

ZARZĄDZENIE NR 16/2020
WÓJTA GMINY GALEWICE

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Galewice w 2020 roku w zakresie:
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
oraz ustalenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz.688, zm.:poz.1570) oraz Uchwały Nr XIV/77/19 Rady Gminy w Galewicach z dnia 29 października 2019 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 ” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Galewice w roku 2020 w składzie:

1. Beata Janiaczyk -przewodnicząca komisji
2. Edyta Fras -członek komisji
3. Irena Janiaczyk -członek komisji
4. Agnieszka Olszowiak- członek komisji

§ 2. Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Galewice

Piotr Kołodziej

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Powoływanie komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana została w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w Gminie Galewice w 2020 roku zadań publicznych w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Komisja działa na podstawie Programu współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego uchwałą Nr XIV/77/19 Rady Gminy Galewice z dnia 29 października 2019 roku.

3. Komisja jest organem o charakterze doradczym powoływanym każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

4. Osobowy skład komisji określa Wójt w drodze zarządzenia.

5. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Galewice, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Zasady funkcjonowania komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w jej posiedzeniach członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji konkursowej.

4. Przewodniczący i członkowie komisji wypełniają oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu na pierwszym posiedzeniu po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Galewice.

6. Komisja wydaje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Za pracę komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.

8. Komisje opiniują oferty w terminie od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 3. Zadania komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu sporządza protokół otwarcia złożonych ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej. Po spełnieniu przez ofertę wymagań formalnych komisja przystępuje do oceny merytorycznej każdej złożonej oferty. Oferta która nie spełnia jednego lub więcej kryteriów formalnych jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie. Oferta która nie zawiera podpisu osoby uprawnionej do złożenia oferty lub oferta do której nie załączono wymaganych załączników może zostać uzupełniona w wyniku wezwania oferenta przez Komisję do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia

3. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Galewice w sprawie ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020r. oraz zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Członkowie komisji przyznają wspólnie punkty za każde kryterium wykazane w karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Suma punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę łączną oferty.

5. Po dokonaniu oceny ofert komisja sporządza zestawienie zbiorcze stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Komisja sporządza protokół z posiedzenia z listą ocenionych ofert, przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji .

7. Komisja konkursowa ma możliwość wglądu do dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji przez oferentów, udzielonych im przez Gminę Galewice w latach poprzedzających obecny konkurs.

§ 4. Wynik pracy komisji

1. Protokół z listą ocenionych ofert, przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji wraz z uzasadnieniem komisja przedstawia Wójtowi Gminy Galewice.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Galewice.

3. W przypadku, kiedy podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wójt Gminy oraz podmiot ubiegający się o wsparcie mogą dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

4. Wynik konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Galewice.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Protokół otwarcia ofert.
3. Karta oceny oferty.
4. Zbiorcze zestawienie ofert.

.....

Imię i nazwisko

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds., opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w Gminy Galewice w 2020 roku w zakresie:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

2. Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.

4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w komisji.

5. Zapoznałem się z regulaminem pracy komisji konkursowej.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Galewice dn.....

PROTOKÓŁ OTWARCIA OFERT

W dniu o godz. dokonano otwarcia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*
- *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*

rodzaj zadania publicznego

wpłynęły następujące oferty:

<i>L.p.</i>	<i>Nr oferty</i>	<i>Nazwa oferenta</i>	<i>Rodzaj zadania publicznego</i>
1			
2			

Obecni podczas otwarcia ofert.

1.
2.
3.
4.

Podpis członków komisji

KARTA OCENY OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

I. KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		TAK/NIE*	UWAGI
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie.		
2.	Oferta jest kompletna(wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożona na odpowiednim formularzu.		
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki .		
4.	Oferta została złożona przez wymagane podmioty i podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS oferenta.		
5.	Oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie.		
6.	Okres realizacji oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Oferta spełnia wymogi formalne/oferta nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/ nie podlega **ocenie merytorycznej

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

*wpisać właściwą odpowiedź

** niepotrzebne skreślić

II . OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów	Uwagi
1.	<i>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe)</i>			
	- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania i potrzeb odbiorców zadania	0-5		
	- doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w	0-5		

	ogłoszeniu konkursowym			
	- zasoby oferenta (osobowe, rzeczowe i finansowe), które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	- czy poszczególne koszty są niezbędne, realne i odpowiadają zakresowi rzeczowemu	0-5		
	- prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-2		
	-opis pozycji kosztorysu- szczegółowość	0-3		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi zasięg oddziaływania przedsięwzięcia)			
	-spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5		
	-kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	-zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie oraz sposób ich monitorowania	0-5		
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. od5%-15%-3 pkt Powyżej 15% -5 pkt.	0-5		
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5		
6.	Sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych a zwłaszcza rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych środków	0-5		
Łączna suma otrzymanych punktów				

Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania- **55**

Minimalna ilość punktów możliwa do otrzymania - **30**

KOSZT ZADANIA			Uwagi
1.	Koszt całkowity zadania		
2.	Wnioskowane dofinansowanie		
3.	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania		
4.	Proponowana kwota dotacji		
<p>Uzasadnienie wyboru / odrzucenia ofert</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>			

4.....

Galewice, dn.....

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT

złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

a) *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*

zakres działania publicznego

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadaniazł

L.p.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie	Tytuł zadania publicznego	Liczba przyznanych punktów	Proponowana kwota wsparcia
			RAZEM		

b) *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*

zakres działania publicznego

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadaniazł

L.p.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie	Tytuł zadania publicznego	Liczba przyznanych punktów	Proponowana kwota wsparcia
			RAZEM		

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.
4.

Galewice, dn.....