

## **GMINA GALEWICE**

**ul. Wieluńska 5**  
**98-405 Galewice**  
**tel. 062 7838639**  
**fax. 062 7838625**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

#### **Zamówienie publiczne Nr ZP341-B-1/10**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie  
**przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia  
29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r.  
Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).  
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach  
wydanych na podstawie art.11 ust.8.

**„Budowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Galewice w  
miejscowościach Galewice i Osiek”**

**Galewice dnia 22 kwiecień 2010r.**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

#### Zamawiającym jest: Gmina Galewice

Adres: 98-405 Galewice ul. Wieluńska 5

tel./fax. 062 78 38 625

godziny urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

NIP: 997-01-32-876, Regon: 250855073

### II. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Nr ZP-341-B- 1/10 . Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powołać się na ten numer.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223,poz.1655 z późniejszymi zmianami). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **budowa bieżni na 60m z czterema torami, skoczni w dal, wzwyż i koła do pchnięcia kulą z nawierzchni tartanowej typu „SP” o grubości 10+2mm na elastycznej warstwie nośnej „ET” grubości 35mm ułożonej na podbudowie mineralnej w Galewicach i przebudowie boiska do piłki nożnej o wymiarach 60m+5mx103m+5m z trawy naturalnej w rolce na uprzednio przygotowanej warstwie wegetacyjnej i budową ciągu komunikacyjnego pieszo- jezdnego 3m x 50m okrawężnikowanego z kostki betonowej grubości 8cm szaro-czerwonej w Osieku.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zgłoszenie robót budowlanych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmować wszystkich części zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i wnoszenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zadania zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w specyfikacji

technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach i jak również zgodnie z zgłoszeniem robót budowlanych (zał. nr 1)

11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

13. Wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, które w Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

14. Wymagane jest aby oferent załączył do swojej oferty wykaz materiałów podstawowych.

15. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Nr 2151/2151/2003 zastosowano do robót objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową kody CPV niezbędne do określenia przedmiotu zamówienia a w szczególności;

- 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie boisk sportowych.
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
- 45112320-4 Rekultywacja.
- 45112700-2 Roboty w zakresie ukształtowania terenu.
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych.
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni.
- 4523222-1 Roboty w zakresie chodników.
- 45233253-7 Układanie nawierzchni z kostki brukowej.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia upływa w dniu **17 sierpnia 2010 roku przy rozpoczęciu prac na obiekcie w Osieku po 13 czerwca 2010 roku.**

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2007r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

6. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;

1).nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24, ust.1 i 2 ustawy pzp,

2)spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunki udziału w niniejszym postępowaniu jeżeli;

1)wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich 5-lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedno zamówienie związane z budową boisk sportowych w wymienionych technologiach, o wartości nie mniejszej niż 80% ceny ofertowej brutto.

Należy wykazać, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2) dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w zakresie objętych przetargiem,

Kierownik budowy winien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

8. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków polegać będzie na ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą spełnienia /nie spełnienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą że spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

9Wykonawca może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie do charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VII. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu wykonawcy winni przedstawić, nie później niż na dzień składania ofert, następujące dokumenty;**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 pkt1-4 ustawy pzp według zał. nr 4 do SIWZ
  - 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym

okresie z podaniem ich rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (min jedno zadanie o wartości nie mniejszej niż 80% ceny ofertowej brutto)

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

Wraz z oświadczeniem, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada uprawnienia budowlane i jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 4) Pisemne zobowiązanie o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp.

3. Do oferty należy dołączyć również :

1) dokładnie wypełnione kosztorysy ofertowe na zadanie zgodnie z podstawie pkt XV SIWZ Opis sposobu obliczania ceny oferty.

2) pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej / konsorcjum/

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy

4) oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XV ust1pkt2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy pzp zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty

budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
  - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
  - 2) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie/ do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli i każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty
  - 2) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
  - 3) oferta wspólna winna zawierać dokumenty określone w dziale XV ust 1:ust 2 pkt 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
  - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 5) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy , umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
  - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie lub faxem 62 7838625
  - 2) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła dokument w oryginale
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie pzp, art., 38 ust. 1 -2:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
3. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówienia:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część.
  - 2) jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 3) zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Powyższą informację umieści również na stronie internetowej.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Inspektor Kazimierz Antczak Urząd Gminy Galewice pokój 309 tel. 062 7838639  
Podinspektor Tadeusz Błażejowski Urząd Gminy Galewice pokój 303 tel. 062 7838638  
Kontaktować można się od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert, pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień składania ofert.  
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta powinna być przygotowana (zał. nr 2) z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie bez otwarcia opakowania. Koperta(opakowanie)zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres w pkt. I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona następującym zapisem: **ZP-341-B-1/10 „Budowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Galewice w miejscowościach Galewice i Osiek” (NIE OTWIERAĆ PRZED 12 .05.2010r. GODZ.14<sup>00</sup>)**

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
  4. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
  5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
  6. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, w wysokości odpowiadającej cenie oferty a wszystkie strony oferty – parafowane.
  7. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
  8. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
  9. Pojęcia, których znaczenie jest niejednoznaczne powinny być precyzyjnie zdefiniowane. W przypadku niejednoznaczności przyjmowane będzie znaczenie bardziej korzystne dla Zamawiającego.
  10. Zaleca się by wszystkie dokumenty wymienione w punkcie VII były ułożone w kolejności ustalonej w tym punkcie.
  11. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy, należy przedłożyć wykaz podwykonawców oraz dołączyć wykaz prac zleconych podwykonawcom.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca..  
Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

### **XIII. Kryteria powodujące wykluczenie i odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ustawy pzp
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy pzp.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.89 ust.1 oraz art.90 ust.3 ustawy pzp.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Galewicach pokój nr 208 (tj. w sekretariacie) do dnia **12-05-2010** roku do godziny **11<sup>00</sup>**. Oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **12-05-2010** r. roku do godziny **11<sup>00</sup>**, bez względu na datę stempla pocztowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-05-2010** roku o godzinie **14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Galewice, pokój nr 106.
3. Bezpośredni przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.



## **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Przygotowujący ofertę Wykonawcy powinni **szczegółowo** zapoznać się z ogłoszeniem robót budowlanych i terenem przyszłej budowy, przewidzieć cały przebieg robót budowlanych i wycenić pełny zakres robót i dostaw ujętych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach i niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza obliczenie ceny oferty w oparciu o przekazaną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót wraz z przedmiarami. Jeżeli jakieś roboty zostały pominięte w przedmiarach, a obejmowało to ogłoszenie robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i niniejsza SIWZ to roboty należy wykonać w ramach podanej ceny ofertowej. **Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w wyżej wymienionych dokumentach, a nie uwzględnione w przedmiarach robót.**

W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane, niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.

Ponadto w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest również uwzględnić:

- urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy jak również zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- koszty niezbędnych prób, badań pomiarów wymaganych dla prawidłowej oceny jakości robót i potrzeb odbioru przedmiotu umowy,
- opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- zapewnienie niezbędnych dojazdów w trakcie trwania robót,
- koszty ewentualnego ubezpieczenia robót oraz przewidywana inflacja,
- koszty innych opinii, uzgodnień, badań, odbiorów i opłat wynikających z potrzeby realizacji przedmiotu umowy,
- dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej,
- ewentualne odszkodowania z tytułu uszkodzenia, zniszczenia elementów sąsiednich budowli w wyniku prowadzonych prac,
- naprawę uszkodzeń, zniszczeń,
- koszty z tytułu dokonanych uszkodzeń, zniszczeń nie wynikających z zakresu robót,
- koszty dotyczące zabezpieczenia i oznakowania robót,
- koszty związane z transportem nadwyżki ziemi z robót w Galewicach do Osieka z jej wbudowaniem.
- koszty związane z realizacją robót w sąsiedztwie obiektu eksploatowanego- dotyczy kompleksu „Moje boisko –Orlik 2012” w Galewicach,
- koszty związane z zajęciem pasa drogowego – dotyczy Osieka

**Kosztorys ofertowy – wymagany załącznik do oferty** – należy sporządzić z podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania, stanowiącego podstawę do obliczenia cen jednostkowych

- wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową, podstawę wyceny z wyszczególnieniem robót, ilości i wartości.
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk. Podane ceny jednostkowe nie mogą ulec podwyższeniu w czasie realizacji zamówienia.
- kosztorys musi posiadać tabelę elementów scalonych.

**Można zastosować w stosunku do projektowanych i przewidzianych do realizacji, materiały jakościowo równoważne pod względem parametrów.**

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, na Wykonawcy spoczywa obowiązek poprawnego naliczenia podatku VAT, który należy uwzględnić w cenie oferty brutto.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie powinny być wyrażone w PLN.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

**Zamawiający nie przewiduje faktur częściowych.**

## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena -100%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie ze wzorem

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

$L_c$  – liczba punktów za kryterium ceny

$C_n$  – cena najkorzystniejszej z ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę.

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z w/w wzorem.

## **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zamieści informację , o której mowa w dziale XXV ust. 1 pkt 1 również na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy , o którym mowa w art.23 ust.1 ustawy pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania .

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załącznik nr 5, który stanowi integralną część SIWZ.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy pzp

#### **Załączniki:**

- 1) Zgłoszenie robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót z przedmiarem załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty załącznik nr 2
- 3) Oświadczenia załącznik nr 3
- 4) Oświadczenia załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy załącznik nr 5

**Sporządził**

.....

**Zatwierdził**

.....  
(podpis zamawiającego)