporządkowanych i nadzorowanych przez te podmioty, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.

2. Starosta Kwidzyński przekaze niniejsze Zarządzenie do Wójtów, z terenu Powiatu Kwidzyńskiego niezwłocznie po wejściu w życie jego treści.

3. Wójtowie, wydadzą wewnętrzne akty normatywne w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, uwzględniając w nich także jego treść.

§ 15. 1. Imienny skład osobowy SSD w Gminie Gardeja ustali Sekretarz Gminy.

2. W razie uruchomienia SSD inspektor ds. obronnych we współpracy z Sekretarzem Gminy przedstawią propozycje dla Wójta Gminy dotyczące ustalenia okresowo innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD po jego uruchomieniu.

§ 16. Na potrzeby SSD w gminie Gardeja inspektor ds. obronnych we współpracy z Sekretarzem Gminy ustalą zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem służbowym.

§ 17. Organizację SSD w gminie Gardeja, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się inspektorowi ds. obronnych we współpracy z Sekretarzem Gminy.

§ 18. 1. Niniejsze zarządzenie było poprzedzone Zarządzeniem Starosty Kwidzyńskiego Nr 16/2014 z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie kwidzyńskim¹, które z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc.

2. Akty normatywne, plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylanego zarządzenia zachowują moc jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 19. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i nie podlega publikacji.

WÓJTA

Kazimierz Kwiatkowski

¹ Zarządzenie nr 16/2014 zostało zmienione Zarządzeniem Starosty Kwidzyńskiego Nr 11/2015 z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie kwidzyńskim.