

Galewice, dnia 14.09.2009r.

Nr 7141/ 5 /09

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.z 2004r. Nr 261, poz.2603 z póź.zm.) oraz § 3 ust.1, §6 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r.w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004r.Nr 207, poz.2108) Wójt Gminy Galewice ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na oddanie w najem nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Galewice, położonej w obrębie geodezyjnym Osiek.

Opis nieruchomości-

przedmiotem przetargu jest nieruchomość lokalowa tj; lokal użytkowy nr 185 b, składający się z sześciu pomieszczeń o łącznej powierzchni 69m², usytuowany na parterze II piętrowego budynku mieszkalno-usługowego w Osieku (Wiejski Ośrodek Zdrowia), posadowionego na działkach ewidencyjnych numer: 768/3, 767/4 i 768/4 o pow.0,0816 ha.

Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, c.o. i wodno-kanalizacyjną. Przedmiotowy lokal przeznaczony jest pod prowadzenie punktu aptecznego. Dotychczas w lokalu była prowadzona w/w działalność.

Cena wywoławcza czynszu za najem w stosunku miesięcznym – 500,00zł
+ podatek VAT.

Wadium w kwocie 200,00 zł

Stawka czynszu nie obejmuje opłat za media.

Okres trwania umowy- trzy lata.

Pisemne oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach ul.Wieluńska 5, pokój 208, najpóźniej do dnia: 15.10.2009r. w zamkniętej kopercie, opisanej nazwą i adresem Oferenta i oznakowanej następująco:
„Oferta na przetarg na punkt apteczny w Osieku”

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 października 2009** o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Galewicach sala numer 107-parter.

Kryterium wyboru oferty będzie cena zaproponowana w ofercie cenowej. Z oferentem, który zaproponuje najwyższą cenę najmu zostanie podpisana umowa.

Informacja o wynikach przetargu dla osób, którzy złożyli ofertę cenową zostanie przesłana pocztą nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otwarcia ofert.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w podanej wysokości z zaznaczeniem „Wynajem lokalu użytkowego w Osieku-punkt apteczny” na konto : RBS w Lututowie O/Galewice nr 42-9256-0004-5500-0257-2000-0030 , lub w kasie urzędu pok. Nr 104, w terminie nie później niż 3

dni przed otwarciem przetargu oraz złożenie pisemnej oferty w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

Warunkiem przystąpienia do przetargu są:

1. Złożenia oferty ściśle według wskazówek zawartych w zał.nr 1;
2. Okazanie dowodu wpłaty wadium;
3. Załączenie zaparafowanego projektu umowy (każdej strony);
4. Do oferty należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z KRS.

-Wadium zwraca się w terminie do 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu

-Wadium wpłacone przez osobę która wygra przetarg, zaliczone zostanie na poczet opłat z tytułu najmu lokalu, a w przypadku uchylenia się przez osobę od zawarcia umowy wadium przepada na rzecz Wynajmującego.

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z dokumentacją przetargową, tekstem umowy najmu, która nie podlega negocjacji.

Dokumenty dostępne są w siedzibie urzędu pok.105 w godz.8.00 do 15.00. tel.78-38-604.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wójt Gminy Galewice

.....
.....
(pieczęć oferenta lub imię
nazwisko i adres oferenta)

OFERTA

Ja, niżej podpisany.....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
NIP..... REGON.....
Tel.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu pisemnym na:
Wynajem nieruchomości lokalowej tj; lokalu użytkowego o powierzchni użytkowej 69m²,
usytuowanego w budynku mieszkalno-usługowym w Osieku (Wiejski Ośrodek Zdrowia),
przeznaczonego na Punkt Apteczny.

Oferuję przyjęcie w najem wyżej wymienionego lokalu za kwotę:

1..... PLN netto miesięcznie
(słownie.....),
Podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi.....%
Wartość podatku VAT
wynosi.....zł.
Wartość brutto:.....PLN
(słownie.....)

2.Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału w przetargu łącznie z projektem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone uczestnikowi przetargu, który złożył ofertę, a nie wygrał przetargu na konto (proszę podać nr konta)

4.Do oferty załączam następujące dokumenty:

- a. Dowód wpłaty wadium;
- b. Zaparafowany projekt umowy;
- c. Aktualny wypis z rejestru sądowego, umowy spółki, stosowne pełnomocnictwa osób reprezentujących podmiot stający do przetargu lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

..... dn.....

.....
Podpis

Regulamin
przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na wynajem nieruchomości lokalowej tj; lokalu użytkowego o powierzchni 69m² , usytuowanego w budynku mieszkalno-usługowym w Osieku (Wiejski Ośrodek Zdrowia), przeznaczonego na prowadzenie Punktu Aptecznego

§ 1

Przedmiotem przetargu jest wybranie najemcy na oferowany lokal pod Punkt Apteczny, proponującego najkorzystniejszą wysokość miesięcznego czynszu i spełniającego wymogi określone w niniejszym regulaminie, ogłoszeniu i projekcie umowy, oraz podpisanie umowy najmu z wybranym Oferentem.

§ 2

Ogłoszenie o przetargu zawierające co najmniej, informację o przedmiocie i terminie przetargu, wymogi formalno-prawne, wysokość wadium, podstawowe warunki zawarcia umowy umieszcza się: w siedzibie urzędu i na stronie internetowej Bip.

§ 3

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 4

Przetarg przeprowadza się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

§ 5

- 1.Przystępujący do przetargu zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 200,00 zł przelewem na konto lub w gotówce w kasie U.G.
- 2.Wadium wpłacone przelewem przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadia pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie.
- 3.Wadium ulega przypadkowi na rzecz gminy w razie uchylecia się Oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§ 6

I . W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

II. Oferta powinna zawierać:

- 1)ściśle określenie przedmiotu oferty co do:
oznaczenia lokalu i rodzaju działalności,
- 2)imię i nazwisko lub nazwę Oferenta, datę sporządzenia oferty,
- 3) wysokość proponowanego czynszu,
- 4)posiadanie dowodu tożsamości przez osoby fizyczne,
- 5) w zależności od charakteru prawnego podmiotu gospodarczego:
- w przypadku osób fizycznych i prawnych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (o ile taka została zawarta), aktualny wypis KRS,

6) oświadczenie o zapoznaniu się przez Oferenta z warunkami przeprowadzenia przetargu określonymi w niniejszym regulaminie oraz warunków umowy i przyjęciu niniejszych warunków bez zastrzeżeń,

7) dowód dokonania wpłaty wadium. W przypadku złożenia kopii dowodu wpłaty wadium konieczne jest przedłożenie oryginału na żądanie Komisji Przetargowej.

III. Oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach należy składać w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.

§ 7

1. Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3-osobowym powołuje Wójt Gminy Galewice.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu podanym w ogłoszeniu w obecności Oferentów.

3. Komisja Przetargowa rozpatruje wstępnie złożone oferty w dwóch etapach:

1) w pierwszej – części jawnej:

a) ustala liczbę otrzymanych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami, ogłasza nazwę lub nazwisko Oferenta oraz wysokość zaproponowanego czynszu,

c) przyjmuje oświadczenia zgłaszane przez Oferentów.

2) w drugiej- części niejawnej: ocenia merytorycznie oferty i dokonuje wstępnego wyboru Oferenta (Oferentów) przedkładając wybraną ofertę Wójtowi Gminy Galewice.

4. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:

a) zgłoszone po wyznaczonym terminie,

b) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (z przeróbkami lub skreśleniami)

c) bez załączonych zaświadczeń lub oświadczeń,

d) nie posiadające dowodu wpłaty wadium.

5. Komisja przetargowa dokonuje analizy i kwalifikacji ofert w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otwarcia ofert.

6. Komisja Przetargowa w przypadku wybrania porównywalnych ofert wzywa wybranych Oferentów celem określenia dodatkowych warunków oferty, które następnie Oferenci przedstawią w formie pisemnej wraz ze zobowiązaniem do ich zawarcia w umowie najmu.

7. Postępowanie prowadzone przez Komisję Przetargową kończy protokół wskazujący wybrane oferty lub stwierdzający nie dokonanie wyboru ze wskazaniem przyczyn.

8. Członków Komisji Przetargowej obejmuje zakaz ujawnienia osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu przetargu.

§ 8

1. Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu przeznaczonego na punkt apteczny.

2. Po ostatecznym wyborze Oferenta, najpóźniej w terminie 4 dni udziela się osobom biorącym udział w przetargu pisemnych informacji dotyczących rozstrzygnięcia przetargu.

3. Po udzieleniu informacji Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

§ 9

Termin zawarcia umowy najmu wyznacza Wójt Gminy.

§ 10

Podmiot, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy najmu w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu traci nabyte w drodze przetargu uprawnienia, a wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Gminy.

.....