

**UCHWAŁA NR XII/53/2015  
RADY GMINY GARDEJA**

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Gardeja  
w roku 2015 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest  
pochodzących z terenu gminy Gardeja**

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz 403 ust. 5 oraz ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), **Rada Gminy Gardeja** uchwała co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2015 na realizację inwestycji w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Edward Cykał**

**Regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Gardeja w roku 2015 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja.**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy w roku 2015 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Gardeja oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2.**

1. O udzielenie dotacji ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Gardeja.
2. O udzielenie dotacji może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa.
3. O udzielenie dotacji mogą starać się gminne jednostki pomocnicze gminy, zakłady budżetowe, stowarzyszenia i inne jednostki organizacyjne gminy, w których imieniu działają upoważnione osoby, a także inne podmioty.

**§ 3.**

1. Dotacja realizowana jest poprzez refundację części kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację inwestycji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest oraz transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest zdemontowanych lub porzuconych przed rokiem 2015 i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. Kwotę dotacji ustala się na podstawie poniesionych kosztów kwalifikowanych. Wysokość dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3, wynosi:
  - 800,00 zł/Mg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składają się łącznie demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadu – jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty realizacji zadania;
  - 400,00 zł/Mg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości wnioskodawcy – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwienie odpadu – jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty realizacji zadania;
3. Całkowita kwota dofinansowania może wynieść nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się podatek VAT jeżeli stanowi on koszt ostatecznego odbiorcy dotacji.

#### §4

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest:

- 1) złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, którego wzór określono w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 2) demontaż i transport wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko odpadów przez przedsiębiorcę wybranego przez Wnioskodawcę (np. z wykazu przedsiębiorców) spośród przedsiębiorców uprawnionych do prac z azbestem. Wykaz przedsiębiorców jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Gardeja przy ul. Kwidzyńskiej 27, w pokoju 19 na stanowisku ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i dróg gminnych;
- 3) przedłożenie „oceny stanu i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162 poz. 1089);
- 4) przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest”, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 9, poz. 31),

2. Ponadto wnioskodawca, ubiegający się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie zobligowany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie, zgodnie z wzorem formularza informacji określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) obowiązujących do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów w 6-miesięczym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot gospodarczy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym

okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie, zgodnie z wzorem formularza informacji określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegające się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) – rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) obowiązujących do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się 14 dniowy termin do usunięcia braków, biegnący od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest dostępny na stanowisku właściwym ds. rolnictwa, leśnictwa, gospodarki wodnej, ochrony środowiska i dróg gminnych w Urzędzie Gminy Gardeja przy ul. Kwizdyńskiej 27, w pokoju 19 oraz na stronie internetowej [www.gardeja.pl](http://www.gardeja.pl).
5. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji powiadamia się pisemnie i wyznacza termin graniczny realizacji przedsięwzięcia oraz wysokość dofinansowania.

## §5

1. Po wykonaniu prac Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Gardeja następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie lub kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr. 71, poz. 649 ze zm.), zawierające dodatkowo informację o łącznej powierzchni lub masie (gramaturze) płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (w przypadku przedłożenia kserokopii oświadczenia należy okazać do wglądu jego oryginał);
  - 2) kserokopię karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),

- 3) faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1,
- 4) zdjęcia budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane przed i po zakończeniu inwestycji,
- 5) kserokopię decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Kwidzyńskiego (oryginał do wglądu).

#### §6

1. Po weryfikacji otrzymanych dokumentów zostaje zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości Wnioskodawcy.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Stronami umowy są Gmina Gardeja oraz Wnioskodawca.

..... dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

### Wójt Gminy Gardeja

#### Wniosek

W związku z ogłoszeniem Wójta Gminy Gardeja wyrażam chęć ubiegania się o dotację na demontaż, transport oraz unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.

Prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest planowane są w

.....  
(termin realizacji)

.....

Z poważaniem