

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Galewice.

I. ZAMAWIAJĄCY: GMINA GALEWICE, 98-405 GALEWICE UL. WIELUŃSKA 5
Prowadzący postępowanie na rzecz Zamawiającego: Urząd Gminy Galewice, ul.
Wieluńska 5, 98-405 Galewice

II. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony

III. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia :

Zamówienie obejmuje sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Galewice uchwalonego w 2001 r.

Zamówienie należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233).

Materiały wejściowe do studium.

Organizowanie, gromadzenie materiałów wejściowych do prac nad studium należy do Zamawiającego. Wśród tych materiałów są posiadane opracowania m.in. analiza zmian do studium, inwentaryzacja infrastruktury technicznej, pozostałe studia dot. ochrony środowiska, zabytków, oraz takie które będą przekazywane przez odpowiednie organy i jednostki, w szczególności te właściwe do późniejszego uzgadniania i opiniowania projektu studium (art. 23 ustawy).

Inne materiały wstępne udostępniane przez Zamawiającego:

- rysunek i tekst obowiązującego studium,

Ogólne wymogi dla wykonawcy.

Przez projekt studium należy rozumieć projekt załącznika do uchwały o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wymagany zakres projektu studium musi być sporządzony w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233). Stosownie do treści § 14 rozporządzenia projekt studium powinien zawierać :

- 1) część określającą uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) część tekstową zawierającą ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, a także granice obszarów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy,
- 3) rysunek przedstawiający w formie graficznej ustalenia, określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym także wymienione wyżej granice,
- 4) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium,
- 5) wpływ uwarunkowań z art. 10 ust. 1 ustawy na ustalenie kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2.

Przy zapisie ustaleń części tekstowej studium obowiązują następujące standardy:

- 1) określenie dopuszczalnego zakresu ograniczenia zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów wraz z wytycznymi ich określania w planach miejscowych,
- 2) określenie kierunków oraz minimalnych i maksymalnych parametrów i wskaźników urbanistycznych, dotyczących zagospodarowania oraz użytkowania terenów uwzględniających wymagania ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju, wraz ze wskazaniem terenów do wyłączenia spod zabudowy oraz wytycznych do planów miejscowych,
- 3) ustalenie zasad ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego wraz z wytycznymi do planów miejscowych,
- 4) ustalenie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wraz z wytycznymi do planów miejscowych,
- 5) określenie kierunków rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej wraz z wytycznymi w zakresie wykorzystania i rozwijania potencjału już istniejących systemów oraz koordynacji lokalnych i ponadlokalnych zamierzeń inwestycyjnych w planach miejscowych.
- 6) Określenie kierunków i zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, w tym obszarów w których planuje się zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

Rysunek projektu studium należy sporządzić na kopii mapy topograficznej, pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, lub kopii wojskowej mapy topograficznej (w skali od 1:10000.)

Rysunek projektu studium powinien zawierać:

- 1) granice obszaru objętego studium ,
- 2) granice terenów zamkniętych,
- 3) określenie granic i oznaczenia obiektów i obszarów chronionych na podstawie przepisów odrębnych, a także symbole literowe i numery wyróżniające je spośród innych obszarów,
- 4) określenie granic obszarów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, a także symbole literowe i numery wyróżniające je spośród innych,
- 5) oznaczenie wszystkich użytych na rysunku projektu studium oznaczeń i symboli.

W związku z obowiązkiem przedstawienia w ofercie harmonogramu rzeczowo – finansowego Zamawiający wnosi o opracowanie harmonogramu uwzględniającego następujące fazy prac planistycznych:

Faza 1 – diagnoza zewnętrznej i wewnętrznej sytuacji gminy,

Faza 2 – określenie problemów wymagających rozwiązania i uwarunkowań ich rozwiązywania,

Faza 3 – określenie polityki przestrzennej gminy w ujęciu długoterminowym i krótkoterminowym,

Od projektanta oczekuje się uczestniczenia w czynnościach proceduralnych: udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu studium, uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie studium , ewentualny udział na posiedzeniach Komisji i Rady Gminy.

Wykonawca winien przekazać zamawiającemu prace w ilościach:

- rysunek kolorowy studium w skali 1:10000 – 2 egz. (w tym jeden egzemplarz sklejony w całość i naklejony na płótno do umieszczenia na ścianie)
- studium w formie tradycyjnej – 2 egz.,
- studium w formie zapisu elektronicznego – 2 płyty CD,
- dokumentację formalno – prawną prac planistycznych składającą się materiałów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia

2004 r. w sprawie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) – kpl.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do **końca czerwca 2009 r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą : „spełnia” albo „nie spełnia”

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający żąda w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt.

VI.1 ppkt 1 następujących dokumentów :

- odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do wykonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia pkt VI.1 ppkt 2 następujących dokumentów :

- 1) zaświadczenie o posiadanych uprawnieniach urbanistycznych,

3. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia pkt VI.1 ppkt 3 następujących dokumentów :
zaświadczenie lub potwierdzona z oryginałem kopia członkostwa w Izbie Urbanistów,

4. Zamawiający żąda, w celu potwierdzenia pkt VI.1 ppkt 4 złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp oraz , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art.23 w związku z art. 141 ustawy Pzp zamawiający żąda:

- 1) wszyscy konsorcjanci winni odrębnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione pkt. VII.1, VII.4. Dokumenty wymienione w pkt VII.2 i VII.3 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie,
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum,
- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Konsorcjum, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum,
- 4) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności; oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)

7. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, bądź drogą elektroniczną. W przypadku przekazu drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak żądania traktuje się jako doręczenie skuteczne.

Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję na adres: Urząd Gminy Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, bądź pod nr faxu (0-62) 78 38 625, bądź na adres poczty elektronicznej: sekretariat@galewice.pl

2. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.

3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Tadeusz Błazejewski – podinspektor Urzędu Gminy Galewice w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00, tel. (062) 78 38 612, fax. (062) 78 38 625, e-mail; sekretariat@galewice.pl,

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ona dla nich wiążąca.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta cenowa musi być sporządzona w formie pisemnej. Winna zawierać cenę i termin wykonania zlecenia. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT. Do oferty dołączyć harmonogram rzeczowo-finansowy prac, który zostanie wykorzystany przy sporządzaniu umowy

2. Wykonawca przedstawi jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie ofert wariantowych, równoważnych lub częściowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
6. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 - winien być opieczetowany pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) do tego przedstawiciela (-li) Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winne być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winne być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
8. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
9. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin otwarcia ofert, natomiast wymagane zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy , oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona tytułowa oferty winna być pierwszą.
12. Wszystkie strony oferty muszą być stale połączone.
13. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana na zamawiającego i opatrzona napisem "Oferta na przetarg na wykonanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Galewice", oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej w trybie składania ofert, z napisem " Zmiana nr.....oferty na wykonanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Galewice"
16. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie uprzednio ofertę, złożoną jak w trybie składania ofert, z napisem "Wycofanie oferty na wykonanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Galewice"
17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 29.08.2008 r. do godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach przy ul. Wieluńskiej 5, pok. nr 208 - sekretariat (1 piętro).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2008 r. o godz.13,00 w siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach przy ul. Wieluńskiej 5 pok. nr 106 - sala konferencyjna (parter).
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofert na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być podana jako całkowity koszt brutto za wykonanie opracowania w ilości określonej w pkt. IV podany w zł
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena -100%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie ze wzorem

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

L_c – liczba punktów za kryterium ceny

C_n – cena najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena oferty badanej

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymogi określone SIWZ i z największą sumą punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę (wzór – załącznik nr 3) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca zamówienia wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania winien przed terminem zawarcia umowy, który zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Niedopełnienie powyższego będzie skutkowało nie zawarciem umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości brutto przedmiotu umowy i może być wniesione w :

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych ;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz.253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216, poz.1824) .

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.

3. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

XIX Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wzór umowy

Sporządził:

.....

ZATWIERDZIŁ