



Numer sprawy: I.271.13.2011

Gmina Gardeja
reprezentowana przez Wójta Gminy
ul. Kwidzyńska 27
82 - 520 GARDEJA

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości powyżej 14 000,00 euro, a nie przekraczającej 4 845 000,00 euro na:

„Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardei”

Zawartość SIWZ:

- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA,
SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
- Rozdział 5. PRZEDMIAR ROBÓT

ZATWIERDZIŁ:

Gardeja, dnia 29.09.2011 r.


Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania/e ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 5 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania/e ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~* udzielenia/e zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza/~~zamierza~~* zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty z zastosowaniem dynamicznego systemu zakupów.

II. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gardeja
ul. Kwidzyńska 27, **82-520 Gardeja**,
tel. centrali (55) 262 40 50, fax (55) 262 40 55
NIP 5811850255, REGON 170747750  www.gardeja.pl

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Urząd Gminy
ul. Kwidzyńska 27,
82 - 520 Gardeja

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **I.271.13.2011**

Korespondencja oraz dokumentacja z postępowania będzie zawierać powyższe oznaczenie.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardej. Zakres robót obejmuje:

- adaptację 2 zbiorników filtracyjnych na aeratory centralne,
- demontaż wypełnień aeratorów przy filtrach,
- demontaż pompy płucznej,
- demontaż dmuchawy powietrza,
- demontaż pompy głębinowej,
- wymianę złóż filtracyjnych w filtrach,
- montaż odpowietrzników ze stali nierdzewnej,
- montaż pompy płucznej,
- montaż pompy głębinowej,
- montaż rozdzielni pneumatycznej.
- wykonanie rozruchu stacji i uzyskanie pozytywnych wyników pracy SUW (decyzja z Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Kwidzynie),
- przygotowanie dokumentacji do Urzędu Dozoru Technicznego wraz z instrukcją obsługi stacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowią :

- Projekt budowlano-wykonawczy;
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- Przedmiar robót;

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po renowacji i procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione i/lub magazynowane w sposób „przyjazny środowisku” (o ile jest to możliwe ponownie zostały Użyte), co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.07.39.251), a także postępować zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.

5. Koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych w czasie robót budowlanych odpadów powinny być uwzględnione w ofercie wykonawcy.

UWAGI:

1. Zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz powinny odpowiadać Polskim Normom.

2. Wszystkie materiały i urządzenia, co do których podano typ i nazwę producenta można zastąpić materiałami i urządzeniami o parametrach równoważnych nie gorszych niż podane w dokumentacji projektowej. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę urządzeń, sprzętu lub robót budowlanych „równoważnych”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3. Roboty należy prowadzić zgodnie z PN, odpowiednimi przepisami budowlanymi i BHP oraz zgodnie ze sporządzonym Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

4. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

5. Inwestor przystąpi do odbioru końcowego inwestycji po przedstawieniu przez Wykonawcę pozytywnych wyników wody pod względem fizyko-chemicznym i bakteriologicznym dotyczących stacji, wydanych w postaci decyzji przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kwidzynie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:

1.1 Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

1.3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.4 Sytuację ekonomiczną i finansową

2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

2.1 W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.1, z uwagi na specyfikę zamówienia Wykonawca winien posiadać uprawnienia UDT do remontów i napraw stałych zbiorników ciśnieniowych.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.2 W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.2 Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończone **dwie roboty w zakresie remontu, modernizacji, budowy, przebudowy, lub rozbudowy stacji uzdatniania wody o wartości co najmniej 250 000,00 brutto** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) – robót nie

można łączyć. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaze, że nie później w dniu upływu terminu składania ofert:

- w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE, ORAZ FORMA DOKUMENTÓW

Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik 3 SIWZ).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik 6 SIWZ).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert- na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. VI.5 SIWZ,
 - w stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. VI.5 SIWZ - (zawierające się w załączniku 7 do SIWZ – dotyczy osób fizycznych, osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej, osób których wpisy do właściwych rejestrów nie wykazują spełnienia ww. warunku.)
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. VI.5 SIWZ.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. VI.5 SIWZ.

7. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. VI.2.1. SIWZ. - wg zał. nr 4 do SIWZ,
8. Uprawnienia UDT do remontów i napraw stałych zbiorników ciśnieniowych.
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg zał. nr 8 do SIWZ,
10. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ). Nie dołączenie do oferty załącznika nr 5 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
11. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.5 SIWZ
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- b. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- c. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.).

12. Dowód wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem I pkt. IX ppkt 6 SIWZ.

13. Kosztorys ofertowy

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **23 grudnia 2011 r.**

IX WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4)).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie Oddział w Gardei **Nr 32830000090035596620000110**,

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardei*”

W pozostałych przypadkach (p.3.2.-3.5 niniejszego rozdziału) wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu (data i godzina) środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 46 ustawy.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu i e-mail'a. Dodatkowo zapytania oraz protesty prosimy o przysyłanie również e-mailem (format doc. e-mail: inwestycje@gardeja.pl

2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub e-mail’a, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy (w tym publikowane na stronie www.gardeja.pl)

5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Gardeji

Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. „*Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardeji*”

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, Urząd Gminy w Gardeji, tel. (55) 262-40-50, pokój nr 11, e-mail: inwestycje@gardeja.pl.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. „*Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardeji*”

oraz „**Nie otwierać przed dniem 14 października 2011 r. godz. 10:20**”.

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy

ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

pokój nr 9 (Sekretariat), I piętro

nie później niż do dnia **14 października 2011 r. do godziny 10⁰⁰**.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy

Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

pokój nr 24, II piętro (Sala narad)

w dniu **14 października 2011 r. godz. 10²⁰**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 7 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) sporządzić kosztorys ofertowy ;
- 2) wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie tzw. ślepym-przedmiarowym;
- 3) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- 4) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk;
- 5) cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
 - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.

- c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania i objazdu na czas budowy.
 - e) Koszty wykonania elaboratu odbiorowego i inwentaryzacji powykonawczej.
 - f) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - g) Koszty za wykonanie badań, dokumentacji, instrukcji i uzyskanie stosownych decyzji,
 - h) Koszt utrzymania w okresie gwarancji.
- 6) koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów;
 - 7) wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez zamawiającego.
 - 8) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto oraz należny podatek.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
 3. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy.
 4. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIV KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

100% cena

Przy czym ceny muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz wymogów postawionych przez Zamawiającego.

- IX. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena

$$P(n) = \frac{\text{Cena brutto oferty (min)}}{\text{Cena brutto oferty (n)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
- i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- j) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- k) Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową.

Dokumenty wymienione w pkt 1.1. składane przed podpisaniem umowy winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gardej ul. Kwidzyńska 27 **w pokoju nr 9 – sekretariat**.

2. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

XVII WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Gmina Gardeja

ul. Kwidzyńska 27

82 - 520 Gardeja

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 14 000 euro, a nie przekraczającej 4 845 000,00 euro zamieszczonego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i Urzędu Gminy Gardeja, **składamy ofertę na wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia robót budowlanych p.n. „Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardej”**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy

wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Kosztorysem Ofertowym, która wynosi:

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie do..... :

Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres 3 (trzech) lat.

Akceptujemy warunki płatności określone w Postanowieniach do umowy, tj.: m.in. płatność w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysu Ofertowego.

Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców.....
.....
.....

Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej*) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika:**

..... ,
którego upoważniamy do:

reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)

albo

reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

Deklarujemy wniesienie **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy (przed jej podpisaniem) w wysokości **5 %** ceny brutto określonej w pkt 1 Oferty na warunkach określonych w SIWZ.

Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

Załącznikami do niniejszej Oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu 2011 roku w Gardei pomiędzy:

I Gminą Gardeja z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 27 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Kazimierza Kwiatkowskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Skrajda

a

II

.....
.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

P.

P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane p.n.: „*Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardei*”
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania w/w robót, ściśle według ustaleń niniejszej umowy i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz przepisami określonymi w Ustawie *Prawo Budowlane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w pkt 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy *Prawo Budowlane*, wymaganiom SIWZ oraz wymaganiom Projektu Wykonawczego.
3. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** (Inspektora nadzoru) **WYKONAWCA** zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 2.

§ 3

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Dokumentacja projektowa,
- d) Przedmiar robót,
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- f) Kosztorys Ofertowy wypełniony przez Wykonawcę w trakcie postępowania przetargowego,

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania robót określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami **w terminie** do dnia

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą **Wykonawcy** na kwotę:

cena umowna netto zł
podatek VAT (23%)zł
cena umowna bruttozł

cena umowna brutto słownie złotych:
.....

2. Warunkiem płatności jest dokonanie odbioru końcowego robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Inwestora, i zaakceptowanie przez nich zapłaty za te roboty. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Rozliczenie nastąpi w oparciu o kosztorys zamienny, a wynagrodzenie za roboty j.w. stanowić będzie sumę iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 8 pkt 2.
4. Rozliczenie jw. może wpłynąć na zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, jednak zwiększenie wynagrodzenia nie może przekroczyć ceny umownej określonej w pkt 1. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy projektem budowlanym a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z projektu budowlanego.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

Cena umowna określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące **WYKONAWCY** będzie płatne wg Kosztorysu zamiennego z rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Urząd Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27 faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ** w oparciu o protokół odbioru wykonania robót zatwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Faktury będą wystawiane na: **Urząd Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja, NIP 581-10-05-057**
3. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian w zakresie jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a **WYKONAWCA** powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
 - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
 - b) pominąć jakieś roboty,
 - c) wykonać dodatkowe roboty niezbędne do zakończenia robót.
2. Wprowadzone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian będą stanowić podstawę **do zmiany wynagrodzenia**.
3. **WYKONAWCA** nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, **WYKONAWCA** powinien przedłożyć do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** cenę jednostkową tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez **WYKONAWCĘ** w ofercie, oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **WYKONAWCĘ** do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEMU** będzie nieuzasadniona, **ZAMAWIAJĄCY** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach. **WYKONAWCA** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa wyżej oraz przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekaze **WYKONAWCY** w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy:
 - projekt budowlano-wykonawczy,
2. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym pod ruchem. Oznakowanie drogi w miejscu wykonywanych robót będzie zgodne z projektem wykonanym staraniem i na koszt **WYKONAWCY** robót, zgodnym z instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym (znaki duże z folii odblaskowej).
3. **WYKONAWCA** ponosi koszty usuwania wad i zniszczeń wyrządzonych stronie trzeciej w czasie wykonywania robót, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 10

1. **ZAMAWIAJĄCY** ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie:

.....

zam.

tel.

upr. nr.

§ 11

1. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu **WYKONAWCA** (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał **ZAMAWIAJĄCEMU** (Inspektorowi Nadzoru) na piśmie. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 2 dni od powiadomienia.
2. **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.
3. **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości **WYKONAWCY** do odbioru robót.
4. Odbiór robót, o którym mowa w pkt. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **WYKONAWCY** i **ZAMAWIAJĄCEGO** i ma na celu przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** przedmiot umowy do eksploatacji - po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
5. **WYKONAWCA** przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:
 - protokoły odbioru instalacji;
 - niezbędne świadectwa kontroli jakości,
 - certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami;
 - sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys zamienny wykonanych robót;

- Decyzję z Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Kwidzynie,
 - dokumentację do Urzędu Dozoru Technicznego wraz z instrukcją obsługi stacji.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo przerwać odbiór robót jeżeli **WYKONAWCA** nie wykonał przedmiotu umowy w całości oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługują następujące uprawnienia:
- A. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - B. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia okresu gwarancyjnego.

§ 13

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad w terminie **siedmiu dni** od daty ich zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, to **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **WYKONAWCY**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 1, tj. kwotę
2. W dniu podpisania umowy **WYKONAWCA** przekazał w/w zabezpieczenie w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu **ZAMAWIAJĄCY** przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je w wysokości 70% jego wartości w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez **WYKONAWCĘ** robót budowlanych i przyjęcia ich przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jako należycie wykonanych wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **WYKONAWCY**.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu zamówienia pozostaje 30% wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone najpóźniej w piętnastym dniu po upływie terminu gwarancji jakości i rękojmi.

ZAMAWIAJĄCY na żądanie **WYKONAWCY**, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 4 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 16

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może być przewidziane w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.

§ 17

WYKONAWCA nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 18

1. Zmiana obustronnie ustalonych w niniejszej umowie postanowień może nastąpić jedynie w formie aneksu sporządzonego na piśmie za zgodą obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* nie stanowią inaczej.

§ 19

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY** a jeden **WYKONAWCA**.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)

Gmina Gardeja z siedzibą w Gardei
Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „*Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardei*” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT
BUDOWLANYCH**

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	Przedmiot umowy Zakres zamówienia	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	Daty wykonania (od – do)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM ¹⁾**

1	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
3	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

1) nie dołączenie do oferty załącznika nr 6 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)

Gmina Gardeja z siedzibą w Gardei

Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „**Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardej**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 ustawy.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)

Gmina Gardeja z siedzibą w Gardei
Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „**Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardei**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA
PROJEKTOWA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych p.n.

„Naprawa instalacji uzdatniania wody w stacji wodociągowej w Gardei”

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót, które znajdują się w oddzielnym opracowaniu – **teczce, pliku.**

Rozdział 5. PRZEDMIAR ROBÓT

Przedmiar robót znajduje się w oddzielnym opracowaniu – **teczce (pliku)**.