

**UCHWAŁA NR X/44/2015
RADY GMINY GARDEJA**

z dnia 24 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
(słuchaczy) zamieszkałych na terenie gminy Gardeja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Gminy Gardeja uchwala**, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (słuchaczy) zamieszkałych na terenie gminy Gardeja, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gardeja.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXV/159/2005 Rady Gminy w Gardeji z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (słuchaczy) zamieszkałych na terenie gminy Gardeja, zmieniona uchwałą Nr XXIX/190/2005 Rady Gminy w Gardeji z dnia 28 września 2005 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Cykał

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (słuchaczy)
zamieszkałych na terenie gminy Gardeja.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- a) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- b) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.),
- c) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- d) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej),
- e) gminie – rozumie się przez to Gminę Gardeja.

Rozdział 2

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnienia do korzystania z pomocy.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Uprawnionymi do otrzymania stypendium są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizacją odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania i ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz wstrzymania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób określonych w art. 90n ust. 2 albo zgodnie z art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium zawierającego w szczególności dane określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) załączenie oświadczenia o przedmiocie korzystania z innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
3. Wniosek wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami składa się w Urzędzie Gminy Gardeja do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy

kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Formularz wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 6

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Komisję Stypendialną.
2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 7

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegających zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. W przypadku stwierdzenia dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby lub rodziny, wskazująca, że osoba ta lub rodzina jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby majątkowe, w szczególności w przypadku posiadania znacznych zasobów finansowych, wartościowych przedmiotów majątkowych lub nieruchomości, Wójt może odmówić przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 1.

§ 8

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 9

1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. Ustala się trzy grupy dochodowe:
 - 1) jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego to miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% do 100% kwoty ustawowej,
 - 2) jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 10% do 50% kryterium dochodowego to miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi powyżej 100% do 150% kwoty ustawowej,
 - 3) jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi poniżej 10% kryterium dochodowego to miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi powyżej 150% do 200% kwoty ustawowej.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres:
 - 1) dla uczniów – nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziesięć miesięcy,
 - 2) dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć miesięcy,
 - 3) stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa a ust. 1, z tym, że do dochodów nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90e ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznej kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz nie może być wyższe niż 200% tej kwoty.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Wójt Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3, wykorzystując opinię Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

Rozdział 4

Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 11

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty i przeznaczone na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
 - a) naukę języka obcego,
 - b) zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym,
 - c) zajęcia terapeutyczne,
 - d) zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne recytatorskie),
 - e) opłaty i wydatki na wyjazdy organizowane przez szkoły (np. refundacje wjazdu do „Zielonej Szkoły” na wycieczkę szkolną),
 - f) zakup sprzętu muzycznego i sportowego,
 - g) opłaty związane z wyjazdami organizowanymi przez szkoły do kina, teatru, muzeum,
 - 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników, zeszytów, słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych przez szkołę, lektur szkolnych, atlasów i innych wydawnictw przeznaczonych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup tuszy do drukarek, programów multimedialnych, programów edukacyjnych, papieru do drukarki oraz pendrive,
 - c) zakup odzieży sportowej w formie dresu, stroju gimnastycznego, obuwia sportowego oraz stroju na basen (maksymalnie dwie pary lub sztuki w ciągu roku szkolnego),
 - d) zakup tornistra lub plecaka szkolnego,
 - e) zakup przyborów do nauki zawodu,
 - f) zakup biurka, krzesła, fotela do biurka, lampki na biurko,
 - g) zakup okularów korygujących wzrok,
 - h) zakup stroju szkolnego lub galowego wymaganego przez szkołę,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności koszt:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) wydatków związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że żadna z w/w form nie jest celowa i nie ma uzasadnienia.
2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 11 ust. 1 pkt 1 realizowane będzie poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia, w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium lub jako zwrot kosztów poniesionych po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktura, rachunek).
 3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 realizowane będzie poprzez zwrot kosztów na podstawie odpowiednich dokumentów wystawionych na ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia oraz imiennych biletów miesięcznych wystawionych na ucznia dojeżdżającego do szkoły i innych dokumentów potwierdzających koszty związane z procesem edukacyjnym w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.
 4. Stypendium szkolne wypłacone będzie gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Gardei lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
 5. Stypendia szkolne mogą być przyznawane wstecz, nie dalej niż od miesiąca trwającego semestru nauki.
 6. Refundacji kosztów (poza kosztami zakupu podręczników) poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginału dokumentów (imiennie faktury VAT, imienne rachunki, bilety imienne, kwitariusze, dowody wpłat KP) w okresie:
 - 1) od 1 lipca do 31 grudnia za stypendia przyznane w okresie wrzesień – grudzień,
 - 2) od 1 stycznia do dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym za stypendia przyznane w okresie styczeń – czerwiec,
 7. Dokumenty potwierdzające koszt zakupu podręczników szkolnych w okresie od czerwca do końca zajęć w przyszłym roku szkolnym, stanowią podstawę całej lub częściowej refundacji przez cały czas trwania zajęć w roku szkolnym.

Rozdział 5

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2, albo zgodnie z art. 90n ust.3 ustawy o systemie oświaty.
2. Zasiłek szkolny jest formą bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być udzielony uczniom wymienionym w art. 90b ust.3 ustawy o systemie oświaty i przyznany w formie

pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistniałego w rodzinie zdarzenia losowego w szczególności, pożaru, kradzieży, wypadku, choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia, innych uzasadnionych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.
5. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Komisja Stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku każdego ucznia indywidualnie.
6. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy w Gardei.
7. Wypłata zasiłku szkolnego w formie pieniężnej następować będzie w kasie Banku Spółdzielczego w Gardei lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia w kwocie i terminie określonych w decyzji administracyjnej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 13

1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Prawo do otrzymania świadczeń pomocy materialnej traci się gdy:
 - 1) opiekun lub uczeń nie przedłoży wymaganych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków,
 - 2) uczeń został skreślony z listy uczniów,
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej.

Nr ewidencyjny wniosku:

W N I O S E K
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Proszę o rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w formie :

- a) stypendium szkolnego,
- b) zasiłku szkolnego.

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko:	PESEL:
Seria i nr dowodu osobistego:	Telefon kontaktowy:
Stopień pokrewieństwa do ucznia:	
Adres stałego zameldowania:	
Adres do korespondencji:	

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

Imię i Nazwisko ucznia:	Data urodzenia:
Adres zameldowania:	PESEL:
Nazwa i adres szkoły:	
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, ponadgimnazjalna, policealna, inne):	
W roku szkolnym / jest uczniem klasy	

3. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZYCNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:

Przesłanki:	Czy w rodzinie występuje: TAK/NIE	Krótką charakterystyka:
Bezrobocie		
Niepełnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Wielodzietność		
Alkoholizm		
Narkomania		
Rodzina jest niepełna		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych		
Inne okoliczności		

4. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ / SŁUCHACZ:

.....

.....

.....

.....

.....

W przypadku powzięcia informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wójta o powyższym.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

**5. DOCHODY NETTO RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO
ZŁOŻENIE WNIOSKU:**

- | | | |
|--|---------|------------|
| – z zakładu pracy | - | zł / netto |
| – z gospodarstwa rolnego (..... ha przelicz.) | - | zł / netto |
| – alimenty | - | zł / netto |
| – emerytury, renty | - | zł / netto |
| – zasiłek z Powiatowego Urzędu Pracy | - | zł / netto |
| – z działalności gospodarczej (zaświadczenie
z Urzędu Skarbowego) | - | zł / netto |
| – | - | zł / netto |
| – | - | zł / netto |
| – z Ośrodka Pomocy Społecznej | | |
| ▪ zasiłek okresowy lub stały | - | zł / netto |
| ▪ dodatek mieszkaniowy | - | zł / netto |
| ▪ dożywianie w szkole | - | zł / netto |
| ▪ zasiłek rodzinny | - | zł / netto |

DOCHÓD RAZEM: - zł / netto

6. LICZBA OSÓB W RODZINIE UCZNIĄ / SŁUCHACZĄ

7. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ustalony zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 163) wynosi zł.

(SŁOWNIE:)

**8. Wnioskuje o następujący sposób realizacji przyznanego stypendium szkolnego /
zasiłku szkolnego:**

Przelewem na wskazany rachunek bankowy

Nr konta:

Gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Gardei.

Oświadczam, że powyższe dane obejmują wszystkie przychody członków mojej rodziny. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Równocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

Do wniosku załączam zaświadczenia:

1) o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia / słuchacza,

2) inne:

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

Oświadczam, iż posiadam pełnię praw rodzicielskich / jestem opiekunem prawnym dziecka wymienionego we wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony z prawdą.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenia)