

**UCHWAŁA NR XXI/106/2016
RADY GMINY GARDEJA**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gardeja i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, jak również wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **Rada Gminy Gardeja** uchwała, co następuje:

§ 1.

Niniejsza Uchwała Rady Gminy Gardeja określa zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty całości lub części należności pieniężnych, w tym odsetek mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gardeja i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – oznacza to ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 2) **należnościach** – oznacza to należności pieniężne główne wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gardeja lub jej jednostkom podległym,
- 3) **dłużniku** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 4) **Wójcie** – oznacza to Wójta Gminy Gardeja,
- 5) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania,
- 6) **działalności gospodarczej** – należy rozumieć działalność określoną w art.2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004r. (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.)
- 7) **uprawnionym organie lub osobie** – oznacza to Wójta Gminy Gardeja,
- 8) **uldze** – oznacza to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3.

1. Należności z urzędu mogą być umarzane w całości, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiając przedmioty codziennego użytku domowego, w których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, przy czym:
 - a) ważny interes dłużnika to w szczególności znaczne obniżenie zdolności płatniczej dłużnika spowodowane zdarzeniem losowym (np.: powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba lub inna trudna sytuacja życiowa, mająca zasadniczy wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć),
 - b) interes publiczny to potrzeba (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej lub całemu społeczeństwu.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązań,

3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5a może nastąpić na wniosek dłużnika,

4. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek z nią związanych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 4.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika możliwe jest:

- 1) umarzanie należności w całości lub w części,
- 2) odraczanie terminów spłaty całości lub części należności,
- 3) rozkładanie całości lub części należności na raty.

2. Odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia przyznania ulgi. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające zastosowanie ulgi.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą, rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez uprawniony organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5.

Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, w tym odsetek, o których mowa w § 1, uprawniony jest Wójt Gminy Gardeja.

§ 6.

1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części albo rozłożenie na raty całości lub części należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych następuje wyłącznie w formie pisemnej w drodze umowy na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie całości lub części należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, które powinno określać osobę dłużnika, podstawę umorzenia oraz datę umorzenia.

§ 7.

Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowody uzasadniające to żądanie.

2. W przypadku, gdy dłużnik lub inna osoba zobowiązana, o której mowa w § 3 ust. 2, jest przedsiębiorcą, organ na wniosek zobowiązanego może udzielić ulgi określonej w § 3 ust. 1 pkt 5a jeżeli ulga:

1) nie stanowi pomocy publicznej lub

2) stanowi pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (DE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 352.1).

3. Dłużnik lub inna osoba zobowiązana będąca przedsiębiorcą, ubiegając się o udzielenie pomocy de minimis, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który określa rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.),

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wniosek niekompletny do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika o wymagane dokumenty nie będzie rozpatrywany. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

6. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do jej oceny lub rozpatrzenia.

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków przedstawienia określonych w ust. 3 dokumentów wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia, o czym dłużnik zostaje poinformowany na piśmie.

§ 8.

Przed udzieleniem ulgi uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza ustalenie podstawy do zastosowania ulgi.

§ 9.

Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jej udzielenia.

§ 10.

Przepisy niniejszej uchwały stosuje się również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek lub innych należności ubocznych.

§ 11.

Wójt przedstawia Radzie Gminy Gardeja w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia oraz wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

§ 12.

Traci moc uchwała nr XL/258/2010 Rady Gminy w Gardei z dnia 27 października 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Gminy Gardeja.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady
Gminy

Edward Cykał