

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w G A R D E I

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w G a r d e i zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został Uchwałą Nr X / 48 / 90 Rady Gminy w Gardeji z dnia 28 lutego 1990 roku i działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001), zwaną dalej „ustawą”.

§ 2.

Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Gardeja.

§ 3.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego podległą Wójtowi Gminy.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda za pośrednictwem zespołu inspektorów o jakim mowa w art. 127 ustawy.

§ 4.

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
 2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy, na okres pięciu lat.
 3. Kandydata na stanowisko Kierownika wyłania się w drodze konkursu.
 4. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
-
1. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony Kierownik Ośrodka, Wójt Gminy w porozumieniu z komisją konkursową powierza to stanowisko osobie przez siebie wybranej.
 2. Kierownik Ośrodka nawiązuje stosunek pracy z podległymi pracownikami zgodnie z Kodeksem Pracy.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 5.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Kierownik - 1 etat;
 - 2) Starszy pracownik socjalny - 2 etaty;
 - 3) Pracownik socjalny - 2 etaty;
 - 4) Opiekunki domowe - 2 etaty;
 - 5) Referent ds. świadczeń rodzinnych - 1 etat;
 - 6) Referent ds. dodatków mieszkaniowych - ½ etatu;

- 7) Informatyk - 1 etat;
 - 8) Kierowca - 1 etat;
 - 9) Sprzątaczką - ¼ etatu.
2. W miarę potrzeb będą tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1.
 3. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik do niniejszego statutu.
 4. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik w regulaminie wewnętrznym.

R O Z D Z I A Ł I I I

C e l i p r e d m i o t d z i a ł a n i a

§ 6.

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7.

1. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym;
- 2) zadania własne gminy;
- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę - zgodnie z treścią przepisów ustawy o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) polegające na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków rodzinnych wraz z przysługującymi dodatkami z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka;
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
 - c) samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
 - d) samotnego wychowywania dziecka;
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego;
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;

- 2) przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych:
 - a) zasiłku pielęgnacyjnego;
 - b) świadczenia pielęgnacyjnego.

- 5 -

§ 8.

W wypadku upoważnienia przez Wójta Gminy Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 203, poz. 1966).

§ 9.

Realizując zadania, o których mowa w § 7 Ośrodek współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami zajmującymi się sprawami pomocy społecznej na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim oraz koordynuje działania w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 11.

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

2. Źródłem przychodów Ośrodka są:

- 1) dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych;
- 2) dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych;
- 3) dotacje celowe organizacji pozarządowych, prywatnych podmiotów gospodarczych, organizacji charytatywnych.

§ 12.

Kierownik Ośrodka wspólnie z Głównym Księgowym odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 13.

Propozycje zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami Kierownik wnosi na piśmie do Wójta Gminy.

§ 14.

Na wniosek Wójta Gminy, Kierownik zobowiązany jest złożyć informację z działalności podległego mu Ośrodka.

R O Z D Z I A Ł V

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 1 5.

Zmiany statutu mogą być dokonane na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy i wymagają uchwały Rady Gminy Gardeja.

§ 1 6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1) o samorządzie gminnym;
- 2) o pomocy społecznej;
- 3) o świadczeniach rodzinnych;
- 4) o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) inne obowiązujące akty prawne związane z działalnością pomocy społecznej.

§ 1 7.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w G a r d e i

