

Galewice, dnia 18 marca 2010 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: **Gmina Galewice,
ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
tel.(062) 78 38 618, fax (062) 78 38 625**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów CPV – 66.11.30.00-5
- 1.2. Kwota kredytu: 3.000.000 PLN.
- 1.3. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych - pierwsza transza 01-04-2010 r. – 500.000 PLN, druga transza 30-06-2010 r. – 500.000 PLN, trzecia transza 31-08-2010 r. 1.000.000 PLN, czwarta transza 1.000.000 PLN.
- 1.4. Okres kredytowania (wymagany) 30 grudnia 2014 r.
- 1.5. Zabezpieczenie umowy kredytowej w formie weksla In blanco.
- 1.6. Spłata kredytu następować będzie w 16- ratach kwartalnych:
Pierwsze 4 raty w równych kwotach po 10.000 zł każda płatne do ostatniego dnia m-ca kończącego każdy kwartał począwszy od 31.03.2011 r.
Kolejne raty tj. 5,6,7 i 8 w równych kwotach po 20.000 zł każda płatne do ostatniego dnia m-ca kończącego każdy kwartał.
Raty 9,10,11,12 w równych kwotach po 350.000 zł każda płatne do ostatniego dnia m-ca kończącego każdy kwartał
Raty 13,14,15,16 w równych kwotach po 370.000 zł(ostatnia płatność 30.12.2014 r.)
- 1.7. Bank kredytujący dopuszcza możliwość spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określony umową.
- 1.8. Nie będą pobierane:
 - a) opłaty i prowizje bankowe od:
 - salda niewykorzystanej części kredytu,
 - operacji związanych z wcześniejszą spłatą kredytu.
 - b) odsetki od części kredytu spłaconego w terminie wcześniejszym niż zawarty w umowie za okres od daty dokonania wcześniejszej spłaty.
- 1.9. Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą w okresach miesięcznych – okresy odsetkowe.
- 1.10. Karencja w spłacie kredytu obejmuje okres do 30 marca 2011 r.
- 1.11. Zamawiający wykorzystywać będzie kredyt bezgotówkowo. Wykorzystanie kredytu nastąpi poprzez przekazanie środków na rachunek bieżący Zamawiającego prowadzony w RBS Lututów Oddział w Galewicach, nr rachunku:

21 9256 0004 5500 0257 2000 0020

2. Opis warunków udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
 - 1.2) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków polegać będzie na analizie i ocenie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
 - 3) Wykonawca może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Informacja o dokumentach wymaganych od Wykonawców.

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 1.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy,
- 2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp według zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2.3) Zezwolenie prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych,
- 3) Pisemne zobowiązanie o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp,
- 4) Do oferty należy dołączyć również:
 - 4.1) Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej /konsorcjum/,
 - 4.2) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy.

- 4.3) Zaleca się, aby Wykonawcy, którzy składają oferty byli obecni osobiście w czasie
4.5) Otwierania kopert z ofertami w dniu 26 marca 2010 r. o godz. 13³⁰.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca do przetargu złoży oryginały dokumentów a po przetargu chciałby otrzymać je z powrotem, do oferty powinien dołączyć ich kserokopie celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązania ich co do oferty oraz co do wykonania oferty są solidarne.

Oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej,
- musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała prawie wszystkie strony,
- jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

4. Kryterium oceny ofert będzie cena całkowita kredytu 100 pkt na którą składają się:

- 4.1. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalone w oparciu o WIBOR dla depozytów 3 miesięcznych, liczone jako średnia z ostatnich 5 – ciu kwotowań WIBOR z miesiąca przed rozpoczęciem każdego z okresów odsetkowych powiększone o ewentualną marżę banku i obowiązuje przez okres następnego miesiąca kalendarzowego.
Odsetki od wykorzystanego kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca.
W złożonej ofercie należy podać oprocentowanie na dzień 26-02- 2010 r.
- 4.2. Wysokość jednorazowych opłat i prowizji bankowych.

5. Opis sposobu obliczenia oferty najkorzystniejszej:

Najkorzystniejszą ocenę uzyska Oferta, o najniższej cenie kredytu będąca sumą: kwoty oprocentowania kredytu za okres kredytowania , kwoty jednorazowych prowizji i opłat bankowych związanych z udzieleniem kredytu.

- 5.1. Oferent winien załączyć projekt umowy uwzględniając w nim wszystkie warunki narzucone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
- 5.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67, ust.1, pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych Polskich (PLN).
- 5.5. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu i kosztów związanych z jego udzieleniem będzie stanowił weksel in blanco. Wartość weksla będzie mogła być podniesiona do sumy:
- kwoty udzielonego kredytu, odsetek umownych, opłat i prowizji związanych z udzielonym kredytem.

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 6.1. Miejsce składania ofert:

Pokój Nr 208 w siedzibie Zamawiającego – sekretariat gminy

od godziny 7³⁰ do 15³⁰

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **26-03-2010 r.** o godzinie **13⁰⁰**.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielaniu wyjaśnień oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwoływać zebranie Wykonawców

7.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie lub faxem nr fax 62 78 38 625,
- jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła dokument w oryginale.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie pzp, art. 38 ust. 1-2:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej. wszystkim

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane zmiany przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz umieści na stronie internetowej i jest to dla nich wiążące.

8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni zgodnie z art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26-03-2010 r. o godz. 13³⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 106.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1 Przetarg odbywa się wg procedury zawartej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

Rozpoczęcie procedury odbędzie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

10.2 Zakres działania Komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

10.3 W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu nieograniczonego,
- b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrzny wygląd,
- c) otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności :

- oferty z napisem „**ZMIANA OFERTY** „ ,
 - oferty z napisem „**WYCOFANIE OFERTY** „ ,
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- d) sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert otwartych w dniu 26-03-2010 r.”

10.4 W części tajnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych,
- b) ocena ofert wg kryterium określonego w niniejszej specyfikacji,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

Osoby uprawnione do udzielania informacji w/s kredytu:

Wójt Gminy – Lech Babiński tel. (062) 78 38 619, pokój Nr 208,

Skarbnik Gminy – Anna Kaczmarek tel. (062) 78 38 614, pokój Nr 204.

12. Formalności , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając (firmę),siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom.
 - 1.2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ,
- 2) Zamawiający zamieści informację, o której mowa w dziale 12 ust. 1) pkt 1.1) również na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.,
- 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy pzp

13. Po zawarciu umowy o udzielenie kredytu i jej realizacji Zamawiający

zobowiązuje się do :

- 13.1 Składania na żądanie banku sprawozdań, przedstawienie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej w każdym roku kredytowania tj. np.:
- uchwały budżetowej,
 - sprawozdań z wykonania budżetu gminy za okres od 01 stycznia do końca każdego roku sporządzanych do Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - uchwały Rady o udzieleniu absolutorium Wójtowi,
 - uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonych przez Wójta sprawozdaniach z wykonania budżetu,
- Umowa o kredyt nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, ustawą o zamówieniach publicznych oraz z polskim prawem bankowym. Do umowy o kredyt należy dołączyć Harmonogram spłat kredytu i odsetek od zaciągniętego kredytu.

14. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz następujące warunki dodatkowe:

- 1) Mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem.
 - 3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami do SIWZ.
 - 4) Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.
 - 5) Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
 - 6) Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
 - 7) Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych, zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągnąć zobowiązania w jego imieniu.
 - 8) Niedopuszczalne są nieczytelne poprawki w ofertach. Poprawki należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 9) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.

GMINA GALEWICE
ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice

oraz napis:

„OFERTA PRZETARGOWA – KREDYT DŁUGOTERMINOWY”

albo:

„ZMIANA OFERTY – KREDYT DŁUGOTERMINOWY”

albo:

„COFNIĘCIE OFERTY – KREDYT DŁUGOTERMINOWY”

- 10) Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad, umieszczone w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„COFNIĘCIE OFERTY – KREDYT DŁUGOTERMINOWY”

- 11) Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad i umieszczoną w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„ZMIANA OFERTY – KREDYT DŁUGOTERMINOWY”

- 12) Zaleca się zachować kopie złożonych dokumentów

Wójt Gminy

Lech Baliński

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Urząd Gminy Galewice
98-405 Galewice
ul. Wieluńska 5

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
.....

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego na stronie internetowej <http://www.galewice.biuletyn.net> Biuletynu Informacji Publicznych Gminy Galewice **oferujemy** wykonanie usługi bankowej – udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

Nasza oferta przedstawia się następująco:

1. Oprocentowanie:

Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalone w oparciu o WIBOR dla depozytów 3 miesięcznych, liczone jako średnia z ostatnich 5 kwotowań WIBOR z miesiąca przed rozpoczęciem każdego z okresów odsetkowych powiększone o ewentualną marżę banku.

W złożonej ofercie należy podać oprocentowanie na dzień 26-02-2010 r., tj. średnia z ostatnich 5-ciu kwotowań WIBOR luty 2010 r. powiększone o ewentualną marżę banku

2. Kwota oprocentowania kredytu za okres kredytowania PLN.
3. Kwota prowizji i opłat bankowych PLN od zaciągniętego kredytu.
4. Kwota i forma zabezpieczenia weksel własny In blanco 0,00 PLN .

OGÓŁEM (2+3) :

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

(podpis i pieczęć) data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

„ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY „

1. Oświadczamy , że wyrażamy chęć uczestniczenia w postępowaniu o zamówienie publiczne – na wykonanie usługi bankowej – udzielenie kredytu długoterminowego ogłoszonego przez Gminę Galewice oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie a art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust 2 , pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
3. Oświadczamy, że:
 - 3.1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 3.2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 - 3.3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3.4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

Uppełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Urząd Gminy Galewice
98-405 Galewice
ul. Wieluńska 5**

„WYMAGANE DOKUMENTY”

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga:

w miejsce wykropkowane Wykonawca winien wpisać wszystkie wymagane dokumenty od Zamawiającego potrzebne do uruchomienia umowy kredytowej.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data: