



Numer sprawy: I-341/7/2011

**Gmina Gardeja**  
reprezentowana przez Wójta Gminy  
ul. Kwidzyńska 27  
82 - 520 GARDEJA

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy PZP na:

**„Budowę placów zabaw w miejscowościach Bądky – Otlowiec”**

Projekt współfinansowany ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

**Zawartość SIWZ:**

- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA,
- Rozdział 5. PRZEDMIAR ROBÓT

**ZATWIERDZIŁ:**

Gardeja, dnia 06.05.2011 r.


## **Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza\*~~ składania/e ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 5 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza\*~~ składania/e ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje\*~~ udzielenia/e zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza/~~zamierza\*~~ zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty z zastosowaniem dynamicznego systemu zakupów.

### **II. ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gardeja  
ul. Kwidzyńska 27, **82-520 Gardeja**,  
**tel. centrali (55) 262 40 50, fax (55) 262 40 55**  
NIP 5811850255, REGON 170747750  [www.gardeja.pl](http://www.gardeja.pl)

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

**Urząd Gminy**  
ul. Kwidzyńska 27,  
**82 - 520 Gardeja**

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **I-341/7/2011**

Korespondencja oraz dokumentacja z postępowania będzie zawierać powyższe oznaczenie.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest "Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądky - Otłowiec".

#### 2. Plac zabaw w Bądkach opis robót:

- prace ziemne - korytowanie,
- budowa warstwy podbudowy nawierzchni z kostki betonowej i podsypki z piasku
- montaż elementów małej architektury,
- wysypanie piasku pod urządzenia.
- Plac pod stół do ping-ponga

Pod stół do ping-ponga należy wykonać utwardzenie z kostki betonowej typu Polbruk gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej gr 4 cm o wymiarach 6,0 x 2,5 m .

- Wyposażenie placu zabaw:
  - 1) Huśtawka podwójna – 1 szt
  - 2) Zestaw sprawnościowy „Przedszkolak” – 1 szt
  - 3) Stół betonowy do ping-ponga stały – 1 szt

#### 3. Plac zabaw w Otłowcu opis robót:

- prace ziemne - korytowanie,
- budowa warstwy podbudowy nawierzchni z kostki betonowej i podsypki z piasku
- montaż elementów małej architektury,
- wysypanie piasku pod urządzenia.
- Plac pod stół do ping-ponga

Pod stół do ping-ponga należy wykonać utwardzenie z kostki betonowej typu Polbruk gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej gr 4 cm o wymiarach 6,0 x 2,5 m .

- Wyposażenie placu zabaw:
  - 1) Piaskownica – 1 szt
  - 2) Huśtawka pojedyncza – 1 szt
  - 3) Zestaw ze zjeżdżalnią – 1 szt
  - 4) Sprężynowiec -1 szt
  - 5) Huśtawka wagowa – 1 szt
  - 6) Ławka z oparciem - 2 szt
  - 7) Kosz na śmieci - 2 szt
  - 8) Stół betonowy do ping-ponga stały – 1 szt.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia stanowią :

- Projekt budowlany;
- Przedmiar robót;

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po renowacji i procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione i/lub magazynowane w sposób „przyjazny środowisku” (o ile jest to możliwe ponownie zostały Użyte), co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.07.39.251), a także postępować zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami.

5. Koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych w czasie robót budowlanych odpadów powinny być uwzględnione w ofercie wykonawcy.

### UWAGI:

**1. Wszystkie elementy placu zabaw wykonane i zamontowane powinny posiadać certyfikaty lub deklaracje zgodności z PN-EN 1176. Montaż poszczególnych elementów zgodnie z warunkami technicznymi producenta urządzeń.**

**2. Wszystkie materiały i urządzenia, co do których podano typ i nazwę producenta można zastąpić materiałami i urządzeniami o parametrach równoważnych nie gorszych niż podane w dokumentacji projektowej. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę urządzeń, sprzętu lub robót budowlanych „równoważnych”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w projekcie budowlanym.**

**3. Roboty należy prowadzić zgodnie z PN, odpowiednimi przepisami budowlanymi i BHP oraz zgodnie ze sporządzonym Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.**

**4. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:

1.1 Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

1.3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.4 Sytuację ekonomiczną i finansową

2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

2.1 W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.2 Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończone **minimum dwie roboty budowlane w zakresie wykonania placów zabaw o wartości nie mniejszej niż 15.000,00zł brutto każda**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE, ORAZ FORMA DOKUMENTÓW**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik 3 SIWZ).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione

do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik 6 SIWZ).

4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. VI.2.1. SIWZ. - wg zał. nr 4 do SIWZ,

5. Kosztorys ofertowy.

### **Forma dokumentów.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **19 sierpnia 2011 r.**

## **IX WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **X.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą

faksu i e-mail'a. Dodatkowo zapytania oraz protesty prosimy o przysyłanie również e-mailem (format doc. e-mail: inwestycje@gardeja.pl)

2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub e-mail'a, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy (w tym publikowane na stronie www.gardeja.pl)

**5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.**

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Gardeji**

Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. **„Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądkki - Otłowiec”**”

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Zbigniew Frymark – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, Urząd Gminy w Gardeji, tel. (55) 262-40-50, pokój nr 11, e-mail: inwestycje@gardeja.pl.

**XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

**XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. **„Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądkki - Otłowiec”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 23 maja 2011 r. godz. 10:20”**.

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy  
ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja  
pokój nr 9 (Sekretariat), I piętro  
nie później niż do dnia **23 maja 2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy  
Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja  
pokój nr 24, II piętro (Sala narad)  
w dniu **23 maja 2011 r. godz. 10<sup>20</sup>**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 7 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) sporządzić kosztorys ofertowy ;
  - 2) wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie tzw. ślepym-przedmiarowym;
  - 3) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
  - 4) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk;
  - 5) cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
    - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.



- b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
  - c) Koszty ubezpieczenia.
  - d) Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania i objazdu na czas budowy.
  - e) Koszty wykonania elaboratu odbiorowego i inwentaryzacji powykonawczej.
  - f) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
  - g) Koszty za wykonanie badań, dokumentacji, instrukcji i uzyskanie stosownych decyzji,
  - h) Koszt utrzymania w okresie gwarancji.
- 6) koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów;
  - 7) wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez zamawiającego.
  - 8) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto oraz należny podatek.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
  3. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy.
  4. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **XIV KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

##### **100% cena**

Przy czym ceny muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz wymogów postawionych przez Zamawiającego.

- IX. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena

$$P(n) = \frac{\text{Cena brutto oferty (min)}}{\text{Cena brutto oferty (n)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

## XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### 1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
- i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- j) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- k) Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową.

Dokumenty wymienione w pkt 1.1. składane przed podpisaniem umowy winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gardei ul. Kwidzyńska 27 **w pokoju nr 9 – sekretariat**.

2. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

## XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty**

## Załącznik nr 1 do SIWZ

**O F E R T A**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Gmina Gardeja****ul. Kwidzyńska 27****82 - 520 Gardeja**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy zamieszczonego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i Urzędu Gminy Gardeja, **składamy ofertę na wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia robót budowlanych p.n. „Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądki - Otłowiec”**

**My niżej podpisani:**

.....  
 .....  
 .....

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
 .....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy**wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Kosztorysem Ofertowym, która wynosi:**

CENA OFERTOWA NETTO: ..... PLN

PODATEK VAT .....%: ..... PLN

**CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN**

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....

..... złotych.

**Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie do..... :****Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres 3 (trzech) lat.**

**Akceptujemy** warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysu Ofertowego.

**Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców**.....  
 .....  
 .....

Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej\*) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika**: .....

..... ,  
 którego upoważniamy do:

reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*)

albo

reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego \*)

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

**Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....

**Załącznikami** do niniejszej Oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\*) - niepotrzebne skreślić

Data .....

.....  
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## Załącznik nr 2 do SIWZ

## UMOWA - wzór

Zawarta w dniu ..... 2011 roku w Gardei pomiędzy:

I Gminą Gardeja z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 27 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez Kazimierza Kwiatkowskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Skrajda

a

## II

.....  
.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

P. ....

P. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane p.n.: „*Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądki - Otłowiec*”
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania w/w robót, ściśle według ustaleń niniejszej umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz przepisami określonymi w Ustawie *Prawo Budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późniejszymi zmianami).

## § 2

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w pkt 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy *Prawo Budowlane*, wymaganiom SIWZ oraz wymaganiom Projektu Wykonawczego.
3. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** (Inspektora nadzoru) **WYKONAWCA** zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 2.

## § 3

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Oferta Wykonawcy,
- b) Dokumentacja projektowa,
- c) Przedmiar robót,
- d) Kosztorys Ofertowy wypełniony przez Wykonawcę w trakcie postępowania przetargowego,

**§ 4**

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania robót określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami w terminie do dnia .....

**§ 5**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

<b>cena umowna netto</b>	..... zł
<b>podatek VAT (23%)</b>	.....zł
<b>cena umowna brutto</b>	.....zł

**cena umowna brutto słownie złotych:**  
.....

2. Warunkiem płatności jest dokonanie odbioru końcowego robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Inwestora, i zaakceptowanie przez nich zapłaty za te roboty. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Rozliczenie nastąpi w oparciu o kosztorys zamienny, a wynagrodzenie za roboty j.w. stanowić będzie sumę iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 8 pkt 2.
4. Rozliczenie jw. może wpłynąć na zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, jednak zwiększenie wynagrodzenia nie może przekroczyć ceny umownej określonej w pkt 1. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy projektem budowlanym a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z projektu budowlanego.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.  
Cena umowna określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY będzie płatne wg Kosztorysu zamiennego z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Urząd Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27 faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ w oparciu o protokół odbioru wykonania robót zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Faktury będą wystawiane na: **Urząd Gminy Gardeja, ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja, NIP 581-10-05-057**
3. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 7**

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian w zakresie jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne, a WYKONAWCA powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - b) pominąć jakieś roboty,
  - c) wykonać dodatkowe roboty niezbędne do zakończenia robót.
2. Wprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian będą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia.
3. WYKONAWCA nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia ZAMAWIAJĄCEGO.



## § 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, **WYKONAWCA** powinien przedłożyć do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** cenę jednostkową tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez **WYKONAWCĘ** w ofercie, oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez **WYKONAWCĘ** do akceptacji **ZAMAWIAJĄCEMU** będzie nieuzasadniona, **ZAMAWIAJĄCY** wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach. **WYKONAWCA** powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa wyżej oraz przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## § 9

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekaze **WYKONAWCY** w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy:
  - projekt budowlano-wykonawczy,
2. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót.
3. **WYKONAWCA** ponosi koszty usuwania wad i zniszczeń wyrządzonych stronie trzeciej w czasie wykonywania robót, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

## § 10

1. **ZAMAWIAJĄCY** ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie:

.....  
zam. ....  
tel. ....  
upr. nr .....

## § 11

1. **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.
2. **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości **WYKONAWCY** do odbioru robót.
3. Odbiór robót, o którym mowa w pkt. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **WYKONAWCY** i **ZAMAWIAJĄCEGO** i ma na celu przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** przedmiot umowy do eksploatacji - po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. **WYKONAWCA** przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:
  - niezbędne świadectwa kontroli jakości,
  - certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami;
  - sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys zamienny wykonanych robót;
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo przerwać odbiór robót jeżeli **WYKONAWCA** nie wykonał przedmiotu umowy w całości oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 5.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługują następujące uprawnienia:
  - A. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
  - B. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

7. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia okresu gwarancyjnego.

## § 12

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres .....
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad w terminie **siedmiu dni** od daty ich zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, to **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **WYKONAWCY**.

## § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 4 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie może być przewidziane w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.

## § 15

**WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

## § 16

1. Zmiana obustronnie ustalonych w niniejszej umowie postanowień może nastąpić jedynie w formie aneksu sporządzonego na piśmie za zgodą obu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* nie stanowią inaczej.

**§ 17**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJACEGO**.

**§ 18**

Niniejszą umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY** a jeden **WYKONAWCA**.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

### **Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)

Gmina Gardeja z siedzibą w Gardei  
Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja  
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „**Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądky - Otłowiec**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby/ób uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT  
BUDOWLANYCH**

L.p.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	Przedmiot umowy Zakres zamówienia	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	Daty wykonania (od – do)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA  
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM <sup>1)</sup>**

1	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
2	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	
3	<b>Zakres czynności powierzonych do wykonania</b>	

\* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

1) nie dołączenie do oferty załącznika nr 6 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres, tel, fax, e-mail Wykonawcy)

Gmina Gardeja z siedzibą w Gardei

Ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 24 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,



a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „**Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądkki - Otłowiec**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 ustawy.

.....  
(podpis osoby/ób uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy

**Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA  
PROJEKTOWA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych p.n.

*„Budowa placów zabaw w miejscowościach Bądki - Otłowiec”*

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, która znajduje się w oddzielnym opracowaniu – **teczce, pliku**.

## **Rozdział 5. PRZEDMIAR ROBÓT**

Przedmiar robót znajduje się w oddzielnym opracowaniu – **teczce (pliku)**.